



COMUNE DI MISTERBIANCO

Città Metropolitana di Catania

Cod. Fisc. 80006270872 – Part. IVA 01813440870

XII SETTORE – RISORSE UMANE

AVVISO

AVVISO PUBBLICO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI, IN CORSO DI VALIDITÀ, APPROVATE DA ALTRI ENTI DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE TECNICO INFORMATICO.

VISTI:

- *L'art. 9 della L. 3/2003;*
- *Il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 748 del 5 agosto 1999 e s.m.i.;*
- *Il Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'impiego e di espletamento dei concorsi, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria (con i poteri della Giunta Municipale) n° 12 del 18/02/2021;*
- *La Deliberazione della Giunta Municipale n° 140 del 19/07/2022, con cui è stata approvata, nell'ambito della vigente normativa in materia di assunzioni di personale da parte degli Enti Locali, la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2022-2024;*

In esecuzione della Determinazione n. 3346 del 28.12.2022, che ha approvato il presente avviso

SI RENDE NOTO

ART.1

POSTI MESSI A SELEZIONE

Il Comune di Misterbianco, per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 Istruttore Tecnico Informatico, Categoria giuridica C, Posizione economica C1, C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, intende procedere mediante utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da altri Enti Pubblici dello stesso comparto, relative a concorsi pubblici espletati per la copertura di posti, con contratto a tempo pieno e indeterminato, riguardanti Categoria giuridica e profilo professionale corrispondenti a quelli del presente avviso.

Il presente procedimento è conseguente all'esito negativo della procedura di cui all'articolo 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, avviata con nota prot. n. 56511 del 19/09/2022

ART.2

DESTINATARI

Sono invitati a segnalare le graduatorie utili ai fini del presente avviso:

→ I soggetti idonei, non assunti, collocati in graduatorie, in corso di validità, relative a concorsi espletati da altri Enti pubblici del comparto Funzioni Locali per la copertura di posti analoghi o equivalenti a quelli del presente avviso, che, autocandidandosi, manifestano il proprio interesse all'assunzione presso il Comune di Misterbianco;

→ Gli Enti pubblici del comparto Funzioni Locali detentori di una graduatoria concorsuale riguardante la copertura di posti analoghi o equivalenti a quelli del presente avviso;

L'analogia o equivalenza del profilo professionale di graduatoria di altro Ente al profilo professionale oggetto di ricerca viene verificata tenuto conto delle declaratorie contrattuali e del DPCM 26.6.2015.

ART.3

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura, formulata dal soggetto idoneo, deve essere redatta secondo il modello allegato A1), debitamente sottoscritta (anche nel caso di invio con file pdf o immagine), con allegata fotocopia integrale di un idoneo documento di identità o di riconoscimento in corso di validità, indirizzata al Comune di Misterbianco, Via S. Antonio Abate, 3, 95045 - Misterbianco (CT), secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale con avviso di ricevimento. In tal caso la busta relativa dovrà recare oltre il nome, il cognome ed il recapito del mittente, l'indicazione della procedura cui si intende partecipare. La data di spedizione è comprovata dal timbro apposto dall'Ufficio postale accettante;
- con presentazione diretta, in busta chiusa, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Misterbianco, che, dopo avere apposto sulla domanda la data di ricezione, rilascerà apposita ricevuta all'interessato;
- per via telematica, tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), al seguente indirizzo: protocollo.misterbianco@pec.it, specificando nell'oggetto della mail la dicitura "*Domanda di partecipazione alla procedura per l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici, in corso di validità, approvate da altri Enti del Comparto Funzioni Locali per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, Categoria giuridica C, Posizione economica C1, profilo professionale Istruttore Tecnico Informatico*". Per l'invio della domanda a mezzo PEC è necessario che il candidato invii la mail tramite una casella PEC di cui egli stesso sia titolare. Si precisa che non saranno prese in considerazione *e-mail* spedite da indirizzi di posta elettronica non certificati o pervenuti ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti da quello sopra indicato. Nel caso di inoltro della domanda, mediante PEC, farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune. La domanda di partecipazione al concorso ed i relativi allegati, dovranno essere inviati nella stessa mail, in uno o più file, esclusivamente in formato pdf o immagine non modificabile. Qualora i documenti trasmessi non rispondano a tutti i requisiti sopra indicati, la domanda non sarà ritenuta valida.

Per ciò che, invece, riguarda le disponibilità all'utilizzo da parte degli Enti pubblici detentori di una graduatoria utile alle finalità del presente avviso, le comunicazioni dovranno avvenire solo tramite PEC, con le seguenti indicazioni:

- indicazione della graduatoria e data di approvazione della stessa;
- scorrimenti eventualmente già effettuati;
- assenza di contenzioso in merito.

Il termine ultimo di presentazione sia delle autocandidature dei soggetti interessati, che delle disponibilità di utilizzo delle graduatorie da parte degli Enti pubblici, viene fissato per il prossimo 16 gennaio 2023.

Scaduto il suddetto termine, il Comune di Misterbianco contatterà gli Enti pubblici detentori delle graduatorie individuate con le sopra indicate modalità, seguendo l'ordine di priorità stabilito al successivo art. 4.

ART. 4

CRITERI PER L'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

Le graduatorie individuate tramite le modalità di cui al precedente art. 3, vengono ordinate secondo i seguenti criteri di priorità:

- a) graduatorie di Enti aventi sede nella provincia di Catania, con priorità degli enti geograficamente più vicini al Comune di Misterbianco;
- b) graduatorie di Enti aventi sede (anche operativa) nella provincia di Catania, con priorità degli enti geograficamente più vicini al Comune di Misterbianco;
- c) graduatorie di Enti aventi sede nelle altre province della Regione Sicilia, con priorità degli enti geograficamente più vicini al Comune di Misterbianco;
- d) graduatorie di altri enti presenti nel territorio nazionale.

Ai sensi dei precedenti punti, si intende per Enti più vicini il complesso degli Enti vicini al Comune di Misterbianco.

In caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso livello di priorità (dalla lettera a alla lettera e), si sceglierà la graduatoria di più recente approvazione.

Criteri residuali:

- graduatoria che ha avuto minor numero di scorrimenti;
- sorteggio.

Non verranno tenute in considerazione graduatorie impugnate o non ancora definitivamente efficaci.

ART. 5

PROCEDURA DI UTILIZZO GRADUATORIE

Il Comune di Misterbianco redige un elenco delle graduatorie utilmente individuate, che verranno ordinate sulla base dei criteri di priorità indicati nel precedente art. 4.

Successivamente, procede con l'utilizzo della prima graduatoria in elenco, previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento della graduatoria (dal primo all'ultimo degli idonei non assunti), ai quali verrà, di volta in volta, assegnato un termine di 10 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

In caso di esaurimento della graduatoria o di mancato accordo con l'Ente detentore, laddove restino ancora posti vacanti tra quelli indicati nel presente avviso, si procederà all'utilizzo della graduatoria successiva in elenco, con le stesse modalità precedentemente descritte.

ART. 6

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

La presente procedura non costituisce alcun titolo e diritto per gli idonei inseriti nelle graduatorie degli Enti che hanno manifestato la disponibilità all'utilizzo delle proprie graduatorie da parte del Comune di Misterbianco e non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione. In ogni caso è facoltà del Comune di Misterbianco non dar seguito alla procedura, ovvero modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

ART. 7

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR), si informa che i dati forniti sui candidati in graduatoria saranno utilizzati dall'Ufficio Personale per le finalità di gestione della presente procedura di avviso e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, anche mediante trattamento

informatico. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato. I medesimi dati potranno essere comunicati alle Pubbliche Amministrazioni direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui agli artt. 12 e ss. del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR). Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Misterbianco.

Il presente avviso sarà pubblicato, fino alla scadenza dei termini di presentazione delle domande, all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Misterbianco, nonché inviato alla Città Metropolitana di Catania, alle altre Province della Regione Sicilia e ai Comuni capoluogo di provincia della stessa Regione Sicilia.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'ufficio personale del Comune di Misterbianco: tel. 095-7556244/271 o tramite email:

concorsi@comune.misterbianco.ct.it.

IL RESPONSABILE DEL 12° SETTORE FUNZIONALE
"Risorse Umane"
(dott. Angelo SIRAGUSA)*

*DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale)