



COMUNE di MISTERBIANCO

(Città Metropolitana di Catania)

12° SETTORE “AFFARI DEL PERSONALE E STAFF DEL SEGRETARIO”

Avviso di selezione tramite manifestazione d’interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti facenti parte del comparto Funzioni Locali per la copertura di n° 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di Direttore Informatico, categoria D, posizione economica D1, C.C.N.L. Funzioni Locali.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTI la L. 10/04/1991 n° 125, il D.lgs. 23/05/2000 n. 196, il D.lgs. 198 del 11/04/2006 con cui è stato approvato il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs. 101/2018, in materia di protezione dei dati;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, intitolato "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267/2000;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 748 del 5 agosto 1999 e s.m.i.;

VISTA la deliberazione di Giunta Municipale n. 265 del 9/11/2017, con cui è stata approvata la “Disciplina delle procedure per l’assunzione di personale mediante utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti”;

VISTE le deliberazioni di Giunta Municipale n. 124 del 04/05/2018 e n. 260 del 16/10/2018, con le quali è stato approvato il Programma Triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2018-2020;

VISTE le Deliberazioni di Consiglio Comunale n. 21 e 22 del 22/06/2018, con cui sono stati approvati, rispettivamente, il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018-2020, nonché il Bilancio di Previsione 2018-2020;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 01/11/2018, con cui è stata approvata la modifica al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018-2020;

VISTA la propria determinazione settoriale n. 3117 del 15/11/2018, con cui è stato approvato lo schema del presente avviso di selezione;

RENDE NOTO

Art. 1

Oggetto dell'avviso

È indetta selezione di personale tramite manifestazione d'interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici, in corso di validità, espletati da altri Enti facenti parte del comparto Funzioni Locali, per la copertura di n. 1 posto di Direttore Informatico, categoria D – posizione economica D1, a tempo pieno e indeterminato.

La selezione viene effettuata individuando, prioritariamente, i soggetti collocati in prima posizione utile tra gli idonei non assunti. Qualora non si dovesse individuare alcun soggetto tra gli idonei collocati nella prima posizione utile ovvero i soggetti individuati fossero in numero inferiore a quelli richiesti, si procede, in *subordine*, a selezionare i soggetti collocati nelle posizioni di idoneità concorsuale in senso discendente a partire dalla seconda posizione e fino ad esaurimento delle possibilità di individuazione dei soggetti ricercati.

La sede di lavoro è presso il Comune di Misterbianco – 8° Settore “Lavori Pubblici”.

Art. 2

Requisiti specifici per la partecipazione

Alla procedura di manifestazione d'interesse possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere stati dichiarati idonei nell'ambito di graduatorie concorsuali in corso di validità, approvate da altri Enti del comparto Funzioni Locali, riferite ai posti di cui al precedente art. 1;
- b) essere in possesso del diploma di laurea in ingegneria civile o architettura o equipollenti per legge (vecchio ordinamento) ovvero altro titolo equiparato ai sensi delle vigenti normative (nuovo ordinamento). L'equiparazione o l'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella normativamente prevista e non è suscettibile di interpretazione analogica. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equiparazione o l'equipollenza rispetto a quello richiesto. Il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere stato riconosciuto equiparato, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001;
- c) essere fisicamente idoneo all'espletamento delle mansioni specifiche del profilo e della categoria relative ai posti oggetto della selezione;
- d) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D.lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale; non avere procedimenti penali in corso ostativi al rapporto di pubblico impiego; non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- e) non essere nelle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.lgs. 39/2013 in relazione all'assunzione ai posti oggetto della selezione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso, nonché al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Misterbianco.

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane che tale titolo è equiparabile al titolo di studio richiesto per la partecipazione. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non sia in grado

di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Art. 3

Domanda di partecipazione

Ogni candidato, per essere ammesso alla selezione di manifestazione di interesse, deve presentare apposita domanda di partecipazione, in carta semplice, utilizzando esclusivamente il facsimile allegato al presente avviso (**Allegato A1**).

I candidati, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ("Testo unico in materia di documentazione amministrativa"), e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nel redigere la domanda, oltre alle generalità personali, devono:

- a) dichiarare la propria posizione fra gli idonei non assunti in graduatoria concorsuale in corso di validità per l'assunzione a tempo indeterminato nella qualifica di Istruttore Direttivo Informatico, categoria D – posizione economica D1;
- b) dichiarare l'Ente che ha approvato la graduatoria e la data di approvazione della stessa;
- c) dichiarare eventuali altre idoneità in graduatorie relative a posti di categoria e profilo professionale omogenei a quello oggetto di selezione, con indicazione dell'Ente che le ha approvate e della data di approvazione;
- d) dichiarare il titolo di studio posseduto;
- e) dichiarare gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni in categorie e profili professionali omogenei alle materie oggetto della manifestazione di interesse, nonché dichiarare di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego pubblico;
- f) dichiarare di essere fisicamente idoneo all'espletamento delle mansioni specifiche del profilo e della categoria relative ai posti oggetto della selezione;
- g) dichiarare di godere dei diritti civili e politici;
- h) rendere la dichiarazione relativa alle condanne penali;
- i) rendere la dichiarazione relativa alle sanzioni disciplinari;
- j) rendere la dichiarazione di non essere nelle condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.lgs. 39/2013 in relazione all'assunzione ai posti oggetto della selezione;
- k) fornire l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile;
- l) fornire l'indirizzo di posta elettronica;
- m) dichiarare di essere/non essere in possesso di attestati per corsi di formazione/aggiornamento, nell'ambito delle materie tecniche inerenti il profilo professionale oggetto del presente avviso, acquisiti nel corso di precedenti impieghi nella Pubblica Amministrazione;
- n) dichiarare gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni in categorie e profili professionali omogenei alle materie oggetto della manifestazione di interesse, nonché dichiarazione di non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego pubblico;
- o) esprimere l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dall'avviso e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 30.06.2003 n. 196, per gli adempimenti relativi alla presente procedura;
- p) indicare gli eventuali titoli che danno diritto di precedenza o preferenza.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Si rammenta che l'Ente è tenuto ad effettuare controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Lo schema di domanda è disponibile presso la sede comunale e sul seguente sito istituzionale dell'Ente: www.misterbianco.gov.it.

Art. 4

Documenti da allegare alla domanda

Ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12/11/2011, nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni, le certificazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

- a) copia del documento di identità in corso di validità;
- b) dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, di cui agli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 (**Allegato A2**), debitamente datata e firmata, valida anche come *Curriculum* professionale, relativa ai titoli valutabili, secondo i criteri stabiliti dall'art. 7 del presente Avviso, nonché dall'art. 5 della "Disciplina delle procedure per l'assunzione di personale mediante utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti", approvata con deliberazione di Giunta Municipale n. 265 del 9/11/2017, comprendenti i titoli di idoneità, studio, professionali e di servizio, oltre che gli eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza utile alla formazione dell'elenco delle manifestazioni di interesse;
- c) idonea documentazione rilasciata dalle competenti autorità italiane comprovante che il titolo di studio estero posseduto è equiparabile a uno dei titoli di studio richiesti dall'art. 2, comma 4, del presente avviso (solo per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero).

Le dichiarazioni sostitutive dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno essere escluse dalla valutazione o determinare una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti. La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere la totalità degli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

Con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva resa con le modalità sopra indicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Art. 5

Modalità e termini di presentazione della domanda

Le domande di partecipazione alla selezione devono essere debitamente sottoscritte, con firma leggibile, indirizzate al Comune di Misterbianco, Via S. Antonio Abate, 3, 95045 - Misterbianco (CT) e dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana - Serie concorsi, con le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale con avviso di ricevimento. In tal caso la busta relativa dovrà recare oltre il nome, il cognome ed il recapito del mittente, l'indicazione della selezione cui si intende partecipare. La data di spedizione è comprovata dal timbro apposto dall'Ufficio postale accettante;
- con presentazione diretta, in busta chiusa, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Misterbianco, che, dopo avere apposto sulla domanda la data di ricezione, rilascerà apposita ricevuta all'interessato;

- per via telematica, tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), al seguente indirizzo: protocollo@pec.misterbianco.gov.it, specificando nell'oggetto della mail la dicitura "Manifestazione d'interesse per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di Direttore Informatico, a tempo pieno e indeterminato, categoria D, posizione economica D1". Per l'invio della domanda a mezzo PEC è necessario che il candidato invii la *mail* tramite una casella PEC di cui egli stesso sia titolare. Si precisa che non saranno prese in considerazione *e-mail* spedite da indirizzi di posta elettronica non certificati o pervenuti ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti da quello sopra indicato. Nel caso di inoltro della domanda, mediante PEC, farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune. La domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse ed i relativi allegati, dovranno essere inviati nella stessa *mail*, in uno o più file, esclusivamente in formato pdf o immagine non modificabile. Qualora i documenti trasmessi non rispondano a tutti i requisiti sopra indicati, la domanda non sarà ritenuta valida.

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione, anche nel caso di invio con file pdf o immagine, con allegata copia integrale di un idoneo documento di identità o di riconoscimento in corso di validità.

La sottoscrizione della domanda, da apporre, necessariamente, in forma autografa e per esteso, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Qualora il termine di scadenza ricada in un giorno festivo, la stessa viene automaticamente prorogata al primo giorno feriale utile. Saranno considerate valide le domande spedite a mezzo raccomandata A.R. entro il termine sopra specificato (a tal fine farà fede il timbro con la data dell'Ufficio postale accettante), a condizione che pervengano al Comune entro e non oltre il decimo giorno successivo alla scadenza. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite oltre il termine perentorio stabilito.

Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatte indicazioni di recapito da parte del richiedente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo all'Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti di che trattasi.

Art. 6

Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione all'ammissione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2;
- b) l'omessa indicazione dei requisiti prescritti per l'ammissione di cui all'art. 2 del presente avviso;
- c) la presentazione o l'inoltro della domanda con tempi e/o modalità diverse da quelle indicate all'art. 5 del presente avviso;
- d) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione (**Allegato A1**) e della dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà (**Allegato A2**), anche nel caso di invio tramite PEC;
- e) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

Art. 7

Ammissione e valutazione delle domande

Le istanze di partecipazione saranno esaminate preliminarmente dal Responsabile del 12° Settore Funzionale, Servizio "Affari del Personale", ai fini della verifica, della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di selezione.

Nel caso in cui pervenga un numero di manifestazioni di interesse non superiore al numero dei posti oggetto dell'avviso, la procedura viene completata con l'acquisizione diretta dell'assenso da parte dell'Ente che ha approvato la relativa graduatoria concorsuale.

In caso di pluralità di manifestazioni di interesse superiore al numero dei posti oggetto dell'avviso, ai fini della individuazione della graduatoria vigente di altro Ente cui attingere, viene attivata una Commissione esaminatrice, interna all'Ente, la quale provvede ad individuare la graduatoria vigente di altro Ente cui attingere, mediante attribuzione di un valore numerico ricavato secondo i seguenti criteri:

Direttore Informatico, categoria D – posizione economica D1	
Criteri	Punteggio
Ulteriori idoneità in graduatorie per concorsi pubblici per identico o analogo profilo professionale, presso Enti del comparto Funzioni Locali	20 punti nel caso di collocazione in prima posizione utile tra gli idonei; 10 punti negli altri casi. Punteggio massimo = 40 punti
Esperienze professionali attinenti le materie oggetto della manifestazione di interesse	10 punti per ogni significativa esperienza professionale espletata. Punteggio massimo = 30 punti
Altre Lauree, Master universitari o Dottorati di ricerca attinenti al profilo professionale oggetto della manifestazione di interesse	10 punti per Master di 1° livello; 20 punti per altre Lauree, Master di 2° livello e Dottorati; Punteggio massimo = 30 punti
TOTALE	MAX = 100 punti

La Commissione esaminatrice, dopo aver attribuito i punteggi secondo le modalità sopra indicate, seleziona, *in primis*, i soggetti collocati nella prima posizione utile tra gli idonei non assunti nell'ambito delle diverse graduatorie in corso di validità, trasmettendo al Servizio del Personale detti nominativi al fine di richiedere l'assenso al relativo utilizzo da parte dell'amministrazione che ha approvato la graduatoria. Nel caso in cui non si dovesse individuare alcun soggetto ovvero i soggetti individuati fossero in numero inferiore a quelli oggetto dell'avviso, la Commissione procederà, con le stesse modalità, nella selezione dei soggetti collocati nelle posizioni di idoneità concorsuale in senso discendente a partire dalla seconda posizione e fino ad esaurimento delle possibilità di individuazione dei soggetti ricercati. In caso di parità di punteggio verranno presi in considerazione i titoli di preferenza previsti dalle leggi vigenti.

La Commissione provvede alla formulazione finale di un numero di elenchi di manifestazioni di interesse corrispondenti alle diverse posizioni di idoneità concorsuali dichiarate dai soggetti partecipanti alla selezione, i quali vengono trasmessi al Servizio del Personale al fine di provvedere ai successivi adempimenti.

Art. 8

Elenco finale ed assunzione

Gli elenchi delle manifestazioni di interesse, corredati dai punteggi complessivi attribuiti dalla Commissione esaminatrice secondo i criteri di cui al precedente punto, nonché i nominativi degli idonei individuati come vincitori della selezione, anche nel caso di diretta attribuzione da parte del Servizio del Personale, vengono approvati con apposita determinazione del Responsabile del 12° Settore e pubblicati sull'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Misterbianco, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Responsabile del 12° Settore, tramite il Servizio del Personale, per ciascun idoneo individuato come vincitore della selezione, richiede specifica acquisizione di assenso da parte dell'Ente che ha approvato la graduatoria.

All'assunzione in servizio, in prova, del soggetto selezionato si provvede con successiva deliberazione di Giunta Municipale, previo accertamento di rito del possesso dei requisiti prescritti. La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio potrà essere prorogata dal Comune per sue motivate esigenze, non sindacabili dagli interessati, derivanti dalla verifica del rispetto dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura organizzativa che risulteranno vigenti. Parimenti, qualora l'Ente lo ritenga possibile, potrà prorogare tale data, per i motivi esposti e documentati dagli interessati. In caso di mancata assunzione senza giustificato motivo entro il termine stabilito, l'idoneo decade dalla nomina.

Spetta al Responsabile del XII Settore richiedere ai soggetti selezionati di produrre, entro il termine perentorio che verrà comunicato, la dichiarazione di disponibilità alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato, a tempo pieno e indeterminato, ed ogni altro documento che verrà ritenuto necessario. Nel contratto individuale di lavoro sono indicate la data di inizio del rapporto di lavoro, nonché la sede dell'attività lavorativa.

Art. 9 - Comunicazioni ai partecipanti alla selezione

Nel sito web istituzionale del Comune di Misterbianco, all'indirizzo www.misterbianco.gov.it (percorso "Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso"), sarà pubblicata la documentazione riguardante gli esiti della selezione. I partecipanti ad essa sono tenuti, pertanto, a consultare, per l'intera durata della procedura, il sito web istituzionale, in quanto non sarà loro inviata alcuna comunicazione scritta.

Art. 10

Trattamento economico

Il trattamento economico da attribuire è quello riferito al personale dipendente inquadrato nella categoria "D", posizione economica "D1", come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali, oltre agli eventuali assegni per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Detti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, nonché agli oneri dovuti, ai sensi di legge.

Art. 11

Riserva dell'Amministrazione

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, o sopravvenute disposizioni di legge, così come di non operare la copertura dei posti relativi al presente avviso, qualora avesse esito positivo la procedura di mobilità volontaria esterna attualmente in corso di espletamento per l'assunzione della stessa unità ricercata.

È, inoltre, facoltà insindacabile dell'Ente, non dar seguito al presente avviso di utilizzo delle graduatorie, in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative, ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell'Ente. In ogni modo, condizioni risolutive del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, sono l'intervenuto annullamento della presente procedura di utilizzo di graduatorie di altri Enti, che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver accertato la produzione di eventuali documenti/autocertificazioni false o viziate da invalidità non sanabile.

Art. 12

Trattamento dei dati personali

I dati personali, ed eventualmente sensibili e giudiziari, forniti dai candidati ovvero raccolti con la domanda di partecipazione, saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle procedure di selezione, sia per la predisposizione della relativa graduatoria che per i controlli, previsti dall'art.

71 del D.P.R. n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o atti di notorietà.

I dati saranno trattati dagli incaricati dell'ufficio responsabile della procedura e dai membri della commissione giudicatrice appositamente nominata, sia su supporto cartaceo, che con l'ausilio di strumenti elettronici, nel rispetto delle regole previste dal vigente Codice della privacy.

L'Ente informa, infine, che, in qualità di interessato al trattamento, ogni partecipante potrà esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 15-17 del D.lgs. n. 101/2018, tra i quali accedere ai propri dati, richiederne la modifica o la cancellazione, oppure opporsi in tutto o in parte al loro utilizzo.

Art. 13

Norme finali

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno il rapporto di lavoro del personale degli Enti Locali.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Il presente avviso sarà integralmente pubblicato sul sito *web* istituzionale dell'Ente: www.misterbianco.gov.it (percorso "*Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso*").

Sarà, inoltre, pubblicato un estratto dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Sicilia – sezione concorsi e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale Concorsi ed esami.

Per qualsiasi informazione relativa al suddetto avviso di selezione, gli interessati potranno rivolgersi presso il 12° Settore Funzionale – Servizio "Affari del Personale" – del Comune di Misterbianco, via S. Antonio Abate n. 3, tel. 095/7556244 (responsabile del procedimento sig. Gaetano Lo Monaco) nei giorni di martedì (dalle ore 16,00 alle ore 17,30) e di giovedì (dalle ore 10,00 alle ore 13,00), oppure visitare la pagina "*Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso*" del sito *web* istituzionale dell'Ente.

Misterbianco, 30 novembre 2018

IL RESPONSABILE DEL 12° SETTORE
"AFFARI DEL PERSONALE E STAFF DEL SEGRETARIO"
(F.to dott. Giuseppe Piana)