



COMUNE DI MISTERBIANCO

CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

Codice Fiscale 80006270872 - Partita IVA 01813440870

DETERMINAZIONE SINDACALE

N° 48 del 22/11/2022

OGGETTO:	CONFERIMENTO INCARICO DI PORTAVOCE DEL SINDACO AI SENSI DELL'ART. 7 DELLA LEGGE N. 150/2000.
-----------------	---

IL SINDACO

PREMESSO CHE:

- la Legge 7 giugno 2000, n. 150 rubricata “*Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni,*” prevede che, in attuazione dei principi che disciplinano la trasparenza, la pubblicità e l'efficacia dell'azione amministrativa, l'Amministrazione Comunale possa costituire apposite strutture e/o organi volti a favorire la comunicazione e l'informazione, quali il Portavoce, l'Ufficio Stampa e l'Ufficio Relazioni con il Pubblico;
- la legge di che trattasi ha immesso nell'ordinamento il concetto di comunicazione pubblica, riconoscendo alla stessa il carattere di risorsa prioritaria strutturale, ed infatti, la ratio della predetta legge, è quella di favorire la comunicazione attraverso i mass-media (stampa, audiovisivi, strumenti telematici, ecc.) e la comunicazione interna rivolta nell'ambito dell'Ente medesimo ed esterna rivolta verso i cittadini ed altri Enti;
- la comunicazione è divenuta parte essenziale del processo di efficacia, efficienza e trasparenza della pubblica amministrazione, in quanto il decentramento, l'attuazione del principio di sussidiarietà ed il rafforzamento dei livelli locali di governo possono realizzarsi con il pieno consenso dei cittadini, delle imprese e degli operatori pubblici, da coinvolgere attraverso adeguati processi di relazione e comunicazione;
- le attività di informazione e di comunicazione favoriscono la trasparenza che, come noto, costituisce una fondamentale ed obbligatoria misura di prevenzione della corruzione;
- l'art. 7 della legge n. 150/2000, prevede che “*L'organo di vertice dell'amministrazione pubblica può essere coadiuvato da un portavoce, anche esterno all'amministrazione, con compiti di diretta collaborazione ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione. Il portavoce, incaricato dal medesimo organo, non può, per tutta la durata del relativo incarico, esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche. 2. Al portavoce è attribuita una indennità determinata dall'organo di vertice nei limiti delle risorse disponibili appositamente iscritte in bilancio da ciascuna amministrazione per le medesime finalità.*”
- la Corte dei Conti – Sezione Regione Liguria, nel parere n. 70 del 2011, ha evidenziato che la legge n. 150 del 2000 costituisce una diretta attuazione dei principi generali di trasparenza e di pubblicità dell'azione amministrativa “*in quanto rafforza le modalità e le forme di comunicazione sulle possibilità di accedere ai pubblici servizi nonché sull'efficienza dei medesimi, in ossequio al principio di buon andamento dell'azione amministrativa*”;

DATO ATTO che il medesimo parere n. 70 del 2011 della Corte dei Conti, afferma che “*Le caratteristiche sopra descritte rendono dunque evidente che la spesa che grava sul bilancio dell'Ente in conseguenza dell'attribuzione al portavoce dell'indennità prevista dal comma 2 dell'art.7 della legge n.150 del 2000 esula in realtà dalla disciplina degli incarichi di studio e di consulenza di cui all'art.6 comma 7 del d.l. n. 78 del 2010*” costituendo quindi la normativa di cui alla legge n. 150 del 2000 un'eccezione alla regola, individuando in modo preciso e dettagliato la figura del portavoce;

RILEVATO CHE:

- l'art. 14 della legge regionale n° 7/1992 prevede che *“Il Sindaco può altresì conferire, in aggiunta agli incarichi di esperti di cui al presente comma, l'incarico di portavoce previsto dall'art. 7 della Legge n° 150/2000”*;
- all'art. 27 del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi è prevista la figura del Portavoce del Sindaco ai sensi della Legge n. 150 del 2000, che coadiuva il Sindaco, con compiti di diretta collaborazione, ai fini dei rapporti di carattere politico – istituzionale con gli organi di informazione;
- il Portavoce è una figura innovativa che coniuga un'elevata competenza professionale con un rapporto di fiducia con il capo dell'amministrazione, di cui deve essere capace di comunicare scelte, orientamenti e strategie;

RILEVATA la necessità per l'organo di vertice dell'Amministrazione di essere coadiuvato da un portavoce nelle relazioni pubblico-istituzionali con i media ed in generale nell'attività di informazione e comunicazione pubblica, al fine, in particolare, di perseguire i seguenti obiettivi:

- garantire e migliorare i flussi comunicativi mediante la gestione professionale e sistematica dei rapporti di carattere politico istituzionale;
- coordinare l'informazione dell'attività dell'Amministrazione sviluppando un'adeguata comunicazione;
- garantire una maggiore visibilità al territorio ed alle iniziative dell'Amministrazione, nell'ottica di una politica di marketing territoriale e di promozione del territorio anche attraverso l'organizzazione di manifestazioni ed eventi;

ATTESO CHE trattandosi di incarico fiduciario lo stesso è conferito intuitu personae nei confronti della figura professionale in possesso di quei requisiti che meglio si attagliano alle esigenze del titolare dell'organo di governo, essendo suo compito fondamentale tradurre e comunicare il programma istituzionale dell'Amministrazione;

VALUTATO CHE

1. dall'esame del curriculum vitae e professionale è emerso che la dott.ssa MILENA FIGURA è in possesso di tutti i requisiti richiesti ovvero esperienza, capacità, competenza e preparazione professionale, che il ruolo richiede;
2. tali requisiti si attagliano alle specifiche esigenze perseguite dal Sindaco e dall'Amministrazione Comunale;
3. la suddetta professionista possiede un'elevata competenza professionale ed una notevole esperienza acquisita nel Settore;

CONSIDERATO, INOLTRE CHE

1. la nomina per l'incarico del Portavoce compete al Sindaco con proprio atto;
2. l'incarico sarà risolto in caso di cessazione anticipata del mandato del Sindaco per qualsiasi causa, oltre che nelle ulteriori cause che verranno definite all'interno del disciplinare d'incarico;

PRESO ATTO della copertura finanziaria nel bilancio di previsione 2022/2024, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 46 del 30/08/2022 per il conferimento dell'incarico in questione;

VISTI:

- il D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- La legge 7 giugno 2000 n. 15 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'art. 27 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la legge regionale n° 7/1992 art. 14;

DETERMINA

CONFERIRE l'incarico di Portavoce, ai sensi dell'art.7 della legge 150/2000 e dell'art. 14 della legge regionale n° 7/1992 alla dott.ssa MILENA FIGURA per il conseguimento degli obiettivi e l'espletamento dei compiti di cui in narrativa.

DARE ATTO che l'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del disciplinare secondo le modalità, condizioni e termini indicate nello stesso (il cui schema si allega sotto la lett. “A” per costituirne parte integrante e sostanziale), sino alla scadenza del mandato del Sindaco.

DI CORRISPONDERE, trimestralmente, alla professionista incaricata un compenso mensile pari ad € 1.400,00 al lordo degli oneri di legge, dando atto che la spesa complessiva annua pari ad € 16.800,00 graverà sul bilancio di previsione 2022/2026.

DI DARE ATTO CHE, in considerazione del carattere fiduciario, il suddetto incarico di portavoce potrà essere revocato da parte del Sindaco in qualsiasi momento prima della naturale scadenza, con atto scritto e motivato, senza obbligo di preavviso, che lo stesso non costituisce rapporto di pubblico impiego.

DARE ATTO che, ai sensi del richiamato art. 7 della legge 150/2000, il portavoce incaricato dall'organo di vertice non può, per tutta la durata del relativo incarico, esercitare attività nel settore radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche.

INCARICARE il Responsabile del settore I “*Affari Generali e Istituzionali*” degli adempimenti successivi e consequenziali, ivi inclusi l'acquisizione, da parte del professionista, della dichiarazione di inesistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interessi in relazione all'incarico da ricoprire, nonché dell'insussistenza di una delle cause di inconfiribilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013, nonché i provvedimenti di impegno spesa e liquidazione, dando atto che alla liquidazione delle competenze si provvederà su presentazione di regolare documento fiscale, accompagnato da una sintetica relazione sull'attività svolta.

NOTIFICARE il presente provvedimento all'interessata, nonché trasmetterne copia alla Giunta Comunale, al Presidente del Consiglio, al Segretario Generale, ai Responsabili di Settore.

DISPORRE, a cura dell'Ufficio competente, la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line nonché sul sito web del Comune, sezione “*Amministrazione trasparente/consulenti e collaboratori*”.

Misterbianco, 22/11/2022

Il Sindaco
CORSARO GIUSEPPE MARCO / InfoCamere
S.C.p.A.