

**Al Comune di Misterbianco
Ufficio Affari del Personale
Via S. Antonio Abate n.3
95045 – Misterbianco (CT)**

AVVISO DI SELEZIONE DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, PER TITOLI E PROVA-COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRETTORE INFORMATICO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, CATEGORIA GIURIDICA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, CCNL FUNZIONI LOCALI.

Il/la sottoscritto/a _____

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di selezione di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per titoli e prova-colloquio per la copertura di n. 1 posto di Direttore Informatico, a tempo pieno e indeterminato, categoria giuridica D, posizione economica D1.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

D I C H I A R A

- a) di essere nato/a a _____ il _____ e di essere residente in _____
via _____ n. _____ codice fiscale _____;
- b) di godere dei diritti civili e politici;
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero di essere cittadino del seguente paese membro dell'Unione Europea _____;
- d) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____;
- e) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
_____ conseguito presso _____
in data _____ con la votazione di _____;
- f) di trovarsi nella seguente posizione riguardo agli obblighi militari:

(solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985)
- g) di essere dipendente assunto a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale di _____
_____ categoria giuridica _____ posizione economica _____ presso _____
assunto con rapporto di lavoro a tempo pieno a decorrere dal _____ e di aver superato positivamente il periodo di prova.
Struttura attuale di assegnazione _____ a decorrere dal _____
con rapporto di lavoro a tempo pieno, ovvero a tempo parziale con percentuale del _____ %;

h) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni comunicazione è il seguente:

Via _____ n. _____ CAP _____
 Città _____ Prov. _____
 Telefono _____ indirizzo e-mail _____;

- i) di essere fisicamente idoneo all'espletamento delle funzioni specifiche del profilo e della categoria relative al posto oggetto della selezione;
- j) di essere ☐ / non essere ☐ stato assunto in qualità di categoria protetta ai sensi della L. 68/1999;
- k) di non avere in corso procedimenti disciplinari e di non aver subito l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso;
- l) di non essere stato esonerato dalle funzioni del profilo professionale attualmente ricoperte presso l'Ente di appartenenza;
- m) di non avere mai riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale; non avere procedimenti penali in corso ostativi al rapporto di pubblico impiego; non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni, ovvero _____;
- n) di essere ☐ / non essere ☐ in possesso di attestati per corsi di formazione/aggiornamento, nell'ambito delle materie tecniche inerenti il profilo professionale oggetto dell'avviso di mobilità, acquisiti nel corso di impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
- o) di esprimere il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali da parte del Comune di Misterbianco, nel rispetto del D.lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura;
- p) di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nell'avviso di mobilità, nonché quanto disposto dal vigente C.C.N.L. e dal Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi per ciò che concerne la disciplina delle modalità di assunzione e procedure concorsuali, oltre che, in caso di assunzione, tutte le disposizioni regolanti lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Data _____

FIRMA

Allegati alla domanda:

- 1) Scansione o copia fotostatica (fronte-retro) non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- 2) Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, di cui agli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, relativa ai titoli valutabili (**All. A2** all'avviso) secondo i criteri stabiliti dal Decreto Assessoriale EE.LL. del 3 febbraio 1992 e s.m.i., comprendenti i titoli di studio, professionali e di servizio, nonché l'eventuale carico familiare utile alla formazione della graduatoria, in caso di parità di punteggio con altro concorrente, ai sensi del D.P.C.M. n. 392 del 18/09/1987;
- 3) *Curriculum* formativo-professionale, debitamente datato e firmato, contenente eventuali altri documenti ritenuti utili ai fini della dimostrazione della propria esperienza professionale e delle proprie attitudini, compresi i titoli che danno diritto ad eventuale precedenza o preferenza nella nomina.
- 4) *Nulla osta* incondizionato e preventivo alla mobilità volontaria presso il Comune di Misterbianco rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.
- 5) Eventuale idonea documentazione rilasciata dalle competenti autorità italiane comprovante che il titolo di studio estero posseduto è equiparabile a uno dei titoli di studio richiesti dall'art. 2, comma 4, del presente avviso (solo per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero).