



# COMUNE DI MISTERBIANCO

*Città Metropolitana di Catania*

Codice Fiscale 80006270872 - Partita IVA 01813440870

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SETTORE

**N° 3347 del 28/12/2022** Registro Generale delle Determinazioni Dirigenziali

**OGGETTO:** AVVIO DELLA PROCEDURA PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI, IN CORSO DI VALIDITÀ, APPROVATE DA ALTRI ENTI DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CATEGORIA GIURIDICA B3, POSIZIONE ECONOMICA B3, PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE TECNICO (OPERAIO) SPECIALIZZATO ELETTRICISTA, IDRAULICO O MANUTENTORE, CON APPROVAZIONE DEL RELATIVO SCHEMA DI AVVISO.

**UFFICIO PROPONENTE - Proposta N.: 3863**

**Settore:** 12 SETTORE - RISORSE UMANE

**Servizio Proponente** 12.1 SERVIZIO - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

**Registrata il 28/12/2022 al N° 150 del Registro di Settore**

**Responsabile del Procedimento**

**Data:** 22/12/2022

*Gaetano Lo Monaco*

**PARERE E VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

*Art. 53 Legge 142/1990 come recepito dall'articolo 1, comma 1, lett.i) della L.R. 48/1991 e s.m.i. e art. 49 D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.*

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa per l'importo complessivo di €

**Parere: si esprime Parere Favorevole**

**Tabella Accertamenti:**

| Capitolo | Accertamento | Anno | Importo | Capitolo | Accertamento | Anno | Importo |
|----------|--------------|------|---------|----------|--------------|------|---------|
|          |              |      |         |          |              |      |         |

**Tabella Impegni**

| Capitolo | Impegno | Anno | Importo | Capitolo | Impegno | Anno | Importo |
|----------|---------|------|---------|----------|---------|------|---------|
|          |         |      |         |          |         |      |         |

**Tabella Liquidazioni**

| N.ro Liquidazione | Impegno | Anno | Importo | N.ro Liquidazione | Impegno | Anno | Importo |
|-------------------|---------|------|---------|-------------------|---------|------|---------|
|                   |         |      |         |                   |         |      |         |

|                 | <b>Il Responsabile del Servizio Finanziario</b> |
|-----------------|---|
| Data 28/12/2022 | ROSARIA DI MULO / ArubaPEC S.p.A.               |

## IL RESPONSABILE DI SETTORE

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Municipale n° 140 del 08/07/2021, con cui è stata approvata, nell'ambito della vigente normativa in materia di assunzioni di personale da parte degli Enti Locali, la Programmazione Triennale del Fabbisogno del Personale 2022-2024, contenente, per l'anno 2022, anche la previsione di assumere *n. 6 unità di personale, a tempo pieno e indeterminato, Categoria giuridica B3, Posizione economica B3, profilo professionale Assistente Tecnico, tramite concorso pubblico espletabile secondo le procedure semplificate di cui all'art. 10 del D.L. 01/04/2021 n. 44, convertito con modificazioni dalla L. 28/05/2021, n. 76, previa iniziale attivazione delle procedure di comunicazione ai sensi dell'art. 34bis del D.Lgs. 165/2001 alla Funzione Pubblica ed alla Struttura Regionale competente, oltre che delle eventuali procedure facoltative di mobilità volontaria esterna e di utilizzo graduatorie di altri Enti del Comparto Funzioni Locali;*

**CONSIDERATO** che, per l'assunzione del personale di cui sopra, è stata attivata, con nota prot. 56516 del 19/09/2022, ai sensi degli art. 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 la procedura di richiesta di personale in disponibilità presso i competenti Assessorati Regionali e Dipartimento Ministeriale della Funzione Pubblica, che ha avuto esito negativo;

**PRESO ATTO** che:

- sono ancora vacanti i 6 posti di categoria giuridica B3, Posizione economica B3, profilo Assistente Tecnico (operaio specializzato), ricadenti sulla programmazione dell'anno 2022, in considerazione dell'esito negativo della predetta procedura;
- sulla base delle esigenze dei Settori Funzionali interessati, pervenute in sede di Programmazione dei fabbisogni di personale triennio 2022/2024, nonché sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione, le quantità di personale, nell'ambito dei suddetti 6 posti di Assistente Tecnico, sono state individuate facendo riferimento alle seguenti specializzazioni professionali:
  - n. 2 Assistente Tecnico Eletttricista;
  - n. 2 Assistente Tecnico Idraulico;
  - n. 2 Assistente Tecnico Manutentore;

**VISTA** la deliberazione della Commissione Straordinaria (con i poteri di Giunta Municipale) n. 12 del 18/02/2021, con cui è stato approvato il "Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego e di espletamento dei concorsi", che consente a questo Ente, nell'ambito delle procedure di reclutamento per l'assunzione di nuovo personale a tempo indeterminato, di ricorrere all'utilizzo delle graduatorie concorsuali di altri Enti facenti parte del comparto Funzioni Locali prima di procedere con l'emanazione dei bandi di pubblico concorso;

**RILEVATO** di poter procedere con l'avvio della procedura finalizzata all'individuazione delle graduatorie concorsuali da utilizzare ai fini dell'assunzione del personale in oggetto, mediante pubblicazione di un avviso volto ad acquisire sia le disponibilità di utilizzo di proprie graduatorie da parte di altri Enti del Comparto Funzioni Locali, che le manifestazioni di interesse, formulate sotto forma di autocandidatura, da parte di soggetti dichiarati idonei nell'ambito di graduatorie concorsuali, in corso di validità, approvate da altri Enti del comparto Funzioni Locali, riguardanti posti analoghi a quelli della presente procedura;

**VISTO** l'allegato schema di "Avviso pubblico per l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici, in corso di validità, approvate da altri Enti del Comparto Funzioni Locali, per la copertura di n. 6 posti, a tempo pieno e indeterminato, Categoria giuridica B3, Posizione economica B3, profilo professionale di Assistente Tecnico (Operaio) con specializzazione Eletttricista, Idraulico e Manutentore" (Allegato A), nonché il relativo schema di domanda (Allegato A1), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DATO ATTO** che, relativamente alle forme di pubblicità, viene previsto che si procederà alla pubblicazione dell'avviso, completo del relativo schema di domanda di partecipazione, all'Albo Pretorio del Comune, nonché sul sito *internet* dell'Ente <https://www.comune.misterbianco.ct.it>;

**VISTO** il D.lgs. 30/03/2001 n. 165 recante la disciplina in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, nonché l'art. 91 del TUEL approvato con D.lgs. 18/08/2000 n. 267;

**VISTO** il D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, in materia di protezione dei dati;

**VISTO** il D.P.C.M. 07/02/1994 n° 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso amministrazioni pubbliche;

**VISTI** i C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, nonché il vigente sistema di classificazione professionale introdotto con il C.C.N.L. del 31/03/1999;

**VISTO** il Regolamento di Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria (con i poteri di Giunta Municipale) n. 137 del 23/09/2021;

**VISTO** il vigente Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego e di espletamento dei concorsi, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria (con i poteri di Giunta Municipale) n. 12 del 18/02/2021;

**VISTA** la Direttiva del Ministero della Funzione Pubblica n. 3 del 24 aprile 2018 recante "Linee guida di indirizzo amministrativo sullo svolgimento delle prove concorsuali e sulla valutazione dei titoli, ispirate alle migliori pratiche a livello nazionale e internazionale in materia di reclutamento del personale, nel rispetto della normativa, anche regolamentare, vigente in materia";

**RICHIAMATA** la *Determinazione Sindacale n. 17 del 31/01/2022*, con la quale è stato conferito, l'incarico di Posizione Organizzativa del 12° Settore Funzionale "Risorse Umane", con relativa attribuzione delle funzioni dirigenziali;

**RITENUTO** che occorre dare attestazione di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa con riferimento al presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000 (T.U.E.L.);

**RITENUTA** la propria competenza in merito;

**VISTO** il vigente O.A.EE.LL. nella Regione Sicilia;

**VISTO** il vigente Statuto comunale;

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente trascritte e riportate:

- 1) **AVVIARE** la procedura finalizzata all'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici, in corso di validità, approvate da altri Enti del Comparto Funzioni Locali, per la copertura dei seguenti 6 posti, a tempo pieno e indeterminato, Categoria giuridica B3, Posizione economica B3, suddivisi nei seguenti profili professionali:
  - n. 2 Assistente Tecnico Eletttricista;
  - n. 2 Assistente Tecnico Idraulico;
  - n. 2 Assistente Tecnico Manutentore;
- 2) **APPROVARE** l'allegato schema di "Avviso pubblico per l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici, in corso di validità, approvate da altri Enti del Comparto Funzioni Locali, per la copertura di n. 6 posti, a tempo pieno e indeterminato, Categoria giuridica B3, Posizione economica B3, profilo professionale di Assistente Tecnico (Operaio) con specializzazione Eletttricista, Idraulico e Manutentore" (**Allegato A**), con cui vengono fissate le modalità di svolgimento della procedura, nonché il relativo schema di domanda (**Allegato A1**), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) **DARE ATTO** che:
  - a) l'avviso e lo schema di domanda approvati con la presente determinazione, saranno pubblicati integralmente sull'Albo Pretorio *On Line* di questo Ente, nonché sul sito *web* istituzionale <https://www.comune.misterbianco.ct.it>, a decorrere dalla data di approvazione del presente atto e fino alla data di scadenza dei termini di presentazione delle istanze;
  - b) le domande di partecipazione dovranno pervenire, secondo le modalità previste nell'avviso di utilizzo graduatorie, entro il prossimo 13 gennaio 2023;

- c) le somme necessarie all'assunzione dell'unità di personale, ove la procedura vada a buon fine, trovano adeguata copertura finanziaria nel Bilancio di previsione dell'Ente;
- d) qualora non si possa attingere alle graduatorie approvate da altri Enti, saranno attivate le procedure di concorso pubblico;
- e) *con riferimento al Responsabile dell'istruttoria ed al Responsabile del presente provvedimento, a proprio carico non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, né situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione a norma dell'art. 6 della L.R. 7/2019;*
- f) *ai sensi dell'art. 10, c. 8, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013 ed ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito al Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013, i dati contenuti nel presente provvedimento devono essere pubblicati nell'apposita sezione del sito web istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione di primo livello "Bandi di Concorso", sotto-sezione di secondo livello "Utilizzo graduatorie di altri Enti del Comparto Funzioni Locali per l'assunzione di n. 6 unità di personale Categoria giuridica B3, Posizione economica B3, profilo professionale di Assistente Tecnico (Operaio) con specializzazione Eletttricista, Idraulico o Manutentore";*
- g) *in osservanza di quanto stabilito dall'art. 147bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L), si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa con riferimento al presente atto;*
- h) *il presente atto è stato redatto nel rispetto delle indicazioni di cui al D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs.101/2018, di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento (UE) 2016/679.*

Misterbianco lì 28/12/2022

Responsabile del 12° Settore Funzionale  
Angelo Siragusa / ArubaPEC S.p.A.

Le firme in formato digitale, sono state apposte sui documenti informatici relativi al presente atto, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).

La presente determinazione è conservata negli archivi informatici del Comune di Misterbianco, ai sensi del Decreto Legislativo 82/2005 e s.m.i. (C.A.D.)