



**DETERMINAZIONE SINDACALE**

**N° 50 del 22.10.2013**

Registro delle Determinazioni Sindacali

Oggetto: *Procedimento di nomina del Segretario Generale. Nomina del Segretario Generale.*

**Il Sindaco**

**Vista** la determinazione sindacale n° 49 del 16.10.2013 con la quale è stato individuato il Dr. **Marano Vincenzo** quale Segretario Generale idoneo ad assumere la titolarità della sede di Segreteria Generale di Misterbianco (Ct);

**Vista** la Det. n° 895/13 con la quale il Prefetto delegato della Provincia di Palermo, ha assegnato il suddetto Segretario Comunale alla Segreteria Generale di Misterbianco;

**Preso** atto della nota del 21 ottobre 2103, prot. n. 52048, con la quale il Dr. Vincenzo Marano dichiara di accettare la titolarità della sede di segreteria generale del Comune di Misterbianco, con decorrenza dal 04 novembre 2013;

**Vista** la deliberazione n. 150/1999 del Consiglio di Amministrazione nazionale dell' ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali;

**Visti** il Dlgs n. 267/00 ed il D.P.R. n° 465/97;

**Vista** la legge 30 luglio 2010, n. 122;

**Visto** l'art. 10 del D.L n. 174 del 10 ottobre 2012, convertito con modificazioni nella Legge 7 dicembre 2012, n. 213;

**Visto** il Decreto Interministeriale del 23 maggio 2012, pubblicato sulla G.U. n. 209 del 13.12.2012;

**DETERMINA**

**1) Il Dr. Vincenzo Marano** nato a Acireale il **28.08.1959** è **NOMINATO** quale Segretario Generale titolare della sede di Segreteria Generale del Comune di Misterbianco.

Il termine, concordato con il suddetto Segretario Generale, per l'assunzione in servizio è fissato per il giorno **04 novembre 2013**;

**2) Di notificare** il presente provvedimento al Segretario Generale Nominato, Dr. Vincenzo Marano;

**3) Di pubblicare** il presente provvedimento all'Albo Pretorio online del Comune per pubblica conoscenza.

**La presente determinazione, ai sensi della L.241/90, viene trasmessa a tutti i soggetti interessati, a vario titolo, al procedimento amministrativo:**

- Alla Prefettura della Provincia di Palermo, ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale della Sicilia;

- Per conoscenza, al Sindaco del Comune di Santa Venerina, sede di attuale titolarità del suddetto Segretario Comunale;

 Il Sindaco  
Dott. ~~Antonio Di Guardo~~

COMUNE DI MISTERBIANCO - CT
08 OTT. 2013
PROT. GEN. LE N. 11614

*gab. Sindaco*

Al Sindaco del Comune di Misterbianco

Via Madonna del Rosario 13

95045 - Misterbianco

Oggetto: Segretario comunale dott. Marano Vincenzo. Domanda per la copertura della sede di segreteria generale del Comune di Misterbianco.

Il sottoscritto dott. Marano Vincenzo segretario comunale di fascia "B", attualmente in servizio presso il Comune di Santa Venerina (CT), in possesso dei requisiti professionali necessari per l'accesso alla sede di segreteria generale del Comune di Misterbianco, in relazione all'avviso n. 79 del 4 ottobre 2013 con scadenza il 14 ottobre 2013, pubblicato dal Ministero dell'Interno ex Agenzia per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali, chiede alla S.V. di voler valutare la propria candidatura per l'assegnazione della titolarità della Sede.

A tal fine, allego curriculum vitae.

Acireale, li 7 ottobre 2013-10-07

Dott. Vincenzo Marano

*Marano*