



COMUNE DI MISTERBIANCO

Provincia di Catania

REGOLAMENTO

ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI CULTURALI E SPORTIVE

ALBO ASSOCIAZIONI CULTURALI E SPORTIVE

PROMOZIONE DELL'ASSOCIAZIONISMO

ART. 1 - FINALITA'

- 1) Per le finalità di cui all'art. 80 dello Statuto comunale è istituito "l'Albo delle Associazioni Culturali e Sportive", che ha la funzione di censire tutti gli organismi associativi senza fini di lucro, aventi sede ed operanti nel territorio comunale e che facciano espressa richiesta di essere registrate.
- 2) Sono tenute alla registrazione tutte le Associazioni di cui al comma precedente che vogliono collaborare con il Comune per il perseguimento degli interessi pubblici e/o che intendono fruire di benefici economici e/o di servizi comunali e/o di strutture pubbliche.
- 3) L'Albo è articolato in due Sezioni : CULTURALE E SPORTIVA

ART. 2 - REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO

Possono richiedere l'iscrizione all'Albo le Associazioni costituite giuridicamente da almeno un anno secondo quanto previsto dalle norme vigenti in materia ossia mediante atto pubblico ovvero mediante scrittura privata autenticata o registrata che hanno sede ed operano nel territorio comunale.

Possono, altresì, essere iscritte all'Albo le Associazioni a carattere provinciale, regionale, nazionale o internazionale, che svolgono tramite una loro sezione attività in ambito comunale.

Nell'atto costitutivo o nello statuto, oltre a quanto disposto dal codice civile per le diverse forme giuridiche che l'Associazione assume, devono essere espressamente previsti:

- L'assenza di scopi di lucro;
- L'elettività e la gratuità delle cariche associative;
- I criteri di ammissione e di esclusione degli associati ed i loro diritti ed obblighi.

ART. 3 - MODALITA' D'ISCRIZIONE

La richiesta di iscrizione in carta semplice inoltrata al Sindaco a firma del legale rappresentante dell'Associazione, contenente le dichiarazioni di cui all'art. 2, deve pervenire all'ufficio Protocollo del Comune entro il 31 Ottobre, corredata dai seguenti documenti:

1. Copia autentica dell'Atto Costitutivo e/o Statuto, dai quali risulti, oltre ai requisiti di cui all'art. 2, la sede dell'Associazione. Le rappresentanze locali di organizzazioni ed associazioni costituite a livello provinciale, regionale, nazionale o internazionale devono allegare alla domanda di iscrizione copia dello Statuto

dell'Associazione a cui aderiscono o di cui sono emanazione e la relativa attestazione o documentazione da cui si evinca la regolare dipendenza.

Le Associazioni Sportive devono allegare l'attestato di affiliazione alle Federazioni riconosciute dal CONI;

2. Elenco nominativo di coloro che ricoprono le diverse cariche associative e dichiarazione sostitutiva del certificato del Casellario Giudiziale e di carichi pendenti per ciascuno dei componenti il Consiglio di Amministrazione;
3. Verbale della seduta assembleare o di un documento (procura, mandato) che conferisce la legale rappresentanza;
4. Relazione sull'attività svolta nel precedente anno e su quella che si intende svolgere negli anni successivi, con particolare riferimento alle finalità che l'Associazione intende perseguire;
5. Codice Fiscale e/o Partita IVA.
6. Le ONLUS per beneficiare delle agevolazioni previste dal Decreto legislativo 460/1997 devono dimostrare l'iscrizione nell'apposita anagrafe tenuta presso il Ministero delle Finanze ai sensi dell'art. 11 dello stesso Decreto.

ART. 4 – REVISIONE DELL'ALBO

Al fine di verificare il permanere dei requisiti, in base ai quali è stata disposta l'iscrizione, viene disposta una verifica annuale dell'Albo stesso, in previsione della quale le Associazioni, entro il 31 ottobre, inviano al Comune:

- Una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale si attesta che l'Atto Costitutivo e/o lo Statuto sono restati immutati;
- Comunicazione riguardante eventuali cambiamenti, anche della sede, in merito all'organigramma dell'Associazione.

Qualora l'Associazione iscritta all'Albo perda uno dei requisiti necessari, si procede alla cancellazione dall'Albo.

ART. 5 – COMMISSIONE PER LA REDAZIONE E L'AGGIORNAMENTO DELL'ALBO

- Una apposita commissione, nominata dal Sindaco, composta da due Funzionari Comunali e dal difensore civico, provvede all'esame preliminare delle istanze per la redazione e l'aggiornamento dell'Albo .
- Esaminate le domande con le relative documentazioni ed accertata la presenza dei requisiti stabiliti dallo Statuto e dal Regolamento, la Commissione redige l'elenco delle Associazioni ammesse e di quelle non accolte. L'elenco verrà quindi approvato con successiva determinazione del dirigente che sarà pubblicata all'Albo pretorio a norma di regolamento;
- Il Responsabile del procedimento avrà cura di comunicare agli interessati, con debita motivazione, l'esito del procedimento entro 30 giorni dalla pubblicazione dell'elenco.

ART. 6 – CONTRIBUTI

- Possono accedere in modo continuativo ad erogazioni di contributi, servizi e strutture comunali, esclusivamente le Associazioni che risultano regolarmente iscritte all'Albo.
- La concessione dei contributi rientra nel riconoscimento dei valori e delle risorse umane che questa Amministrazione accorda a tutti coloro che intendono valorizzarle e sostenerle nel rispetto delle norme vigenti.