CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Giuseppe PIANA
Data di nascita	XXXX
Comune di residenza	XXXX
Nazionalità	Italiana
Amministrazione presso cui attualmente presta servizio	Comune di Misterbianco (CT)
Qualifica e profilo	funzionario direttivo – vice segretario generale (dal 1997)
Incarico attualmente ricoperto	capo settore “affari generali e del personale”
Telefono e fax ufficio	095-7556211
E-mail istituzionale	giuseppe.piana@comune.misterbianco.ct.it

TITOLI ED ESPERIENZE

Titolo di studio	Laurea in Scienze politiche (1989)
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Docente invitato presso Facoltà Scienze Politiche di Catania (1993)- Dottore di ricerca in Storia moderna (1995)- Cultore in Storia contemporanea (1998)- Abilitazione all’insegnamento in “Filosofia e scienze umane”, ex “Filosofia, psicologia e scienze dell’educazione” ex “Psicologia sociale e pubbliche relazioni” (1993-2019) e in “Discipline giuridiche ed economiche” (2001)- Master universitario in “Scrittura professionale. Teorie e Tecniche” (2003)- Giornalista-pubblicista (1990)- Tecnico Settore Turismo - agente di sviluppo - corso post-laurea (1991)
Altre precedenti esperienze lavorative	Direttore di sezione, VII Q.F., area amministrativa, presso la Provincia Regionale di Siracusa (1996-1997)
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste ed ogni altra informazione che si ritiene di dover rendere conto)	<ul style="list-style-type: none">- Partecipazione a vari corsi di formazione e aggiornamento professionale correlati alla qualifica ricoperta (dal 1997 ad oggi)- Da ultimo, partecipazione alla giornata formativa, tenutasi a Tremestieri Etneo in data 9/10/2019, dal titolo “Le novità in materia di gestione delle risorse umane”, ed al corso di formazione INPS, tenutosi a Catania in data 13/03/2019, dal titolo “Riscossione crediti agli iscritti”, nonché, per consistenza, partecipazione al corso universitario di formazione, con verifica finale positivamente valutata, promosso da INPS Valore P.A., dal titolo “La riforma del Pubblico Impiego (II livello) – I decreti Madia e la riforma del Pubblico Impiego” (della durata di 40 ore dal 02.03.2018 al 7.05.2018 e tenutosi a Palermo).- Pubblicazione di studi di storia a livello scientifico e varia attività pubblicistica, riguardante la comunicazione pubblica di livello divulgativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

Capacità linguistiche

Lingua	Livello parlato	Livello scritto
Inglese	scolastico	fluente
Francese	scolastico	scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Uso informatico di *editor* di testo, fogli elettronici, generatori di *data base*, presentazioni multimediali
- Ricerche web con uso di operatori booleani e in archivi informatici