

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SALVATORE SCALETTA

Indirizzo

VIA AVV.CONDORELLI, 54 95045 MISTERBIANCO CT

Telefono

3938830108

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

CATANIA 20.12.1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

DAL 1976 AL 1987 COOP. DI FACCHINAGGIO MERCURIO (MAGAZZINIERE)

**DAL 1987 AL 2007 PRESIDENTE CON MANSIONI AMMINISTRATIVE C/O
SOC.COOP. ARCOBALENO CATANIA**

DAL 2008 AL 2010 DIRETTORE TECNICO DELLA SOC.COOP.ARCOBALENO CATANIA

DAL 2011 AD OGGI IMPIEGATO C/O ARCOBALENO LOGISTIC SRL

DAL 2012 INCARICO DI CONSIGLIERE C/O IL COMUNE DI MISTERBIANCO

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**ATTESTATO DI LICENZA MEDIA CONSEGUITO C/O IST. MADONNA DELLE SALETTE
VIA DELLE SALETTE - CATANIA**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

coordinamento e amministrazione di risorse umane e progetti, sul posto di lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

