



COMUNE DI MISTERBIANCO

Città Metropolitana di Catania

Cod. Fisc. 80006270872 – Part. IVA 01813440870

Ufficio del Segretario Generale

Al dipendente
Dott. Ing. Luciano Marchese
Responsabile 10° Settore
SEDE

All'Assemblea Territoriale Idrica di Catania
Ambito Territoriale Ottimale Catania 2
aticatania@certificata.com

E p.c. alla Commissione Straordinaria
SEDE

Oggetto: autorizzazione incarico extra-istituzionale presso l'Assemblea Territoriale Idrica di Catania - Ambito Territoriale Ottimale Catania 2.

VISTA la richiesta assunta al protocollo generale n. 61015 del 23/12/2019 presentata dall'ATI – Ambito territoriale ottimale Catania 2 per lo svolgimento di un incarico extra-istituzionale presso la medesima da parte del dipendente comunale Dott. Ing. Luciano Marchese;

VISTA la richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarico extra-istituzionale presso l'ATI - Ambito territoriale ottimale Catania 2 presentata dal dipendente dott. ing. Luciano Marchese, cat. D3, profilo di Istruttore direttivo tecnico, Responsabile del Settore X, in data 30/12/2019 prot.61437 e successiva prot. 336 del 07/01/2020 secondo il modello allegato al Regolamento comunale per la disciplina degli incarichi extra-istituzionali (allegato II);

VISTA la disciplina di cui all'articolo 53, comma 7 e ss., del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

ESAMINATA la disciplina di cui al Regolamento degli incarichi extra-istituzionali del Comune di Misterbianco, approvato con deliberazione della G.C. n. 297 del 23/11/2016, e, segnatamente, quanto previsto dagli articoli 4, 5 e 6;

PRESO ATTO in particolare che il richiedente dott. ing. Luciano Marchese ha dichiarato, sotto la propria responsabilità, che l'incarico risponde a tutte le condizioni di cui all'articolo 5 del regolamento predetto, ivi compresa l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e/o conflitto di

U
COMUNE DI MISTERBIANCO
Comune di Misterbianco
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0001371/2020 del 10/01/2020
Firmatario: loredana patti



COMUNE DI MISTERBIANCO

Città Metropolitana di Catania

Cod. Fisc. 80006270872 – Part. IVA 01813440870

interesse;

CONSIDERATO che non sono state rilevate a seguito dell'istruttoria condotta da questo Ufficio condizioni che ostano all'autorizzazione richiesta ai sensi dell'art. 5, comma 1, del citato Regolamento;

VERIFICATO il rispetto del limite di cui al predetto articolo 5, comma 1, lett. d);

SENTITA la Commissione Straordinaria;

RITENUTO pertanto poter autorizzare il dipendente dott. ing. Luciano Marchese all'espletamento di un incarico extra-istituzionale presso l'ATI- Ambito Territoriale Ottimale Catania 2 con effetto dalla data della presente autorizzazione e sino al 30/06/2020 alle condizioni seguenti:

-l'incarico deve svolgersi totalmente al di fuori dell'orario di lavoro, entro il limite di dodici ore settimanali, e non deve comportare l'utilizzo di beni, strumentazioni o informazioni di proprietà dell'Amministrazione;

-non deve compromettere, per l'impegno richiesto e per le modalità di svolgimento, un completo, tempestivo e puntuale assolvimento dei compiti e dei doveri d'ufficio da parte del dipendente o, comunque, influenzarne negativamente l'adempimento;

- il dipendente autorizzato con il presente atto si impegna a comunicare a questo Ente: a) il sorgere di qualsiasi conflitto d'interesse anche potenziale o di incompatibilità sopravvenuta con le funzioni di istituto svolte presso questo Ente; b) qualsiasi variazione nell'incarico affidato; c) compensi definitivi e ogni eventuale variazione rispetto al compenso preventivato in sede di richiesta di autorizzazione e pagamenti relativi all'incarico;

DATO ATTO che:

-l'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, in qualsiasi momento, l'autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni rilasciata al proprio dipendente qualora sopravvengano gravi esigenze di servizio oppure condizioni di conflitto, anche potenziale, di interesse o di incompatibilità di fatto o di diritto o, ancora, qualora vengano contestate violazioni alle norme che disciplinano il regime degli incarichi (art. 6, comma 11, Regolamento comunale per la disciplina degli incarichi extra-istituzionali);

-grava sul dipendente l'obbligo di comunicare tempestivamente all'Amministrazione il sopravvenire di condizioni di incompatibilità o di conflitto, anche potenziale, di interessi o qualsiasi altra causa ostativa alla continuazione dell'incarico (art. 6, comma 12, Regolamento comunale per la disciplina degli incarichi extra-istituzionali);



COMUNE DI MISTERBIANCO

Città Metropolitana di Catania

Cod. Fisc. 80006270872 – Part. IVA 01813440870

DATO ATTO ai fini degli obblighi di pubblicità in AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ex art. 18 d.lgs. 33/2013 e s.m.i. che:

- La durata del presente incarico è di 6 mesi con decorrenza dalla presente autorizzazione e fino al 30/06/2020;
- Il compenso onnicomprensivo previsto è di € 4.000,00 lordi per l'intera durata dell'incarico.

VISTI:

- lo Statuto comunale;
- il Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Piano triennale di prevenzione della corruzione del Comune di Misterbianco;

SI AUTORIZZA

il dipendente dott. ing. Luciano Marchese all'espletamento di un incarico extra-istituzionale presso l'ATI - Ambito Territoriale Ottimale Catania 2 con effetto dalla data della presente autorizzazione e sino al 30/06/2020 nei limiti e alle condizioni di cui alle richiamate richieste di autorizzazione e nel rispetto delle ulteriori seguenti condizioni :

- l'incarico deve svolgersi totalmente al di fuori dell'orario di lavoro, entro il limite di dodici ore settimanali, e non deve comportare l'utilizzo di beni, strumentazioni o informazioni di proprietà dell'Amministrazione;
- non deve compromettere, per l'impegno richiesto e per le modalità di svolgimento, un completo, tempestivo e puntuale assolvimento dei compiti e dei doveri d'ufficio da parte del dipendente o, comunque, influenzarne negativamente l'adempimento;
- il dipendente autorizzato con il presente atto si impegna a comunicare a questo Ente: a) il sorgere di qualsiasi conflitto d'interesse anche potenziale o di incompatibilità sopravvenuta con le funzioni di istituto svolte presso questo Ente; b) qualsiasi variazione nell'incarico affidato; c) compensi definitivi e ogni eventuale variazione rispetto al compenso preventivato in sede di richiesta di autorizzazione e pagamenti relativi all'incarico;

Si dà atto che:

- L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, in qualsiasi momento, l'autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni rilasciata al proprio dipendente qualora sopravvengano gravi esigenze di servizio oppure condizioni di conflitto, anche potenziale, di interesse o di incompatibilità di fatto o di diritto o, ancora, qualora vengano contestate violazioni alle norme che disciplinano il regime degli incarichi (art. 6, comma 11, Regolamento comunale per la disciplina degli incarichi extra-istituzionali);
- Grava anche sul dipendente l'onere di comunicare tempestivamente all'Amministrazione il sopravvenire di condizioni di incompatibilità o di conflitto, anche potenziale, di interessi o



COMUNE DI MISTERBIANCO

Città Metropolitana di Catania

Cod. Fisc. 80006270872 – Part. IVA 01813440870

qualsiasi altra causa ostativa alla continuazione dell'incarico (art. 6, comma 12, Regolamento comunale per la disciplina degli incarichi extra-istituzionali);

Ai fini degli obblighi di pubblicità in AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ex art. 18 d.lgs. 33/2013 e s.m.i. :

- La durata del presente incarico è di circa 6 mesi con decorrenza dalla presente autorizzazione e fino al 30/06/2020;
- Il compenso onnicomprensivo previsto è di € 4.000,00 lordi per l'intera durata dell'incarico.

La presente autorizzazione, oltre che ai destinatari in indirizzo, è trasmessa per quanto di rispettiva competenza:

- al Servizio Affari del Personale;
- al Servizio Anticorruzione e Trasparenza.

Misterbianco, lì 10/01/2020

IL SEGRETARIO GENERALE

Loredana Patti

(firmato digitalmente)