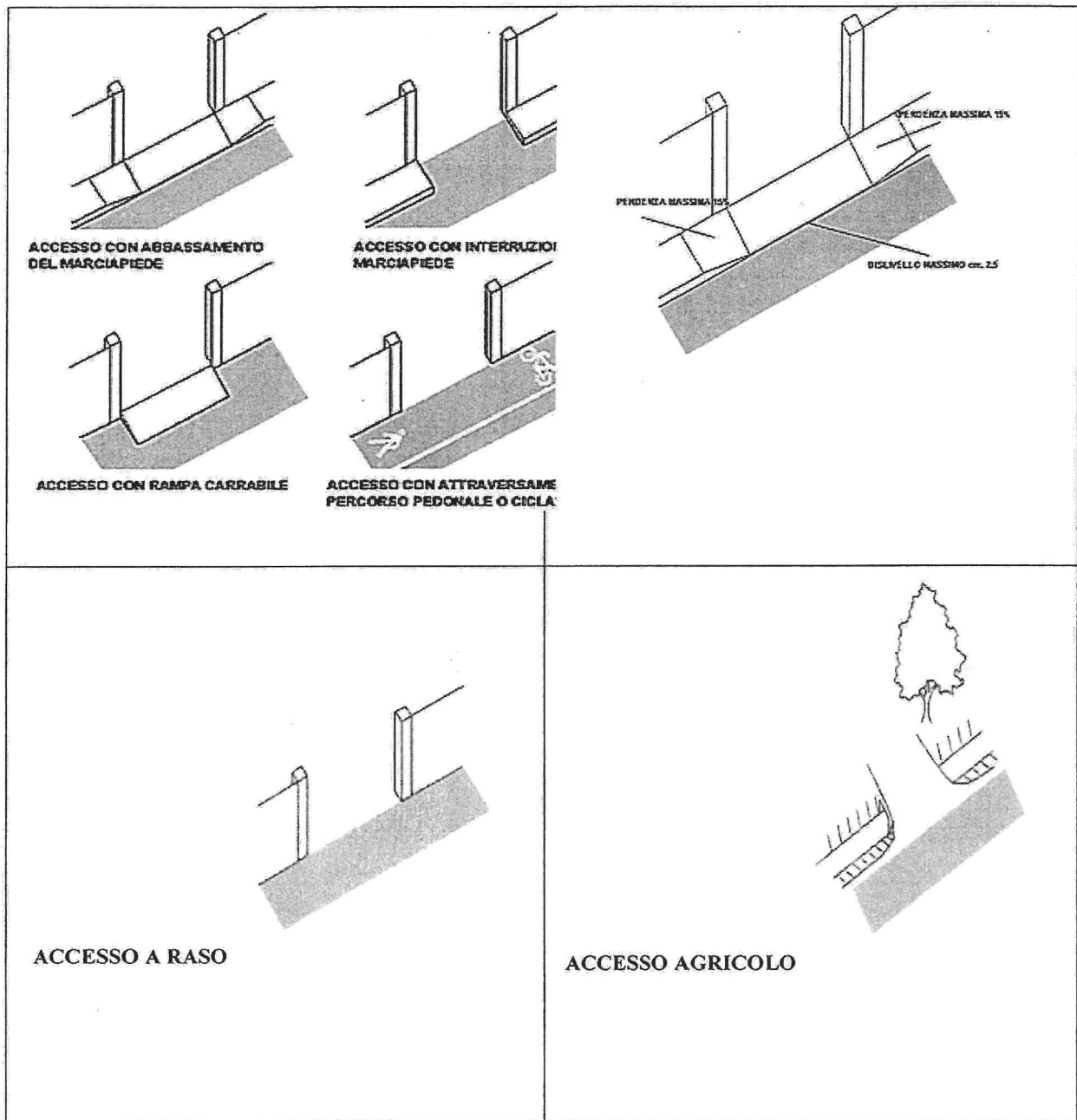


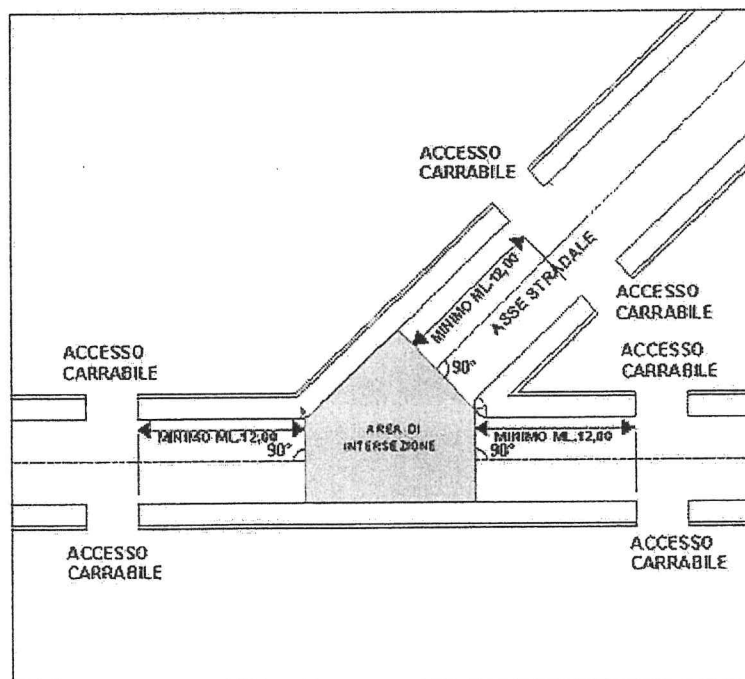
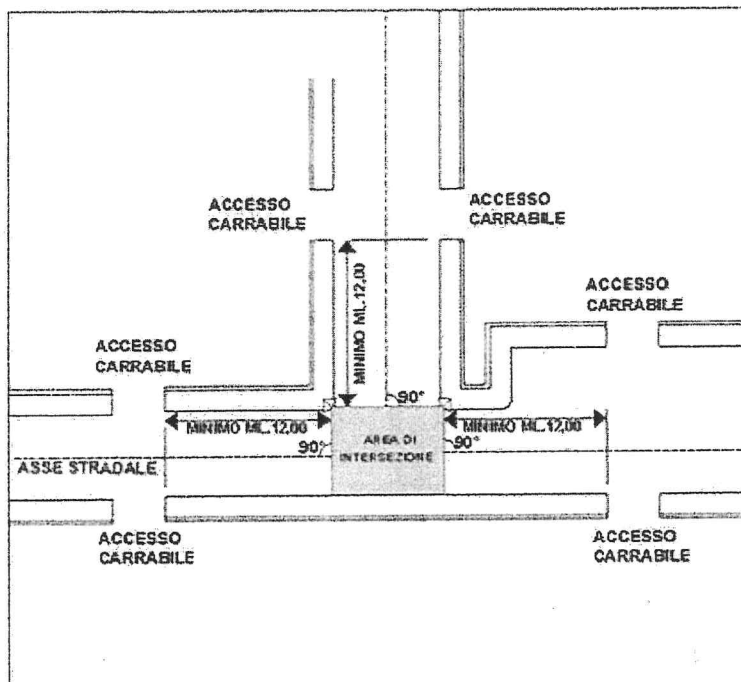
TIPOLOGIE PASSI CARRABILI (SCHEMI ESEMPLIFICATIVI):

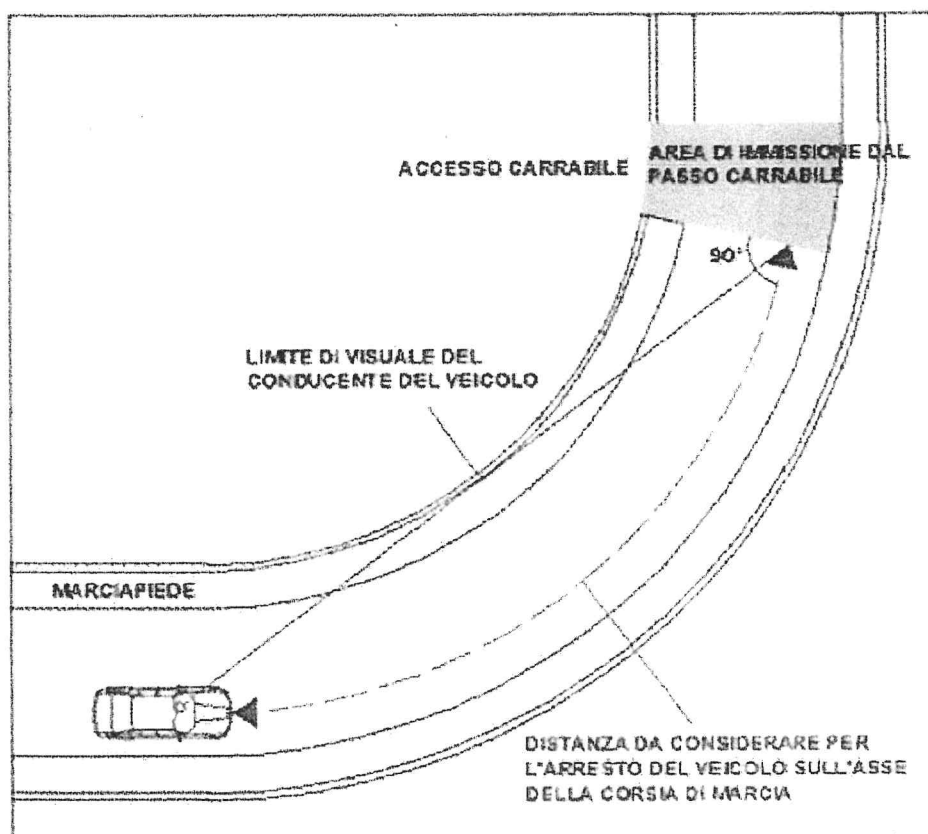
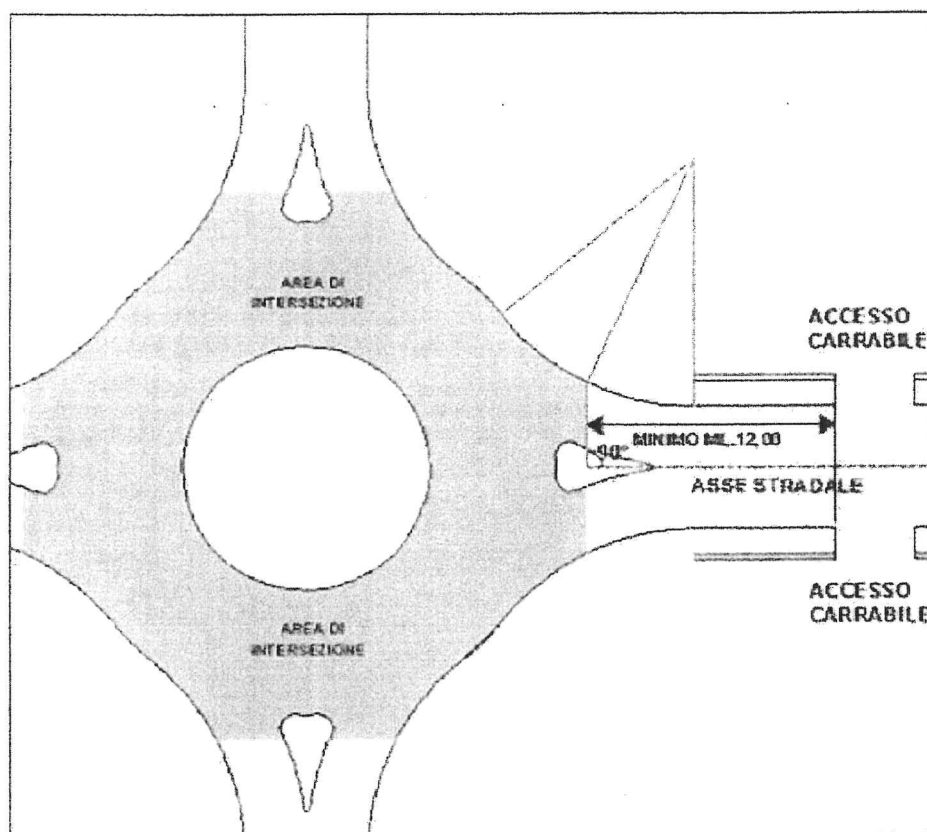


PRESCRIZIONI PER LA COSTRUZIONE DEI PASSI CARRABILI

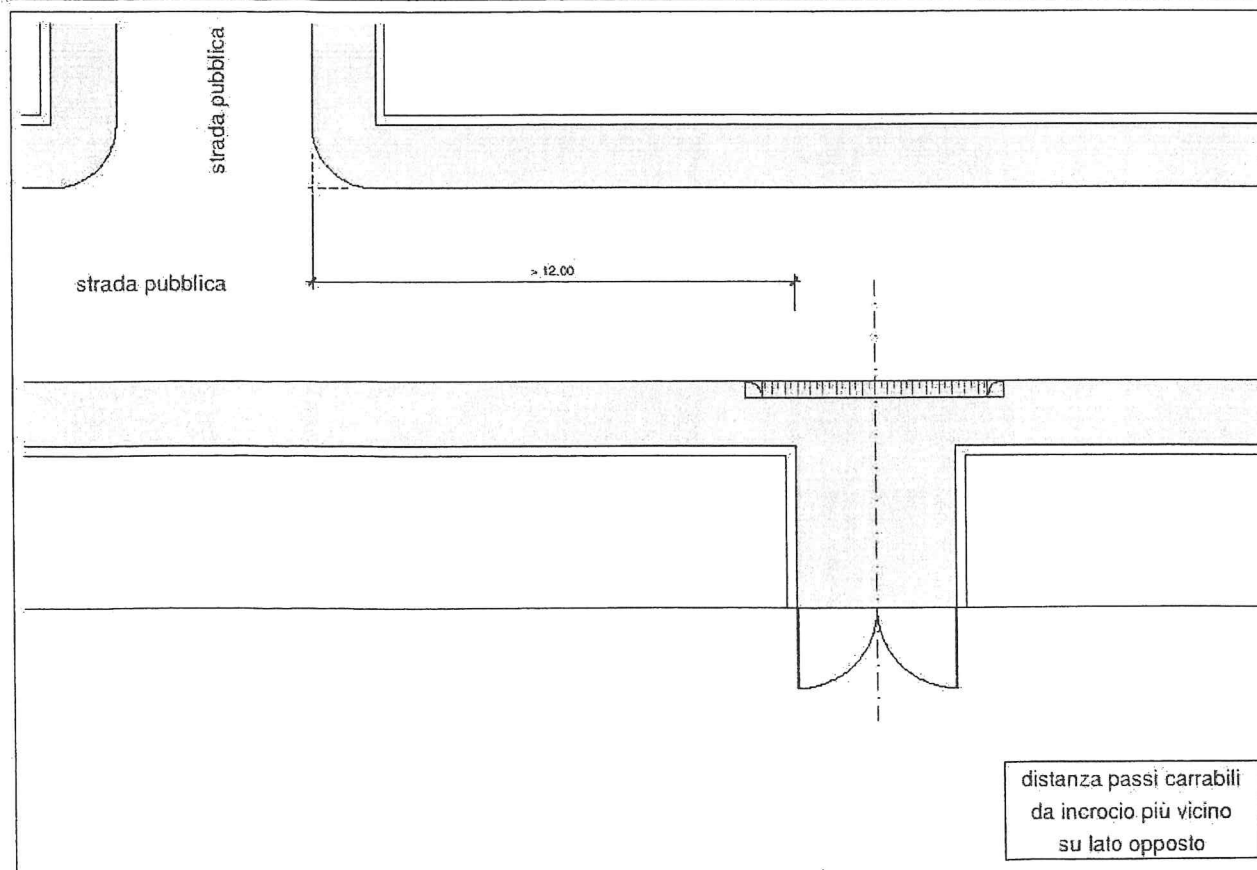
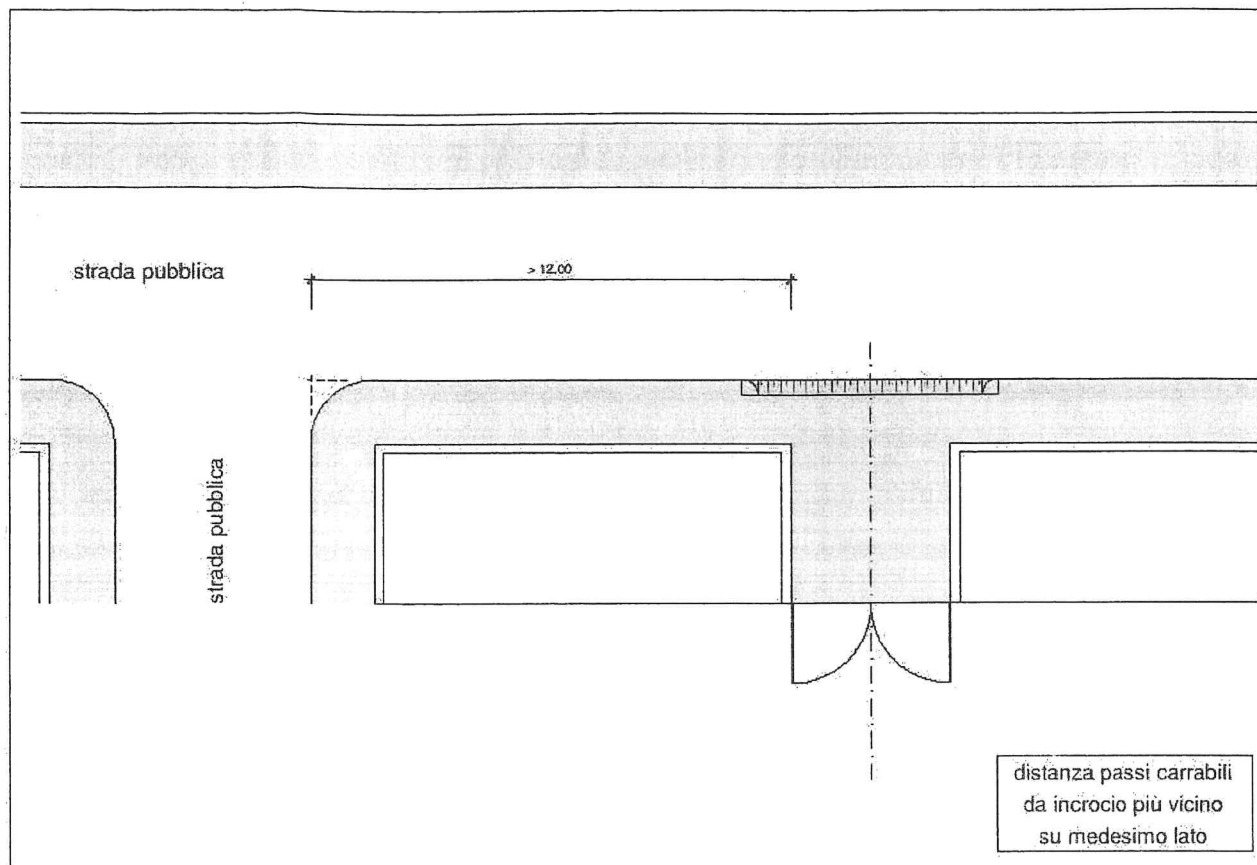


CALCOLO DISTANZE DALLE INTERSEZIONI

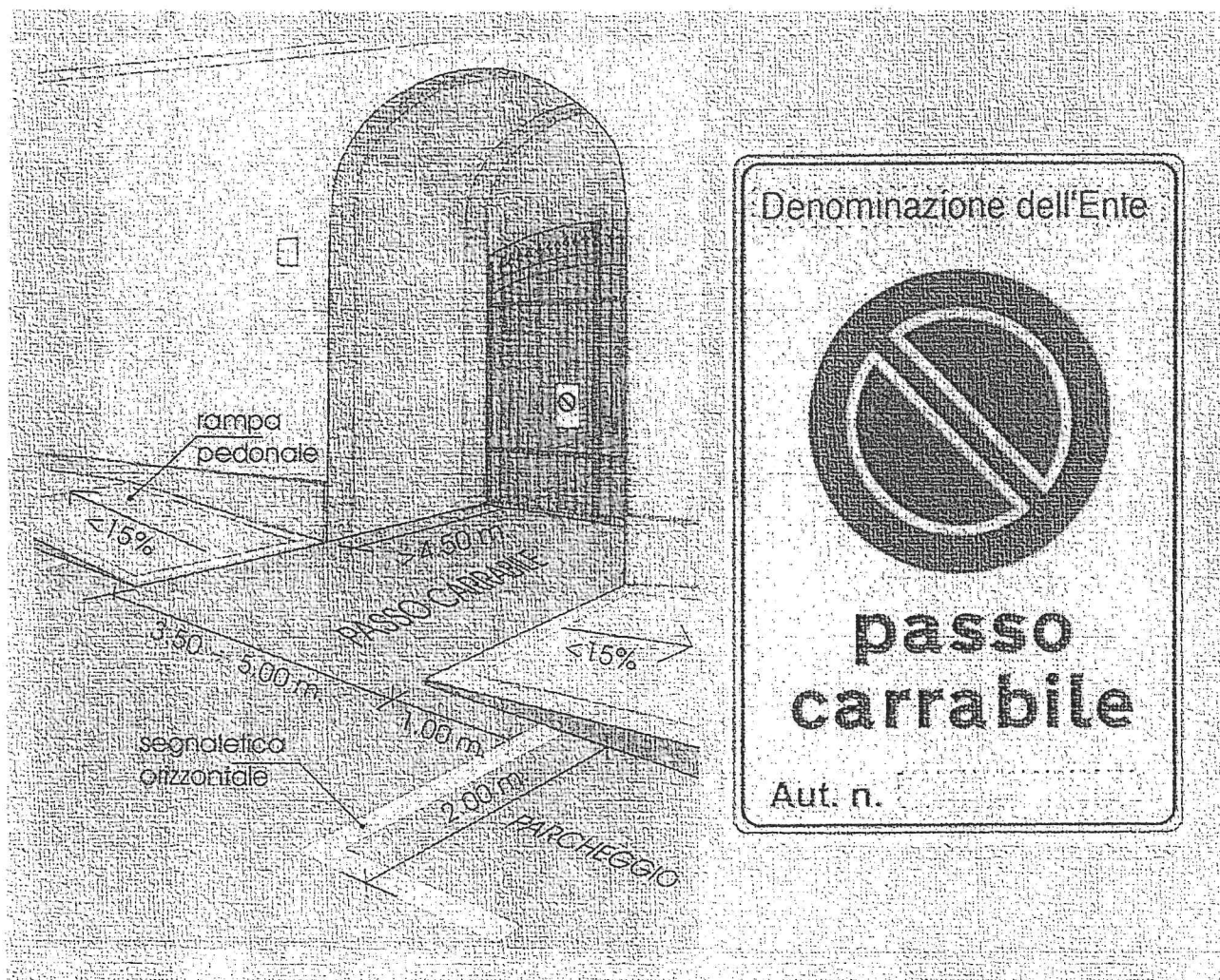




CALCOLO DISTANZE DALLE INTERSEZIONI

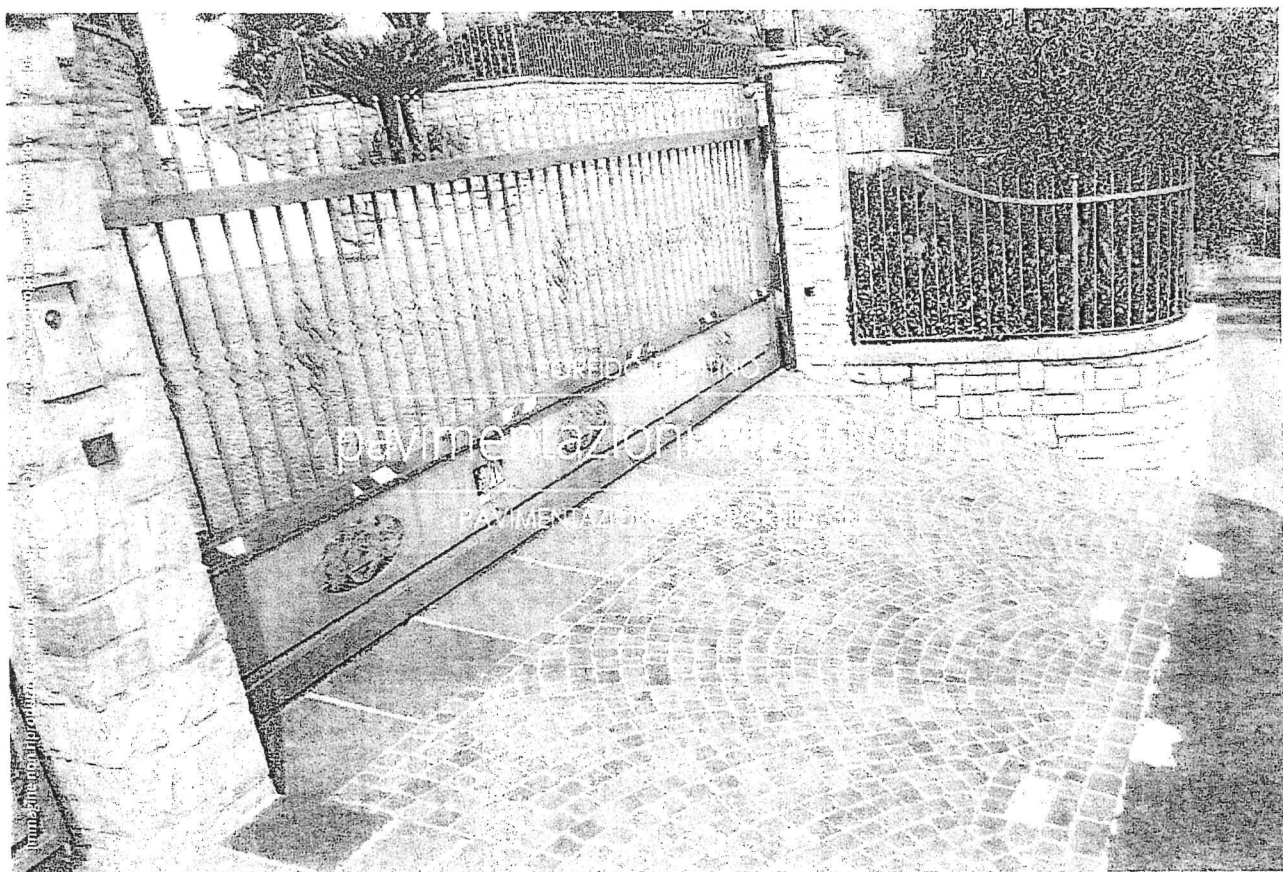


ACCESSO CON ARRETRAMENTO ELEMENTI DI CHIUSURA

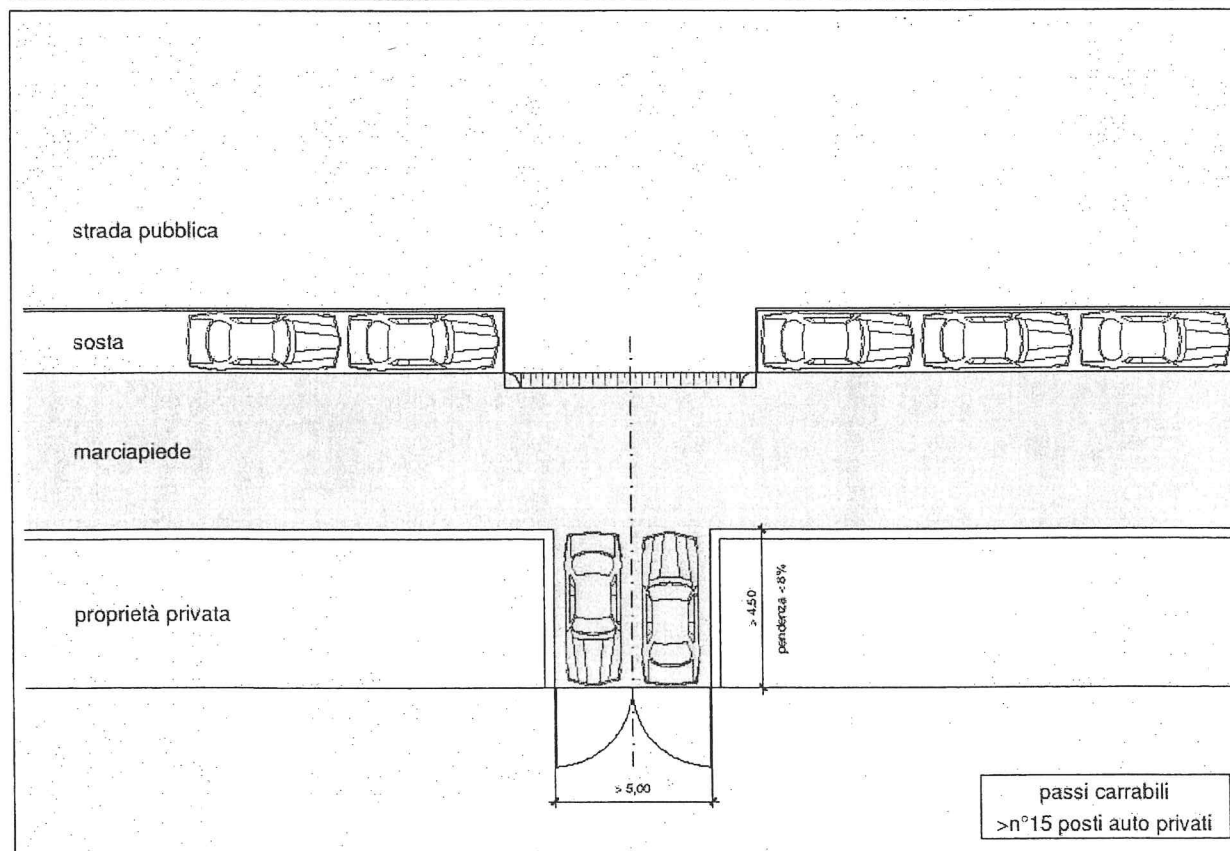
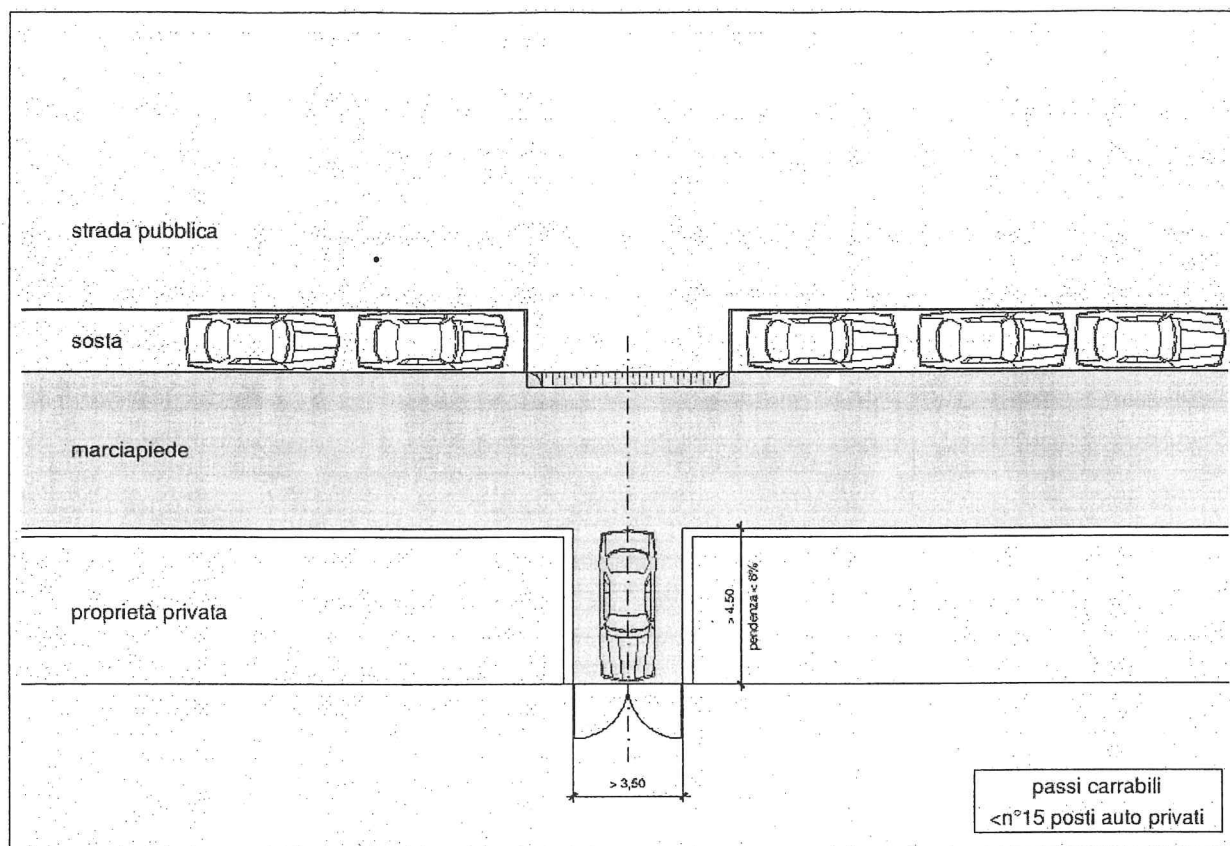


ACCESSO CARRABILE

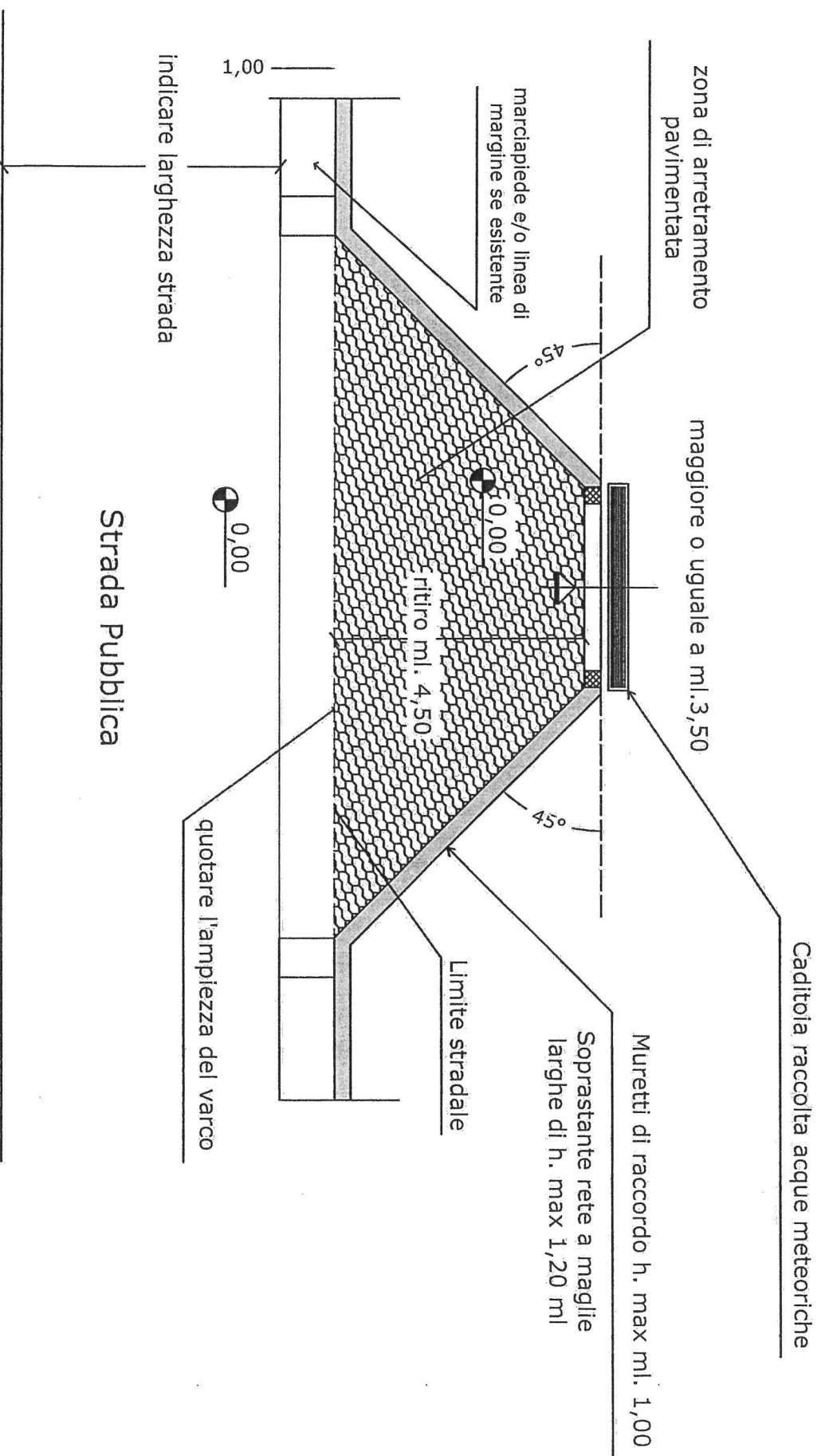
LA ZONA DI ARRETRAMENTO PAVIMENTATA.



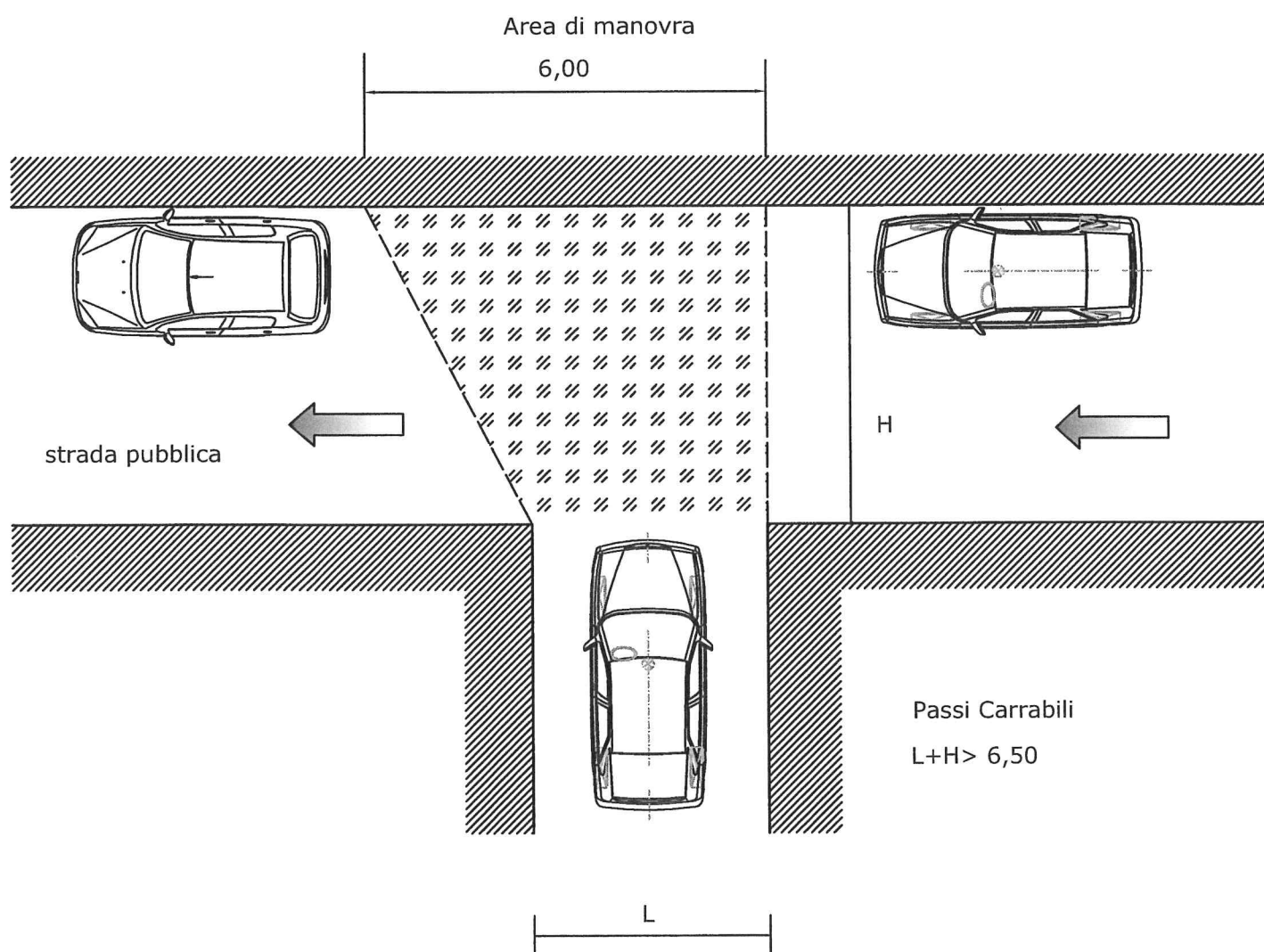
SCHEMA TIPO PASSO CARRABILE CON ARRETRAMENTO



SCHEMA TIPO PASSO CARRABILE



Tutela degli Accessi



AL COMUNE DI MISTERBIANCO

Città Metropolitana di Catania

XI Settore - Ufficio Passi Carrabili

Via San Rocco Vecchio

Da inviare al protocollo generale via PEC: protocollo.misterbianco@pec.it,

o via Email: protocollo@comune.misterbianco.ct.it,

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DI PASSO CARRABILE

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ e residente in _____ in via _____ n. _____,
nella qualità di _____
C.F./Partita IVA _____, tel. _____
indirizzo e-mail/PEC _____;

CHIEDE

Il rilascio dell'autorizzazione e la concessione di ml. _____ di suolo pubblico per il passo carrabile da realizzare in
corrispondenza del civico _____ della via _____, per accedere ad un locale
adibito a _____, censito al catasto edilizio del Comune al foglio _____ particella _____ sub.
_____, Cat. _____;

DICHIARA

Che il tecnico incarico per la redazione degli elaborati previsti e per eventuale comunicazione, è il Geom./Arch./Ing.
_____, iscritto al rispettivo Albo della Provincia di _____ con il n° _____ e con
studio in _____ in Via / Piazza _____ n° _____,
Email/Pec _____;

Allegati alla presente istanza:

- 1) Fotocopia di un documento d'identità/codice fiscale/P.IVA in corso di validità;
- 2) Idonea documentazione fotografica del sito interessato;
- 3) Copia del titolo di disponibilità del locale per il quale si chiede l'autorizzazione al passo carrabile;
- 4) Estremi del titolo abilitativo del fabbricato a cui è da asservire il passo carrabile _____;
- 5) Estremi del titolo edilizio per accesso realizzato sulla proprietà privata _____;
- 6) Visura e planimetria catastale con la destinazione d'uso conforme al titolo edilizio posseduto;
- 7) Planimetria quotata di progetto (scala 1:00/200) a firma di tecnico abilitato, riportante le dimensioni del passo carrabile, le dimensioni e il senso di marcia della carreggiata stradale, la presenza o meno di parcheggi su entrambi i lati, le dimensioni dei marciapiedi e la distanza dalle intersezioni stradali più vicine sullo stesso lato e sul opposto;
- 8) Breve descrizione tecnica dell'intervento;
- 9) Ricevuta di pagamento di €. **25,00** c/c postale n° 15895956, intestato al Comune di Misterbianco – diritti di segreteria con causale "diritti di segreteria per atti dell'U.T.C.;
- 10) Per persona fisica: allegare dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lvo 06/09/2011, n.159;
- 11) Per ditte/società: allegare dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, per la richiesta di informativa/comunicazione ai sensi del D.Lgs. n.159/2011, tramite il collegamento alla Banca Dati Nazionale Unica della documentazione antimafia; *allegare certificato camerale*.

N.B. La domanda priva della documentazione richiesta sarà archiviata.

Misterbianco, li _____

Firma del titolare o legale rappresentante

AL COMUNE DI MISTERBIANCO

Città Metropolitana di Catania

XI Settore - Ufficio Passi Carrabili

Via San Rocco Vecchio

Da inviare al protocollo generale via PEC: protocollo.misterbianco@pec.it,
o via Email: protocollo@comune.misterbianco.ct.it,

RICHIESTA REGOLARIZZAZIONE DI PASSO CARRABILE

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ e residente in _____ in via _____ n. _____,
nella qualità di _____
C.F./Partita IVA _____, tel. _____
indirizzo e-mail/PEC _____;

CHIEDE

Ai sensi del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei passi carrabili, l'autorizzazione alla regolarizzazione del passo carrabile di Ml. _____ a servizio del fabbricato sito al civico _____ della via _____, per accedere ad un locale adibito a _____, censito al catasto edilizio del Comune al foglio _____ particella _____ sub. _____, Cat. _____;

DICHIARA

Che il tecnico incarico per la redazione degli elaborati previsti e per eventuale comunicazione, è il Geom./Arch./Ing. _____, iscritto al rispettivo Albo della Provincia di _____ con il n° _____ e con studio in _____ in Via / Piazza _____ n° _____, Email/Pec _____;

Allegati alla presente istanza:

- 1) Fotocopia di un documento d'identità/codice fiscale/P.IVA in corso di validità;
- 2) Idonea documentazione fotografica del sito dove insiste il passo carrabile, se locale con saracinesca questa dev'essere aperta e fotografata con un mezzo parcheggiato all'interno;
- 3) Documentazione attestante la data certa di utilizzo del passo carrabile;
- 4) Copia del titolo di disponibilità del locale per il quale si chiede la regolarizzazione del passo carrabile;
- 5) Estremi del titolo abilitativo del fabbricato a cui è da asservire il passo carrabile _____;
- 6) Visura e planimetria catastale con la destinazione d'uso conforme al titolo edilizio posseduto;
- 7) Planimetria quotata dello stato di fatto (scala 1:00/200) a firma di tecnico abilitato, riportante le dimensioni del passo carrabile, le dimensioni e il senso di marcia della carreggiata stradale, la presenza o meno di parcheggi su entrambi i lati, le dimensioni dei marciapiedi e la distanza dalle intersezioni stradali;
- 8) Breve descrizione tecnica dell'intervento;
- 9) Ricevuta di pagamento di € **25,00** c/c postale n° 15895956, intestato al Comune di Misterbianco – diritti di segreteria con causale "diritti di segreteria per atti dell'U.T.C.;"
- 10) Per persona fisica richiedente: allegare dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lvo 06/09/2011, n.159;
- 11) Per ditte/società richiedenti: allegare dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, per la richiesta di informativa/comunicazione ai sensi del D.Lgs. n.159/2011, tramite il collegamento alla Banca Dati Nazionale Unica della documentazione antimafia; *allegare certificato camerale*.

N.B. La domanda priva di documentazione richiesta sarà archiviata.

Misterbianco, li _____

Firma del titolare o legale rappresentante