

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che, con propria determinazione n. 2546 del 06/11/2014, si è provveduto a procedere tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione al noleggio di una fotocopiatrice Kyocera 3500, per le esigenze del IX Settore Affari sociali, con affidamento alla ditta "Copy Center di Allegra Orazio" di Misterbianco;

Considerato che, con la stessa determinazione si è provveduto ad impegnare la somma complessiva di €. 2.898,72, per il periodo 01/11/2014 al 31/10/2017;

Considerato che risulta necessario unificare la procedura di affidamento relativa al noleggio delle fotocopiatrici in dotazione di tutti i Settori Funzionali dell'Ente;

Ritenuto ancora, nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo soggetto affidatario di procedere, al fine di garantire la necessaria continuità del servizio in oggetto, alla proroga del servizio di noleggio, meglio esplicitato in oggetto, per il periodo novembre – dicembre 2017;

Considerato che, per la fornitura del servizio di che trattasi nel periodo in questione, mesi novembre e dicembre 2017, occorre procedere, sulla base degli accordi contrattuali vigenti, la somma di €. 161,04;

Atteso che si è provveduto, per il presente servizio, per le finalità di cui alla Legge n. 136/2010 a generare il seguente codice CIG. N. ZAA207EC55;

Acquisita la dichiarazione, a firma del legale rappresentante legale della "Copy Center di Allegra Orazio", resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, inerente l'art. 3, comma 7, della legge n. 136/2010 in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

Acquisto il DURC tramite la piattaforma DURC-ONLINE avente protocollo INAIL n. 8401290 del 26/10/2017 con scadenza validità 23/11/2017 dal quale, la ditta "Copy Center di Allegra Orazio", risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL per i versamenti dei contributi previdenziali ed assicurativi;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 12/09/2017, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017/2019;

Vista la Deliberazione di Giunta Municipale n. 213 del 29/09/2017, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e Piano della Performance 2017/2019;

Richiamata la determinazione sindacale n. 27 del 29.06.2017, con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico della posizione organizzativa del IX Settore Funzionale, per il periodo 01/07/2017 al 31/12/2017, con l'attribuzione delle funzioni dirigenziali;

Ritenuto che occorre dare attestazione di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa al presente atto ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.);

Visto l'O.R.EE.LL. in Sicilia;

DETERMINA

Per le motivazioni tutte di cui nella parte espositiva, che qui di seguito si intendono riportate e trascritte,

1. Procedere alla proroga tecnica del servizio di noleggio e assistenza tecnica di una fotocopiatrice multifunzionale digitale a stampa laser, per il periodo novembre – dicembre 2017, acquisita attraverso ODA sul ME.P.A., e affidata alla ditta "Copy Center di Allegra Orazio" di Misterbianco.

2. Procedere all'impegno di spesa di €. 161,04 per il restante anno 2017, al cap. 71995 cod. 12713 "Spese per utilizzo beni di terzi relativi a macchine, impianti, attrezzature etc. – Servizi Sociali" bilancio 2017.

Dare atto che il processo logico-giuridico, preordinato, in sede istruttoria, alla formazione dell'atto, ha tenuto conto della griglia di riferimento ai fini del controllo interno.

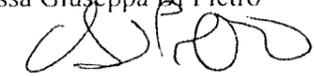
Il presente atto è stato redatto nel rispetto delle indicazioni fornite dal Garante della Privacy con le linee guida n. 243/2014.

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti Locali) con riferimento al presente atto si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

CIG N. ZAA207EC55

Il Responsabile IX Settore Funzionale
Servizi Sociali

Dott.ssa Giuseppa Di Pietro



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, addetto alle pubblicazioni:

CERTIFICA

Che la presente determinazione è stata pubblicata mediante affissione all'albo Pretorio dell'Ente dal _____ al _____ N. _____ e che contro di essa non sono stati prodotti a questo ufficio rilievi o contestazioni.

Li, _____

L'Addetto alle Pubblicazioni

La presente determinazione del Responsabile del IX Settore Funzionale è stata trasmessa per l'esecuzione all'Ufficio/Servizio AFFARI SOCIALI, CULTURA E ISTRUZIONE in data 30 OTT, 2017

L'UFFICIO DELIBERAZIONI

UFFICIO DELIBERAZIONI

Il presente atto è copia conforme all'originale per uso amministrativo

Li _____

L'addetto



COMUNE DI MISTERBIANCO

Città Metropolitana di Catania

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL IX SETTORE

N° 2757 DEL 30 OTT, 2017 Registro Generale Delle Determinazioni Dirigenziali

L'UFFICIO DELIBERAZIONI

OGGETTO: Noleggio e assistenza tecnica full service di una fotocopiatrice multifunzionale digitale a stampa a laser, affidato alla ditta "Copy Center" di Misterbianco.. Proroga tecnica per il periodo novembre - dicembre 2017.

UFFICIO PROPONENTE

Centro di responsabilità:

9 | 1

Settore: IX - Affari Sociali, Cultura e Istruzione

Servizio:

Registrata il 26-10-2017 n. 388

del Registro di Settore.

Data 26-10-2017

L'Istruttore Amm.vo
Nunzio Zappalà

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Giuseppa Di Pietro

UFFICIO DI RAGIONERIA

PROT. : 3017

L'ISTRUTTORE ADDETTO

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE
E SUGLI EQUILIBRI FINANZIARI

Per l'importo complessivo di € 161,04

Cap. 71995 N° Impegno 3010/2017 Importo 161,04 Bil./Res. 2017

Cap. _____ N° Impegno _____ Importo _____ Bil./Res. _____

Cap. _____ N° Impegno _____ Importo _____ Bil./Res. _____

L'istruttore addetto

Data 30/10/2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Pubblicazione Albo Pretorio N.

Annotazioni:
