



COMUNE DI MISTERBIANCO

Città Metropolitana di Catania

Codice Fiscale 80006270872 - Partita IVA 01813440870

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SETTORE

N° 863 del 21/04/2021 Registro Generale delle Determinazioni Dirigenziali

OGGETTO: PROCEDIMENTO DI SELEZIONE DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI DIRETTORE ASSISTENTE SOCIALE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CATEGORIA GIURIDICA D - ASSUNZIONE IN SERVIZIO DELLA PRIMA DELLE DUE CANDIDATE VINCITRICI DELLA SELEZIONE.

UFFICIO PROPONENTE - Proposta N.: 958

Settore: 01 SETTORE - AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

Servizio Proponente 01.6 SERVIZIO - AFFARI DEL PERSONALE

Registrata il 16/04/2021 al N° 70 del Registro di Settore

Responsabile del Procedimento

Data: 16/04/2021

Gaetano Lo Monaco

PARERE E VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

*Art. 53 Legge 142/1990 come recepito dall'articolo 1, comma 1, lett.i)
della L.R. 48/1991 e s.m.i. e art. 49 D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.*

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa per l'importo complessivo di €

Parere: si esprime Parere Favorevole

Tabella Accertamenti:

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo	Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Tabella Impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo	Capitolo	Impegno	Anno	Importo

Tabella Liquidazioni

N.ro Liquidazione	Impegno	Anno	Importo	N.ro Liquidazione	Impegno	Anno	Importo

	Il Responsabile del Servizio Finanziario
Data 21/04/2021	ROSARIA DI MULO / ArubaPEC S.p.A.

IL RESPONSABILE DI SETTORE

PREMESSO che:

- con Deliberazione di Giunta Municipale n° 57 del 21/03/2019 e della Commissione Straordinaria (con i poteri della Giunta Municipale) n° 48 del 17/12/2019, è stata approvata, nell'ambito della vigente normativa in materia di assunzioni di personale da parte degli Enti Locali, la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2019-2021, contenente per gli anni 2019 e 2020 anche la seguente previsione di assunzione di personale:
 - Anno 2019 n. 1 unità di personale a tempo pieno ed indeterminato, categoria giuridica D, posizione economica D1 e profilo professionale di "Direttore Assistente Sociale", tramite concorso pubblico, previo espletamento delle procedure obbligatorie di legge;
 - Anno 2020 n. 1 unità di personale a tempo pieno ed indeterminato, categoria giuridica D, posizione economica D1 e profilo professionale di "Direttore Assistente Sociale", tramite concorso pubblico, previo espletamento delle procedure obbligatorie di legge;
- con nota prot. n. 61182 del 23/12/2019, inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica ed alla struttura regionale preposta all'assegnazione del personale pubblico in disponibilità, è stata attivata la procedura prevista per l'assunzione di eventuale personale della P.A. collocato in disponibilità, così come previsto dall'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001, e che tale procedura si è conclusa negativamente;
- con Determinazione settoriale n° 1893 del 06/10/2020, è stato avviato il procedimento di selezione di mobilità volontaria esterna, per titoli e prova colloquio, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato, categoria giuridica D e profilo professionale "Direttore Assistente Sociale", disponendo, tra l'altro, la pubblicazione del relativo avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana - Serie Concorsi, nonché sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale Concorsi ed esami;
- con Determinazione Settoriale n° 251 del 03/02/2021, a seguito dell'esame preliminare delle istanze di partecipazione pervenute entro i termini previsti dall'avviso di selezione, da parte del Servizio "Affari del Personale", ai fini della verifica della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura di mobilità, sono stati ammessi numero 2 candidati alla successiva procedura di mobilità;
- con Determinazione Settoriale n. 260 del 05/02/2021, come modificato con Determinazione Settoriale n. 532 del 11/03/2021, è stata nominata apposita Commissione esaminatrice, cui è stata trasmessa la documentazione relativa alle istanze ammesse per le successive fasi di selezione;
- con Determinazione Settoriale n. 728 del 01/04/2021 è stata approvata la graduatoria di merito, trasmessa dalla Commissione Esaminatrice, relativa all'esito finale di detta selezione pubblica di mobilità volontaria esterna, in cui sono risultate vincitrici le candidate dott.ssa Maria Grazia SCELLATO, attualmente in servizio presso il Comune di Motta Sant'Anastasia e la dott.ssa Lidia DI ROSOLINI, attualmente in servizio presso il Comune di Cervignano del Friuli;
- l'esito conclusivo della procedura in trattazione è stato pubblicato sul sito istituzionale di questo Ente, ai sensi e per gli effetti di legge;
- con Determinazione dell'Area economico-finanziaria e del Personale n. 36 - RG n. 297 del 14/04/2021, acquisita dal prot. generale di questo Ente al n. 19811 del 15/04/2021, il Comune di Motta Sant'Anastasia, nel rilasciare il *nulla osta* definitivo al trasferimento per mobilità volontaria esterna della dott.ssa Maria Grazia SCELLATO, ha indicato la data del prossimo 30 aprile 2021 quale decorrenza di detto trasferimento;

VISTE le Deliberazioni della Commissione Straordinaria, con i poteri della Giunta Municipale:

- n. 24 del 04/03/2021, con cui è stato approvato il *Piano Triennale delle Azioni Positive 2021-2023*;
- n. 143 del 29/09/2020, con cui è stato approvato il *PEG e Piano della Performance 2020-2022*;
- n. 25 del 04/03/2021, con cui è stato approvato l'atto di *Ricognizione annuale della presenza di personale in soprannumero e delle condizioni di eccedenza ai sensi dell'art. 33 del D.lgs. n.165/2001 – Anno 2021*;
- n. 71 del 05/05/2020, con cui è stato approvato il *Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020/2022*;

VISTE le Deliberazioni della Commissione Straordinaria, con i poteri del Consiglio Comunale:

- n. 22 del 17/09/2020 con cui è stato approvato il *DUP 2020-2022*;
- n. 23 del 17/09/2020 con cui è stato approvato il *Bilancio di Previsione 2020-2022*;
- n. 15 del 24/08/2020 con cui è stato approvato il *Rendiconto della Gestione esercizio 2019*;
- n. 1 del 25/01/2021 con cui è stato approvato il *Bilancio consolidato relativo all'esercizio 2019*;

VISTO l'art. 8 dell'avviso di selezione "*Graduatoria finale ed assunzione*";

CONSIDERATO che unica fonte legittimante l'assunzione di personale è la stipula del contratto individuale di lavoro, che, nel caso specifico, risulta attualmente in essere tra la dott.ssa SCCELLATO, vincitrice della selezione e il Comune di Motta Sant'Anastasia presso cui la stessa è al momento dipendente;

RITENUTO di poter procedere all'assunzione in servizio, per cessione del contratto individuale di lavoro da parte del Comune di Motta Sant'Anastasia, della vincitrice della selezione in oggetto, ovvero della dott.ssa Maria Grazia SCCELLATO, con decorrenza 30 aprile 2021;

RITENUTA la propria competenza in merito all'adozione di questo atto, a seguito della Determinazione della Commissione Straordinaria, con i poteri del Sindaco, n. 6 del 31/03/2021, con cui è stato conferito il vigente incarico di Posizione Organizzativa del 1° Settore Funzionale "*Affari Generali e del Personale*", con relativa attribuzione delle funzioni dirigenziali;

RITENUTO che occorre dare attestazione di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa con riferimento al presente atto ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000 (T.U.E.L.);

VISTI i vigenti O.A.EE.LL. della Regione Sicilia e Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di questo Ente;

D E T E R M I N A

Per i motivi evidenziati in premessa, che qui si intendono integralmente trascritti e riportati:

- 1) **ASSUMERE** in servizio, a tempo pieno ed indeterminato, con decorrenza 30/04/2021, previa cessione del contratto individuale di lavoro da parte del Comune di Motta Sant'Anastasia, la dott.ssa Maria Grazia SCCELLATO, risultata vincitrice della selezione in oggetto;
- 2) **INQUADRARE** nei ruoli di questo Ente la dott.ssa Maria Grazia SCCELLATO, nella categoria giuridica D1 e posizione economica D3, con la qualifica di "Direttore Assistente Sociale";
- 3) **PRENDERE ATTO** che la spesa scaturente dal presente provvedimento trova copertura finanziaria nei pertinenti Capitoli del Bilancio 2021;
- 4) **TRASMETTERE** il presente provvedimento al Segretario Generale dell'Ente, cui spetta la conseguente specifica assegnazione del dipendente al Settore di competenza;
- 5) **DARE ATTO** che:
 - a) *con riferimento al Responsabile dell'istruttoria ed al Responsabile del presente provvedimento, a proprio carico non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, né situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione a norma dell'art. 6 della L.R. 7/2019;*
 - b) *ai sensi dell'art. 10, c. 8, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013 ed ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito al Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013, i dati contenuti nel presente provvedimento devono essere pubblicati nell'apposita sezione del sito web istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione di primo livello "Bandi di Concorso", sotto-sezione di secondo livello "Procedimento di selezione di mobilità volontaria esterna, per titoli e prova colloquio, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato, categoria giuridica D e profilo professionale "Direttore Assistente Sociale";*
 - c) *il processo logico-giuridico, preordinato, in sede istruttoria, alla formazione dell'atto ha tenuto conto del rispetto delle misure previste dal PTPCT 2020/2022 ai fini del controllo interno;*
 - d) *in osservanza di quanto stabilito dall'art. 147bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L), si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa con riferimento al presente atto;*
 - e) *il presente atto è stato redatto nel rispetto delle indicazioni di cui al D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs.101/2018, di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento (UE) 2016/679.*

Misterbianco li 16/04/2021

Responsabile del 1° Settore Funzionale
piana giuseppe / ArubaPEC S.p.A.

Le firme in formato digitale, sono state apposte sui documenti informatici relativi al presente atto, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).

La presente determinazione è conservata negli archivi informatici del Comune di Misterbianco, ai sensi del Decreto Legislativo 82/2005 e s.m.i. (C.A.D.)