



COMUNE DI MISTERBIANCO

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA
"CASA DELLA MUSICA – LUCIO DALLA"

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 25/05/2018

PREMESSA

Il presente Regolamento disciplina le modalità di utilizzo della struttura "Casa della Musica", realizzata dal Comune di Misterbianco con la finalità di offrire ai giovani opportunità e spazi, appositamente attrezzati, per promuovere ed incentivare la pratica musicale ed attività culturali in genere.

Art. 1

Istituzione e finalità

L'Amministrazione Comunale di Misterbianco istituisce e mette a disposizione di gruppi musicali, singoli musicisti ed artisti la struttura denominata "Casa della Musica" ed intitolata a "Lucio Dalla", allestita presso i locali di Piazza dell'Autonomia per lo svolgimento di attività musicali ed artistico-culturali in genere.

La "Casa della Musica Lucio Dalla" è costituita da locali come di seguito indicati:

- ☐ Una "Sala Meeting" con 80 posti a sedere circa, provvista di maxi-schermo e vari confort;
- ☐ Una "Sala Prove" costituita da uno spazio insonorizzato e fornita di strumentazione e amplificazione, come risulta da apposito elenco esposto all'interno della struttura, messe a disposizione dei fruitori. All'interno della "Sala Prove" è stabilita, per motivi di sicurezza, una capienza massima di 8 (otto) persone.
- ☐ Uffici e sala d'aspetto.

I locali della "Casa della Musica Lucio Dalla" potranno essere utilizzati per le seguenti finalità:

- Attività musicali all'interno della sala prove secondo le modalità di cui al successivo art. 4.
- Seminari in ambito musicale ed artistico culturali;
- Presentazione di libri ed incontri culturali in genere;
- Corsi di formazione in ambito musicale ed artistico culturali;
- Clinic e dimostrazioni di strumenti musicali;
- Altre attività coerenti con le finalità della struttura saranno preventivamente concordate con la Direzione artistica.

Art. 2

Fruizione della struttura

Per poter fruire dei locali della "Casa della Musica Lucio Dalla" bisognerà iscriversi al Registro dei Fruitori Casa della Musica Lucio Dalla mediante la compilazione di apposito modulo (Allegato "A") e dietro il pagamento di una quota di iscrizione pari a 10,00 euro. La quota di iscrizione non sarà rimborsabile in nessun caso ed avrà validità di un anno solare.

Il versamento della quota di iscrizione dà diritto a:

- possibilità di partecipazione agli eventi musicali, seminari e corsi organizzati dalla A.C. e dalla Direzione Artistica
- prenotazione ed utilizzo della sala prove, dietro corretta richiesta e pagamento di un deposito cauzionale annuale e delle tariffe orarie.

Ad ogni iscritto verrà rilasciata una tessera identificativa che avrà validità di un anno solare, con su riportato nome, cognome e un codice identificativo. La tessera identificativa dovrà essere mostrata ai dipendenti comunali in forza nella struttura ed ai membri della Direzione Artistica della Casa della Musica qualora venga richiesta.

Art. 3

Deposito cauzionale.

Ogni gruppo/band/musicista, che sia intenzionato a presentare la richiesta di utilizzo della **sala prove** dovrà versare anticipatamente una cauzione annuale, il cui importo viene determinato con una quota di 25 € a musicista che rimane tale anche quando lo stesso appartenga ad altre band. Detta cauzione viene versata come forma di responsabilizzazione e di concorso alla copertura di eventuali danni ai beni mobili ed immobili dell'Amministrazione.

Tale somma verrà restituita a fine anno, a seguito di verifica delle condizioni della sala e se non ci saranno contenziosi in atto, oppure, a fronte di apposita richiesta, in caso di scioglimento del gruppo anzi termine.

Art. 4

Criteri di assegnazione sala prove

Il criterio di assegnazione dei turni della sala prove è teso a garantire la massima fruibilità a singoli e gruppi.

Tutte le richieste di utilizzo, pervenute regolarmente tramite ufficio protocollo, verranno prese in carico dall'ufficio competente il quale, con il supporto della Direzione Artistica, tenuto conto dell'ordine cronologico, avrà il compito di valutarne la validità e la conformità delle stesse. Il gruppo/band/musicista potrà inoltrare nuovamente la richiesta al fine di correggere eventuali dati errati o dimenticanze di compilazione.

Per la assegnazione dei turni sarà data priorità ai gruppi/band/musicisti in cui ci sarà maggior presenza in percentuale di artisti residenti nel Comune di Misterbianco o comunque in cui ci sia almeno uno dei componenti residente nel suddetto comune. In ogni caso, tutte le richieste presentate dai gruppi/band/musicisti verranno prese in considerazione.

I gruppi/band/musicisti che per i motivi sopra elencati non potranno subito usufruire della sala prove verranno inseriti in una lista d'attesa. Sarà compito dell'ufficio competente avvertire le band inserite in tale lista qualora si liberasse uno dei turni in calendario.

La comunicazione di consenso all'utilizzo della sala prove per ciascun musicista/gruppo/band sarà data per iscritto entro 15 giorni dalla data della richiesta a cura esclusivamente dall'Ufficio Comunale competente, che sarà referente per ogni ulteriore comunicazione ed esigenza da parte dei gruppi musicali.

Art. 5

Fruizione della sala prove ed assegnazione turni

Per fruire della Sala Prove e per richiedere l'assegnazione di turni di prova gli iscritti al *Registro dei Fruitori* dovranno compilare un apposito modulo (Allegato "B") indicando:

- i dati anagrafici del singolo musicista o del rappresentante o di tutti i componenti il gruppo/band musicale;
- i giorni e le relative fasce orarie preferite per l'utilizzo della Sala prove (che avranno solamente valore indicativo ma che saranno di aiuto all'ufficio competente sentita la Direzione Artistica nella assegnazione e calendarizzazione dei turni);
- i dati anagrafici di un maggiorenne che si costituisce *referente* e responsabile dell'utilizzo della sala (nel caso di componenti minorenni il referente dovrà essere un genitore);
- attestazione di pagamento della quota di iscrizione annuale;
- attestazione di pagamento della cauzione annuale;
- l'impegno a rispettare la strumentazione e la struttura messa a disposizione, oltre che accettare le eventuali sanzioni e l'esclusione definitiva dall'utilizzo dei locali nel caso di gravi inadempienze;

- l'impegno a non fumare e consumare alimenti e bevande alcoliche all'interno della Sala prove;
- l'eventuale documentazione che attesti e che dimostri lo storico del gruppo/band/musicista (facoltativa);

La fruizione della sala prove sarà subordinata al pagamento delle tariffe orarie che per l'anno in corso sono fissate in € 5,00 . Per gli esercizi successivi le tariffe verranno determinate in sede di previsione di bilancio, con apposita Deliberazione di G.M., su Proposta del Capo Settore.

Il versamento di detta tariffa verrà effettuato in anticipo almeno una settimana prima del primo utilizzo, tramite il mezzo più idoneo che l'Amministrazione Comunale comunicherà agli interessati. Il gruppo/musicista potrà prenotare in anticipo quattro, otto o dodici turni. In base alla disponibilità e alle richieste pervenute potranno essere assegnati uno o più turni settimanali qualora fosse richiesto.

I turni assegnati, se non fruiti, al fine di poter essere recuperati, potranno essere annullati esclusivamente dal referente del gruppo/band/musicista mandando una comunicazione tramite mail all'ufficio competente entro le 36 ore precedenti l'ora di inizio della prova; in caso contrario non sarà possibile il recupero. L'arrivo in ritardo della band rispetto all'orario prenotato non potrà in alcun modo essere recuperato.

La Sala prove potrà essere utilizzata negli orari e nei giorni stabiliti dall'Amministrazione Comunale.

Ogni utilizzo della sala prove dovrà essere documentato su apposito registro, presente nella sala che andrà firmato all'ora di inizio e di fine delle prove stesse.

Possono accedere alla Sala Prove solo gli iscritti al Registro dei Fruttori, nessuna altra persona è ammessa nella stessa (amici, conoscenti, parenti, ecc...)

Art. 6

Obblighi degli utilizzatori

Ogni gruppo/band/musicista è libero di utilizzare la propria strumentazione o la propria attrezzatura personale che al termine delle prove dovrà essere rimossa. Gli strumenti musicali di proprietà dei singoli rimarranno sotto la loro diretta responsabilità. E' severamente vietato apportare qualsiasi tipo di modifica all'interno della sala e le attrezzature non potranno essere manomesse o spostate per nessun motivo.

In base alle norme civilistiche, il firmatario della richiesta di utilizzo della sala prove si assume la responsabilità del corretto utilizzo del locale e risponderà di eventuali danni ai beni mobili ed immobili causati da chiunque sia presente nel periodo di utilizzo del gruppo.

Il corretto utilizzo della strumentazione è affidato al *referente* che dovrà segnalare tempestivamente all'operatore preposto eventuali danneggiamenti e/o malfunzionamenti riscontrati prima o durante l'utilizzo. Dei danni eventualmente riscontrati successivamente all'utilizzo dei locali, e non anticipatamente comunicati, verranno ritenuti responsabili gli ultimi fruitori. Chiunque venga riconosciuto responsabile di danni alle strutture o agli strumenti è chiamato a rimborsare interamente la spesa necessaria alla loro riparazione o alla loro sostituzione.

Il *referente* di ogni Gruppo risponderà direttamente al Comune di Misterbianco per eventuali inadempienze, scorrettezze o danni arrecati alla struttura, attrezzature comprese, dal proprio gruppo, nonché del mancato pagamento delle tariffe d'uso.

Ogni eventuale cambiamento del nominativo del *referente* del gruppo/band, o della composizione del gruppo, o sospensione temporanea o recesso dall'utilizzo della sala, dovrà essere comunicato tempestivamente agli Uffici competenti.

Art. 7

Responsabilità dell'utenza

Vengono istituite misure restrittive che hanno l'obiettivo di stimolare gli utilizzatori ad una gestione ottimale e responsabile della Sala, nonché al rispetto di regole che permettano a tutti di esibirsi musicalmente nelle migliori condizioni possibili. A tal fine il personale preposto è autorizzato ad effettuare controlli per verificare il corretto utilizzo delle attrezzature e della Sala.

L'utente che utilizza la Sala Prove deve assicurarsi che, all'uscita, tutto il materiale sia in condizioni di perfetto funzionamento ed in ordine. Non è consentito lasciare alcun oggetto di proprietà personale all'interno della sala prove.

E' severamente vietato:

- dare disturbo al vicinato e/o a terzi;
- mantenere il livello dei volumi troppo alto;
- rimanere nei locali dopo l'orario di prenotazione;
- porre in essere azioni che possano alterare la destinazione d'uso della struttura.

Art. 8

Prerogative dell'Amministrazione

Per improvvise, impreviste ed inderogabili necessità dell'Amministrazione Comunale la concessione dell'uso del bene può essere sospesa o revocata in ogni momento con congruo preavviso agli interessati

Gli Uffici si riservano la possibilità di interrompere le attività/prove musicali per motivi tecnici, organizzativi e logistici, qualora ce ne fosse necessità.

Si riservano inoltre di modificare la calendarizzazione dei turni a seconda della disponibilità della sala o comunque in base alle esigenze dei gruppi/band/musicisti che ne faranno richiesta per rendere quanto più efficiente la fruizione della sala prove.

Comportamenti scorretti e non rispettosi delle norme di sicurezza e delle regole di utilizzo della Sala saranno puniti con l'esclusione temporanea. Il ripetersi delle violazioni degli obblighi enunciati dal presente regolamento comporterà il divieto definitivo di utilizzo dei locali e la perdita della cauzione, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale.

Art. 9

Gestione

La Casa della Musica Lucio Dalla, che non ha personalità giuridica propria, costituisce un'articolazione organizzativa del Comune di Misterbianco e viene gestita direttamente con il personale dell'Ente o mediante il ricorso a collaborazioni professionali esterne all'Ente tramite apposite convenzioni e in conformità alla normativa vigente in materia.

In caso di necessità, su decisione della Giunta Municipale, la gestione della stessa può essere affidata anche ad un soggetto pubblico o privato esterno all'Ente, in possesso dei necessari requisiti, mediante la stipula di convenzioni e di contratti di servizio, nel rispetto della normativa vigente.

Allegato "B"

Al Sindaco del
Comune di Misterbianco
Via S. Antonio Abate, 3
95045 MISTERBIANCO

Oggetto: RICHIESTA PER L'ASSEGNAZIONE TURNI SALA PROVE "LUCIO DALLA"

__ sottoscritto/a _____ nat. a _____
il _____ C.F. _____
indirizzo _____
cell. _____ mail _____

in qualità di Referente del gruppo/band/singolo sotto elencato e di cui si allegano copie delle carte d'identità, richiede assegnazione di un turno/turni settimanali per usufruire della Sala Prove "Lucio Dalla" preferibilmente nei giorni:

Lunedì dalle ore _____ alle ore _____
Martedì dalle ore _____ alle ore _____
Mercoledì dalle ore _____ alle ore _____
Giovedì dalle ore _____ alle ore _____
Venerdì dalle ore _____ alle ore _____

Nome indicativo del Gruppo/Band/Musicista: _____

Numero turni richiesti (4/8/12): _____

Numero turni settimanali (1/2): _____

Componenti gruppo:

Cog. e nome: _____ nato a _____ il _____ Residente _____
Cog. e nome: _____ nato a _____ il _____ Residente _____
Cog. e nome: _____ nato a _____ il _____ Residente _____
Cog. e nome: _____ nato a _____ il _____ Residente _____
Cog. e nome: _____ nato a _____ il _____ Residente _____
Cog. e nome: _____ nato a _____ il _____ Residente _____
Cog. e nome: _____ nato a _____ il _____ Residente _____
Cog. e nome: _____ nato a _____ il _____ Residente _____

In caso di concessione __ sottoscritt__ si costituisce referente del gruppo/singolo e s'impegna a rispettare e a far rispettare tutti gli articoli del regolamento di utilizzo della Sala prove "Lucio Dalla", nonché il relativo tariffario, che dichiara di conoscere ed accettare nella loro interezza.

In particolare si impegna a rispettare la strumentazione e la struttura messa a disposizione, e dichiara di accettare le eventuali sanzioni e l'esclusione definitiva dall'utilizzo dei locali nel caso di gravi inadempienze.

Dichiara inoltre di impegnarsi a non fumare e consumare alimenti e bevande alcoliche all'interno della Sala prove.

Allega eventuale documentazione che attesti e che dimostri lo storico del gruppo/band/musicista

Allega ricevuta versamento _____
Distinti saluti

Firma

Allegato "A"

Al Sindaco del
Comune di Misterbianco
Via S. Antonio Abate, 3
95045 MISTERBIANCO

Oggetto: RICHIESTA di ISCRIZIONE nell' ELENCO FRUITORI della CASA DELLA
MUSICA "Lucio Dalla" – Misterbianco (CT)

__ sottoscritto/a _____ nat _____ a _____
il _____ C.F. _____
indirizzo _____
cell. _____ mail _____
strumento musicale suonato / cantante / altro _____

chiede di essere iscritto nel registro dei fruitori della Casa della Musica "Lucio Dalla" di Misterbianco al fine di poter usufruire
dei servizi offerti dalla suddetta struttura pubblica.

Allega ricevuta versamento _____

Misterbianco, li _____

Distinti saluti

Firma