



COMUNE DI MISTERBIANCO

Città Metropolitana di Catania

Cod. Fisc. 80006270872 - Part. IVA 01813440870

DISCIPLINA DELLE PROCEDURE PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE MEDIANTE UTILIZZO DI GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI

(approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n° 265 del 09/11/2017)



Art. 1 – Utilizzo graduatorie di altri Enti

Il Comune di Misterbianco può procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato, attingendo a graduatorie concorsuali in corso di validità, approvate da altri Enti dello stesso comparto, riferite a posti di categoria e profilo professionale omogenei a quello che si intende coprire.

Art. 2 – Individuazione della graduatoria concorsuale cui attingere

Il Comune di Misterbianco effettua una indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione della graduatoria concorsuale cui attingere ai fini dell'assunzione di personale idoneo, mediante pubblicazione di un avviso volto ad acquisire, manifestazioni di interesse da parte di soggetti, dichiarati idonei nell'ambito di graduatorie concorsuali in corso di validità, approvate da altri Enti del comparto EE.LL, riferite a posti di categoria e profilo professionale omogenei a quello che si intende coprire. Prioritariamente saranno individuati i soggetti collocati in prima posizione utile tra gli idonei non assunti. Qualora non si dovesse individuare alcun soggetto tra gli idonei collocati nella prima posizione utile ovvero i soggetti individuati fossero in numero inferiore a quelli richiesti, si procederà, in *subordine*, a selezionare i soggetti collocati nelle posizioni di idoneità concorsuale in senso discendente a partire dalla seconda posizione e fino ad esaurimento delle possibilità di individuazione dei soggetti ricercati.

L'avviso, approvato con determinazione del Responsabile del Settore cui fa parte il Servizio del Personale, dovrà essere pubblicato sull'Albo pretorio on-line del Comune per 30 giorni consecutivi, a decorrere dalla pubblicazione dello stesso avviso sulla GURS - serie concorsi, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente" dell'Ente.

Art. 3 – Domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse

I soggetti interessati all'eventuale assunzione dovranno presentare apposita manifestazione di interesse, nel rispetto delle indicazioni riportate nell'avviso, indicando, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, la graduatoria ancora vigente in cui risultano idonei non assunti, allegando il proprio *curriculum* professionale.

La manifestazione di interesse dovrà pervenire con le modalità ed entro il termine perentorio della scadenza indicato nell'avviso e dovrà indicare:

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) Residenza, recapito telefonico, indirizzo e-mail e PEC;
- c) Assunzione in ordine alla quale si manifesta interesse;
- d) Dichiarazione della posizione fra gli idonei non assunti in graduatoria concorsuale in corso di validità per l'assunzione a tempo indeterminato della/e unità oggetto di selezione;
- e) Ente che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della stessa;
- f) Dichiarazione di eventuali altre idoneità in graduatorie relative a posti di categoria e profilo professionale omogenei a quello oggetto di selezione, con indicazione dell'Ente che le ha approvate e della data di approvazione;
- g) Titolo di studio posseduto;
- h) Eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni in categorie e profili professionali omogenei alle materie oggetto della manifestazione di interesse, nonché dichiarazione di non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego pubblico;
- i) Indicazione di eventuali titoli che danno diritto di precedenza o preferenza.

La manifestazione di interesse dovrà essere accompagnata da una copia fotostatica di un documento valido di identità, pena la invalidità della stessa manifestazione.

Art. 4 – Adempimenti del Responsabile di Settore

Il Responsabile del Settore cui fa parte il Servizio del Personale, oltre ad approvare l'avviso di manifestazione di interesse di cui al precedente art. 2, provvede a:



- a) curare l'istruttoria delle manifestazioni di interesse presentate;
- b) nel caso in cui pervenga un numero di manifestazioni di interesse pari al numero dei posti oggetto dell'avviso ad acquisire direttamente l'assenso da parte dell'Ente che ha approvato la relativa graduatoria concorsuale;
- c) attivare, in caso di pluralità di manifestazioni di interesse superiore al numero dei posti oggetto dell'avviso, ai fini della individuazione della graduatoria vigente di altro Ente cui attingere, una Commissione esaminatrice, interna all'Ente, composta dal Segretario Generale, che la presiede, dal Responsabile del Settore cui fa parte il Servizio del Personale e da un altro Titolare di Posizione Organizzativa specificatamente individuato dal medesimo su proposta del Segretario Generale;
- d) richiedere, una volta individuata la graduatoria cui attingere, l'assenso al relativo utilizzo all'amministrazione che l'ha approvata;
- e) disporre conseguentemente l'assunzione e la sottoscrizione del relativo contratto.

Art. 5 – Compiti della Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, appositamente attivata ai sensi del precedente art. 4, provvede ad individuare la graduatoria vigente di altro Ente cui attingere, mediante attribuzione di un valore numerico ricavato secondo i seguenti criteri, che, in sede di prima applicazione, vengono individuate limitatamente ai profili professionali di categoria giuridica "D1", come segue:

Categoria giuridica "D1"	
Criteri	Punteggio
Ulteriori idoneità in graduatorie per concorsi pubblici per identico o analogo profilo professionale, presso Enti del comparto EE.LL.	20 punti nel caso di collocazione in prima posizione utile tra gli idonei; 10 punti negli altri casi. Punteggio massimo = 40 punti
Esperienze professionali attinenti le materie oggetto della manifestazione di interesse	10 punti per ogni significativa esperienza professionale espletata. Punteggio massimo = 30 punti
Altre Lauree, Master universitari o Dottorati di ricerca attinenti al profilo professionale oggetto della manifestazione di interesse	10 punti per Master di 1° livello; 20 punti per altre Lauree, Master di 2° livello e Dottorati; Punteggio massimo = 30 punti
TOTALE	MAX = 100 punti

La commissione esaminatrice, dopo aver attribuito i punteggi secondo le modalità sopra indicate, seleziona, *in primis*, i soggetti collocati nella prima posizione utile tra gli idonei non assunti nell'ambito delle diverse graduatorie in corso di validità, trasmettendo al Servizio del Personale detti nominativi al fine di richiedere l'assenso al relativo utilizzo da parte dell'amministrazione che ha approvato la graduatoria. Nel caso in cui non si dovesse individuare alcun soggetto ovvero i soggetti individuati fossero in numero inferiore a quelli oggetto dell'avviso, la Commissione procederà, con le stesse modalità, nella selezione dei soggetti collocati nelle posizioni di idoneità concorsuale in senso discendente a partire dalla seconda posizione e fino ad esaurimento delle possibilità di individuazione dei soggetti ricercati.

In caso di parità di punteggio verranno presi in considerazione i titoli di preferenza previsti dalle leggi vigenti.

Art. 6 – Disposizioni finali

Con l'entrata in vigore del presente regolamento cessano di avere efficacia tutte le norme interne all'Ente con essa incompatibili.

