COMUNE DI MISTERBIANCO

Città Metropolitana di Catania

C.F. 80006270872 - P.I. 01813440870

Selezione pubblica di mobilità volontaria esterna, per titoli e prova colloquio, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n° 4 posti di Direttore Contabile, a tempo pieno e indeterminato, categoria D, Comparto Funzioni Locali.

Commissione Esaminatrice
Verbale N. 2 del 15/02/2022

L'anno duemilaventidue, il giorno quindici, del mese di febbraio, alle ore 10:00 e seguenti, in Misterbianco, presso il palazzo municipale di Via S. A. Abate, si è riunita, giusta convocazione prot. 9115 del 11/02/2022, la Commissione Esaminatrice, nominata con Determinazione Settoriale n. 264 del 07/02/2022, relativa alla *Selezione pubblica di mobilità volontaria esterna, per titoli e prova colloquio, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n° 4 posti di Direttore Contabile, a tempo pieno e indeterminato, categoria D, Comparto Funzioni Locali.*

Sono presenti i componenti della Commissione Esaminatrice: 1) dott.ssa Rosaria DI MULO (responsabile del 3° Settore Funzionale e Presidente della Commissione); 2) dott. Mario COCO (responsabile del 4° Settore Funzionale); 3) geom. Sebastiano PALMERI (responsabile del 6° Settore Funzionale).

Verbalizza il sig. Gaetano Lo Monaco (responsabile del Servizio "Organizzazione e Gestione Giuridica del Personale");

La Commissione stabilisce che, nel rispetto delle norme anti-contagio da Coronavirus, la prova colloquio sarà svolta a distanza, con l'utilizzo dell'applicazione *open source* di videoconferenza *Jitsi Meet*, per il cui accesso saranno preventivamente inviate le relative istruzioni ai candidati ammessi alla prova. Trattandosi di un colloquio a distanza, la Commissione, all'avvio della videoconferenza, chiederà ai candidati ammessi alla prova di:

1) Dichiarare le proprie generalità;
2) Mostrare a video il documento di riconoscimento;
3) Dichiarare di non utilizzare strumenti di ausilio non autorizzati dalla Commissione e l'assenza di persone di supporto durante lo svolgimento del colloquio;
4) Confermare la corretta ricezione audio e video della videoconferenza;
5) Ai fini del collegamento remoto, ogni candidato dovrà collegarsi da un ambiente sufficientemente luminoso e non rumoroso così da permettere alla Commissione di vedere chiaramente il volto dello stesso e rendere la comunicazione comprensibile per tutta la durata del colloquio stesso.

Successivamente il Presidente propone la definizione delle seguenti modalità di svolgimento della prova colloquio ai fini dell'attribuzione del punteggio massimo di 30 punti previsto dall'avviso:

a) La prova colloquio consisterà in una discussione argomentata sul *curriculum* formativo-professionale presentato dai candidati, con un approfondimento tematico sull'ordinamento degli Enti Locali, con riferimento ad aspetti caratterizzanti il posto da ricoprire, sulla base di un quesito a risposta aperta, che verrà fatto scegliere ad ogni candidato;

b) La Commissione attribuirà un punteggio massimo di 30 punti, assegnando una valutazione variabile tra 18, 24 oppure 30 punti, valutato sulla base del grado di esattezza, chiarezza e completezza della prova, secondo la seguente griglia:

Grado di esattezza, chiarezza e completezza	Valutazione	Punteggio
	Sufficiente	18
	Buono	24
	Eccellente	30

Per risposte ritenute insufficienti (inferiori a un livello medio) sarà attribuito un punteggio pari a 0.

c) La Commissione che, un'ora prima della prova colloquio, avrà predisposto sei differenti domande, davanti ai candidati preparerà sei buste, numerate da 1 a 6. In ognuna delle buste inserirà una domanda, scelta a caso tra le sei predisposte;
d) Nel corso della prova colloquio, ogni candidato sarà invitato a scegliere una tra le sei buste predisposte ed a rispondere alla domanda in essa contenuta;
e) Ultimati i colloqui, la Commissione si riunirà a porte chiuse e attribuirà il punteggio alle prove.

La Commissione all'unanimità approva le suddette modalità della prova colloquio.

Infine la Commissione stabilisce il giorno della prova colloquio che viene fissata per martedì 01 marzo 2022, alle ore 10:00.

Alle ore 10:30 il Presidente, dichiara conclusa la seduta.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE _____

I COMPONENTI:

_____

_____

IL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE

_____