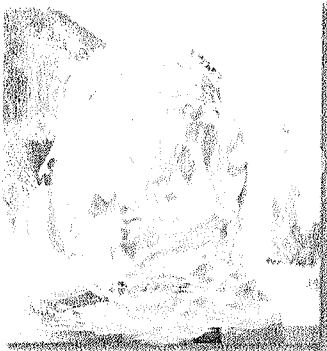




Valentina Bonaccorso

Data di nascita: 15/03/1986 | Nazionalità: Italiana | Genere Femminile

ESPERIENZA LAVORATIVA

10/2005 – 10/2006

ASSISTENTE DOMICILIARE – COOPERATIVA SOCIALE LA FENICE

Assistenza domiciliare agli anziani.

Assistente presso un centro di recupero per bambini con difficoltà familiari.

Catania

11/2006 – 09/2007

OPERATORE DI CALL CENTER/OPERATRICE DI CALL CENTER – OPTIMA ITALIA

Operatrice di call center per conto di Optima Italia, azienda che in quegli anni operava nel settore telefonia mobile e fissa.

Gravina di Catania (CT)

01/2008 – 06/2008

OPERATORE DI CALL CENTER/OPERATRICE DI CALL CENTER – ALMAVIVA CONTACT

Operatrice telefonica per conto di Vodafone e SKY

Misterbianco (CT)

Misterbianco(Ct)

ASSISTENTE DI NEGOZIO – LA BOTTEGA DEI SOGNI

Gestione di un negozio di articoli da regalo ,igiene e cura della persona,

Catania

09/2008 – 08/2009

SEGRETARIO/SEGRETARIA – STUDIO CONTABILE DOTT. MILAZZO

Gestione agenda appuntamenti; attività di fatturazione e prima nota.

Catania

10/2009 – 07/2010

SEGRETARIO/SEGRETARIA – CONSORZIO OIKOS

Gestione agenda appuntamenti soci; contabilità prima nota.

Catania

09/2010 – 12/2010

PROMOTER – VODAFONE ITALIA

Promozione di offerte Vodafone.

Misterbianco (CT)

02/2015 – 09/2015 – Catania

CORSO OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE – E-LABORANDO SRL

Corso con relativo conseguimento della Qualifica Professionale come Operatore Socio Assistenziale.
Catania

06/2015 – 09/2015

TIROCINIO OSA PRESSO POLICLINICO DI CATANIA

Tirocinio formativo OSA, presso i reparti di Chirurgia e Chirurgia Vascolare, del Policlinico di Catania

11/2015 – 06/2018

ASSISTENZA DOMICILIARE AGLI ANZIANI – PRIVATO

Assistenza domiciliare presso uomo affetto da Parkinson

01/2020 – 03/2021 – Catania

CORSO OPERATORE SOCIO SANITARIO – ISTITUTO MORAVIA

Corso con relativo conseguimento della Qualifica Professionale come Operatore Socio Sanitario

14/01/2021 – 23/03/2021

TIROCINIO OSS PRESSO POLICLINICO DI CATANIA

Tirocinio formativo OSS, presso il reparto di Cardiologia (padiglione 8-piano 3) del Policlinico di Catania

10/04/2021

ATTESTATO BLSD-ADULTO PEDIATRICO E INFANTILE

Esecutore BLSD adulto pediatrico e infantile

05/2021

ASSISTENZA DOMICILIARE PRIVATA

Assistenza domiciliare presso ragazza affetta da SMA

Assistenza domiciliare presso donna anziana allettata

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/2000 – 07/2005 – Catania

DIPLOMA LICEO LINGUISTICO – Istituto Statale Lombardo Radice

Materie approfondite:

inglese, francese, spagnolo

Altre:

latino, biologia, chimica, fisica, storia dell'arte, diritto

Livello 4 EQF

2002

ATTESTATO DI LINGUA E CULTURA FRANCESE – Alliance française di Catania- voto finale 8.21/10

2004 voto finale 8.30/10

ATTESTATO DI LINGUA E CULTURA SPAGNOLA – Università di Alcalá de Henares, Madrid -Spagna

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: ITALIANO

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B2
FRANCESE	B2	B2	B2	B2	B2
SPAGNOLO	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Posta elettronica | Microsoft Office | Google Chrome | Windows | Gestione autonoma della posta e-mail | Utilizzo del browser | Android | Google | Social Network | Internet Explorer | office | Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office | Mozilla Firefox | Sistemi Operativi Windows 9XNT2000XPVistaSeven8Windows 10 Android | Elaborazione delle informazioni | Risoluzione dei problemi | configurazione pc | Configurazioni reti Wireless | Outlook | Gmail | Gestione PDF | Skype | Instagram | Editing foto e video | Utilizzo di Social Network (Instagram Facebook Pinterest TikTok Shapchat) | Google Drive | Tenersi aggiornati | Pianificare e organizzare | Problem Solving Whatsapp | Team Working | Social utilizzo di piattaforme di archiviazione e gestione dati come DropBox Google Drive e WeTransfer | Ottima conoscenza della Suite Office (Word Excel Power Point) | Buone competenze nell'uso delle piattaforme Windows MacOS Android iOS | Capacità di adattamento | Autonomia | Disponibilit  | Intraprendenza | Precisione | Pazienza | Word | Adattabilit  | Lavorare per obiettivi | Utilizzo dei vari browser come Google Chrome Internet Explorer Mozilla Firefox e Safari | Gestire le informazioni | Resistenza allo stress | Capacit  e competenze tecniche | Dinamicit  | Saper comunicare | Padronanza dei motori di ricerca internet e servizio posta elettronica (Outlook Gmail) Facebook | Multitasking | Telegram | Conoscenza in ambito hardware e software | Ottime capacit  organizzative | Facebook | Instagram LinkedIn youtube | Creativit  | Buona capacit  di utilizzo delle applicazioni web Pacchetto office

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

Ottime competenze organizzative e di gestione clientela

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

Competenze comunicative e interpersonali.

Ottime competenze relazionali e di problem solving

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.