

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Adele Maria Ollà
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	0957556237
Fax	0957556258
E-mail	adele.olla@misterbianco.gov.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

1996/1999	Iscritta all'Albo degli Avvocati e procuratori legali di Catania
1999/2013	Direttore Amministrativo COMUNE DI MISTERBIANCO
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	Affari legali, contratti, espropriazione per pubblica utilità
Incarico attualmente ricoperto	AVVOCATO
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI MISTERBIANCO
• Tipo di azienda o settore	RPO II Settore Affari legali

ISTRUZIONE

1985	Diploma di maturità classica conseguito con la votazione di 58/60 presso il Liceo N. Colajanni di Enna
1992	Diploma di laurea in Giurisprudenza conseguito con la votazione di 110 e lode presso l'Università di Catania discutendo una tesi su "La partecipazione nel nuovo ordinamento degli enti locali"
1993/1994	Corso di durata annuale di perfezionamento in Economia regionale presso la Facoltà di economia e commercio dell'Università di Catania con votazione di 30/30
1996	Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato
1998	Diploma di specializzazione triennale in Discipline processuali conseguito con la votazione di 70/70 presso l'Università di Catania - Facoltà di Giurisprudenza discutendo una tesi su "L'istruttoria nei procedimenti in camera di consiglio"
2001	Abilitazione all'insegnamento di "Discipline giuridiche ed economiche" nella scuola secondaria superiore

FORMAZIONE

1993/1994	Frequenza Scuola di perfezionamento in Discipline giuridiche " S. Alfonso de Lig uori " Palermo
2000	Partecipazione seminario "L'espropriazione per PU i nuovi profili e le tecniche di procedura" organizzato dalla FORMEL – Scuola di Formazione per gli Enti locali
2001	Partecipazione corso di aggiornamento "Il Testo unico sulle espropriazioni per PU" organizzato da ARETE'
2003	Frequenza Seminario di studio "Testo unico edilizia e testo unico espropri" organizzato dalla FORMEL – Scuola di Formazione per gli Enti locali
2004	Partecipazione corso di aggiornamento "La nuova espropriazione per PU" organ izzato dalla FORMEL – Scuola di Formazione per gli Enti locali
2004	Partecipazione corso di formazione "Le procedure espropriative alla luce dell'attuale TU – aspetti applicativi " organizzato dalla Pubbliformez
2007	Partecipazione corso di formazione "L'espropriazione per pubblica utilità" organizzato dalla Pubbliformezi
2008	Frequenza corso di formazione "Le novità nel procedimento di espropriazione per pubblica utilità – art. 2 commi 89 e 90 L. 24.12.2007 n. 244 (LF 2008)" organizzato dalla Pubbliformez
2009	Partecipazione Master "Acquisizione di immobili dalle PA Lo strumento principe: L'espropriazione per pubblica utilità, le alternative: perequazione urbanistica, urbanistica concertata, usucapione. organizzato da Dirittoitalia.it Scuola di Formazione giuridica "Luigi Graziano"
2011	Frequenza corso"Utilizzo ed acquisizione di immobili dalle PA; l'espropriazione e le alternative. L'abrogazione dell'art. 43 DPR n. 327/2001 e le soluzioni operative immediate per gli enti locali. La problematica delle strade private aperte al pubblico transito" organizzato da Dirittoitalia.it Scuola di Formazione giuridica "Luigi Graziano"
2012	Partecipazione ai seguenti corsi organizzati dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione locale struttura territoriale Sicilia di Catania: "Le novità in materia di contratti pubblici" "La gestione del contenzioso" "I contratti decentrati per il 2012 e i nuovi obblighi organizzativi selle amministrazioni"
2013	Partecipazione al seminario "La stipula dei contratti pubblici – Le innovazioni introdotte dal decreto crescita: il contratto informatico" organizzato da Dirittoitalia.it Scuola di Formazione giuridica "Luigi Graziano"
2013	Partecipazione incontro di Studio ed Approfondimento "La nuova legge anticorruzione: Organismi, procedure e responsabilità" organizzato da ANUTEL "Le novità in materia di contratti pubblici" "La gestione del contenzioso" "I contratti decentrati per il 2012 e i nuovi obblighi organizzativi delle amministrazioni"

MADRELINGUA**Italiano****ALTRE LINGUA****Inglese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Scolastico
Scolastico
scolastico

**CAPACITA' NELL'USO DELLE
TECNOLOGIE****Buona conoscenza del PC e dei programmi "Office"**