



# COMUNE DI MISTERBIANCO

## CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

Codice Fiscale 80006270872 - Partita IVA 01813440870

### DETERMINAZIONE SINDACALE

**N° 17 del 31/01/2022**

<b>OGGETTO:</b>	<b>NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SETTORE FUNZIONALE XII "RISORSE UMANE "- (PERIODO DAL 01 FEBBRAIO AL 31 DICEMBRE 2022)</b>
-----------------	---

**PREMESSO** che con deliberazione della Giunta Municipale n. 17 del 28/01/2022, è stata ridefinita la struttura organizzativa del Comune di Misterbianco con decorrenza dall'01.02.2022;

**CONSIDERATO** che occorre procedere al rinnovo della nomina dei Responsabili dei Settori funzionali incaricati di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali con decorrenza dal 01 Febbraio al 31 Dicembre 2022 ;

**DATO ATTO** che il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa in un Ente privo di dirigenza, quale il Comune di Misterbianco, determina la contestuale attribuzione delle relative funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del d.lgs. 267/2000, per l'esercizio di tutte le funzioni e competenze gestionali rientranti nei Settori di competenza di tutti gli incaricati;

**VISTI** l'art. 13 della l.r. n. 7/1992 e s.m.i., l'art. 50, comma 10, e l'art. 109, comma 2, del T.U.E.L. (D. Lgs. n. 267/2000), nonché l'art. 17, comma 2, del CCNL 21.05.2018, secondo cui l'individuazione dei titolari di posizioni organizzative, responsabili delle strutture apicali, avviene con provvedimento del Sindaco;

**VISTO** il Regolamento per la individuazione, graduazione e valutazione delle posizioni organizzative approvato con deliberazione della G.M. n. 100 del 03.07.2020;

**PRESO ATTO** della disciplina dettata dall'articolo 1 del predetto Regolamento con riferimento ai criteri per l'individuazione dei titolari di P.O., tra i dipendenti inquadrati nella categoria "D" del vigente ordinamento professionale, basati sulla valutazione dei seguenti parametri: 1) attitudini; 2) propensione al lavoro per obiettivi; 3) requisiti culturali;

**PRESO ATTO**, altresì, in conformità alle previsioni di cui all'articolo 4 del suddetto regolamento, con determinazione del Segretario Generale n. 2277 del 23/11/2021 è stata avviata la procedura di interpello interno per il conferimento degli incarichi di Responsabile di Settore;

**PRESO ATTO** che entro il termine previsto sono pervenute numero 10 domande di partecipazione, come documentate agli atti d'ufficio;

**VISTO** il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2021/2023, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta municipale n. 56 del 29/04/2021 e nella parte in cui disciplina, tra le misure organizzative di carattere generale, la misura della rotazione del personale con particolare riguardo alla attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa;

**VISTO** altresì il Piano Nazionale Anticorruzione 2019, approvato con delibera ANAC n. 1064 del 13 novembre 2019 e, in particolare, l'allegato 2 che disciplina la rotazione "ordinaria" del personale;

**VALUTATA** la necessità di procedere a una completa ricognizione di tutto il personale dipendente in possesso dell'inquadramento in categoria D (che costituisce il requisito minimo per l'accesso agli incarichi di PO) da effettuare sulla base dei criteri previsti dalla disciplina regolamentare introdotta in applicazione della nuova disciplina degli incarichi di posizione organizzativa recata dall'art. 13 e ss. del nuovo CCNL Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018;

**VISTO** il *Regolamento sugli incarichi di posizione organizzativa. Criteri generali di conferimento, sistema di graduazione della retribuzione di posizione e retribuzione di risultato* approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria, con i poteri della Giunta comunale, n. 100 del 3 luglio 2020;

**DATO ATTO** che, in conformità alle previsioni di cui all'articolo 4 del suddetto regolamento, con determinazione del Segretario Generale n. 1626/RG del 03/09/2020 è stata avviata la procedura di interpello interno per il conferimento degli incarichi di Responsabile di Settore;

**VISTO** l'atto organizzativo recante “*Criteri generali per la rotazione “ordinaria” del personale impiegato nelle aree esposte a rischio di corruzione*” approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta comunale n. 34 del 24/02/2020;

**CONSIDERATO** che la modifica della Struttura organizzativa sopramenzionata ha comportato una rimodulazione dei Settori con l'avvicendamento di alcuni Responsabili apicali e la conseguente attivazione della suddetta rotazione per alcuni incaricati di posizione organizzativa;

**RITENUTO** nominare il dott. Angelo Siragusa Responsabile del Settore funzionale XII “*Risorse Umane*”, titolare della corrispondente posizione organizzativa, in quanto in possesso di idonei requisiti culturali, attitudini e capacità professionali e di adeguata esperienza, tenuto conto delle funzioni e delle attività da svolgere, per il periodo dal 01 Febbraio al 31 Dicembre 2022;

**DATO ATTO** che il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa in un Ente privo di dirigenza quale il Comune di Misterbianco determina la contestuale attribuzione delle relative funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 109, comma 2, del d.lgs. 267/2000 per l'esercizio di tutte le funzioni e competenze gestionali rientranti nei Settori di competenza di tutti gli incaricati;

**CHE** a ciascun Responsabile di Settore, incaricato di PO, è attribuita l'indennità di posizione nella misura determinata sulla base dei criteri di pesatura previsti nel vigente Regolamento sugli incarichi di posizione organizzativa. Criteri generali di conferimento, sistema di graduazione della retribuzione di posizione e retribuzione di risultato come da proposta dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance;

**CHE** alla retribuzione di posizione si aggiunge, per ciascun incaricato, la retribuzione di risultato da erogarsi a seguito della valutazione annuale effettuata dall'Organismo di valutazione in base alle previsioni del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'Ente ed entro i limiti previsti dal CCNL Comparto Funzioni Locali e dal vigente Regolamento sugli incarichi di posizione organizzativa. Criteri generali di conferimento, sistema di graduazione della retribuzione di posizione e retribuzione di risultato;

**DATO ATTO** che gli obiettivi gestionali sono assegnati su base annua in sede di approvazione del Piano esecutivo di gestione e collegato Piano della performance;

**DATO ATTO** che sono acquisite dagli interessati le dichiarazioni ex d.lgs. 39/2013 ed ex d.lgs. 33/2013 da pubblicarsi, a cura del Servizio “Anticorruzione e Trasparenza”, nell'apposita sezione dell' “Amministrazione trasparente”;

**RITENUTA** la propria competenza in merito;

**VISTI** i vigenti Testo Unico degli Enti Locali nazionale, il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, il vigente Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali regionale, lo Statuto comunale, nonché il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;

## **DETERMINA**

Le premesse formano parte integrante, formale e sostanziale, del presente provvedimento;

**NOMINARE** il dott. Angelo Siragusa , categoria giuridica D, profilo professionale di Direttore Contabile, Responsabile del Settore funzionale XII “*Risorse Umane*”, titolare della corrispondente posizione organizzativa, in quanto in possesso di idonei requisiti culturali, attitudini e capacità professionali e di adeguata esperienza, tenuto conto delle funzioni e delle attività da svolgere, per il periodo dal 01 Febbraio al 31 Dicembre 2022;

**DARE ATTO** che il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa in un Ente privo di dirigenza quale il Comune di Misterbianco determina la contestuale attribuzione delle relative funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 109, comma 2, del d.lgs. 267/2000 per l'esercizio di tutte le funzioni e competenze gestionali rientranti nel Settore di competenza dell'interessato;

**CHE** a ciascun Responsabile di Settore, incaricato di posizione organizzativa, è attribuita l'indennità di posizione nella misura determinata sulla base dei criteri di pesatura previsti nel vigente *Regolamento sugli incarichi di posizione organizzativa. Criteri generali di conferimento, sistema di graduazione della retribuzione di posizione e retribuzione di risultato* come da proposta dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance;

**CHE** alla retribuzione di posizione si aggiunge, per ciascun incaricato, la retribuzione di risultato da erogarsi a seguito della valutazione annuale effettuata dall'Organismo di valutazione in base alle previsioni del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'Ente ed entro i limiti previsti dal vigente CCNL e dal vigente *Regolamento sugli incarichi di posizione organizzativa. Criteri generali di conferimento, sistema di graduazione della retribuzione di posizione e retribuzione di risultato* ;

**CHE** gli obiettivi gestionali sono assegnati a ciascun Responsabile di Settore su base annua in sede di approvazione del Piano esecutivo di gestione e collegato Piano della performance;

**CHE** sono acquisite dall'interessato le dichiarazioni ex d.lgs. 39/2013 ed ex d.lgs. 33/2013 da pubblicarsi, a cura del Servizio “Anticorruzione e Trasparenza”, nell'apposita sezione dell' “Amministrazione trasparente”;

**DARE ATTO**, altresì, che, in caso di assenza o impedimento del Responsabile di Posizione Organizzativa, questi verrà sostituito da altro soggetto individuato secondo l'art. 33 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi in vigore presso il Comune di Misterbianco, tenuto conto che, qualora si dovesse stipulare un contratto in forma pubblica amministrativa o scrittura privata, verrà individuato un soggetto competente fra gli altri Responsabili;

**INCARICARE** l'Ufficio di Segreteria per l'esecuzione del presente provvedimento mediante:

- la notifica all'interessato/a;
- la trasmissione per quanto di rispettiva competenza all'Ufficio del personale e all'Ufficio di ragioneria;

la comunicazione del presente atto, per loro opportuna conoscenza, al Segretario Generale, all'OIV e all'Organo di revisione economico-finanziaria.

Misterbianco, 31/01/2022

Il Sindaco  
CORSARO GIUSEPPE MARCO / InfoCamere  
S.C.p.A.