

**Al Responsabile del I Settore
"Affari Generali e del Personale"**

PEC: protocollo.misterbioanco@pec.it

Oggetto: RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO, ai sensi dell'art. 5, del D. Lgs. n. 33/2013.

La SOTTOSCRITTO/A:

cognome* _____ nome* _____
nato/a* _____ (prov. _____) il _____
residente in _____ (prov. _____) via _____ n. _____
e-mail* _____ PEC* _____
tel. _____ cell. _____
in qualità di *(nel caso agisca per conto di persona giuridica)* _____

CHIEDE

In adempimento alle disposizioni previste dall'art. 5, commi 1,2,3 e 6 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33, la pubblicazione della seguente informazione/documentazione/dati:

e ne chiede la pubblicazione nei termini di legge.

(luogo e data)

(firma per esteso leggibile)

- Si allega copia del proprio documento d'identità in corso di validità.