



COMUNE DI MISTERBIANCO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

Codice Fiscale: 80006270872

DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA

N. 124 DEL 24/08/2020

(con i poteri della Giunta Municipale)

Proposta n. 157 del 12/08/2020

OGGETTO: ADOZIONE AGGIORNAMENTO ANNUALE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI PER IL BIENNIO 2020-2021 AI SENSI DELL'ART. 21 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 50/2016 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI.

L'anno 2020, il giorno ventiquattro del mese di Agosto nella si è riunita la Commissione Straordinaria.

Eseguito l'appello risultano

		Presente	Assente.
CACCAMO SALVATORE	Commissario	X	
TROMBADORE FERDINANDO	Commissario	X	
CAMIZZI GIOVANNA	Commissario	X	
TOTALE		3	0

Il dott. Salvatore Caccamo, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza per il numero dei presenti, dichiara aperta la seduta ed invita alla trattazione degli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

Partecipa alla seduta con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione il Segretario Generale, dott.ssa Loredana Patti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso:

- che l'art. 21, comma 6, del decreto legislativo n. 50/2016 e successive modificazioni stabilisce che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato pari o superiore a 40.000 euro vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali, nel cui ambito vengono individuati i bisogni che eventualmente possono essere soddisfatti con capitali privati;
- che l'art. 21, comma 1, del su citato d.lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni stabilisce, in particolare, che le amministrazioni predispongano ed approvino il programma biennale degli acquisti di beni e servizi ed i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio, nonché secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti locali;

Richiamato il decreto 16 gennaio 2018, n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, con il quale è stato approvato il regolamento che disciplina, tra l'altro, procedure e schemi tipo per la redazione del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi aggiornamenti annuali;

Considerato che l'art. 6, comma 13 del su richiamato decreto n. 14/2018 stabilisce che *“le amministrazioni individuano, nell'ambito della propria organizzazione, la struttura e il soggetto referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi”*;

Visto il *Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per il biennio 2019-2020* <composto dalle due schede: Scheda A - Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma; Scheda B - Elenco degli acquisti del programma> approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 88 del 17/04/2019 ed inserito all'interno del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2021 approvato con delibera consiliare n. 30 del 06/06/2019;

Vista la nota prot. n. 32440 del 23/07/2020, a firma del Responsabile della P.O. dell'8° Settore *“Lavori Pubblici e Manutenzioni”* <già individuato quale referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi>, con la quale, in attuazione del suddetto adempimento di cui all'art. 21 del d.lgs. 50/2016 e successive modificazioni, i titolari delle Posizioni Organizzative dell'Ente sono stati invitati ad effettuare una ricognizione di tutte le forniture di beni e servizi afferenti le missioni ed i programmi di competenza, con particolare riferimento a quelle di valore superiore al limite prescritto dalla norma (40.000 euro), comunicando i relativi dati al Responsabile del procedimento sopra indicato;

Visto l'allegato aggiornamento annuale del **Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per il biennio 2020-2021**, redatto dal Responsabile della P.O. dell'8° Settore *“Lavori Pubblici e Manutenzioni”* dell'Ente, sulla base dei dati pervenuti dai vari Responsabili di Settore, composto dalle seguenti tre schede:

- Scheda A - Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;
- Scheda B - Elenco degli acquisti del programma;
- Scheda C - Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati;

Dato atto che i Responsabili delle Posizioni Organizzative 2^a, 5^a e 11^a non hanno fatto prevenire alcuna comunicazione relativa ad acquisti di forniture e servizi da inserire nel redigendo aggiornamento annuale del programma degli acquisti per il biennio 2020/2021;

Considerato che l'adozione dell'aggiornamento annuale del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi risulta propedeutica all'approvazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria dell'Ente;

Ritenuto, pertanto, di approvare l'allegato aggiornamento annuale del programma degli acquisti per il biennio 2020/2021, dando atto che lo stesso verrà recepito nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022;

Visto l'O.R.EE.LL.;

SI PROPONE

1. Di adottare, ai sensi dell'art. 21 del decreto legislativo n. 50/2016 e successive modificazioni, l'aggiornamento annuale del **Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per il biennio 2020-2021**, costituito dalle seguenti n. 3 schede che, allegate alla presente proposta, ne costituiscono parte integrante e sostanziale:

- Scheda A - Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;
- Scheda B - Elenco degli acquisti del programma;

- Scheda C - Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati;
2. Di dare atto che l'aggiornamento annuale del Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2020-2021 risulta propedeutico all'approvazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria dell'Ente, e che pertanto lo stesso verrà recepito nel DUP 2020/2022.
 3. Di dare mandato al Responsabile della P.O. dell'8° Settore "*Lavori Pubblici e Manutenzioni*" affinché l'allegato Programma venga pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Misterbianco, nell'apposita sezione "*Amministrazione Trasparente*".
 4. Di trasmettere copia del presente provvedimento a tutti i Responsabili di Settore e responsabili del procedimento al fine di assicurare la massima divulgazione del Programma.
 5. Di dare atto che il Programma è suscettibile di integrazione secondo le esigenze che saranno rappresentate dai vari Responsabili di Settore.
 6. Di dichiarare urgente ed immediatamente esecutiva la deliberazione di approvazione della presente proposta.

Il Responsabile del Procedimento
ing. Vincenzo Orlando

Parere di Regolarità Tecnica

Ai sensi dell'art. 53 Legge 142/1990 come recepito dall'articolo 1, comma 1, lett.i) della L.R. 48/1991 e s.m.i. e art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. come recepito dall'art. 3 del Regolamento dei controlli interni, si esprime parere favorevole per quanto di competenza in ordine alla regolarità tecnica del provvedimento in oggetto.

Misterbianco, 18/08/2020

Responsabile del 10° Settore Funzionale
marchese luciano / ArubaPEC S.p.A.

Parere di Regolarità Contabile

Ai sensi dell'art. 53 Legge 142/1990 come recepito dall'articolo 1, comma 1, lett.i) della L.R. 48/1991 e s.m.i. e art. 49 D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., si esprime parere favorevole per quanto di competenza in ordine alla regolarità contabile del provvedimento in oggetto.

Misterbianco, 18/08/2020

Responsabile del 3° Settore Funzionale
ROSARIA DI MULO / ArubaPEC S.p.A.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

VISTA l'allegata proposta di deliberazione n. 157 del 12/08/2020;

RICHIAMATE le motivazioni riportate nella stessa sulla base dei presupposti di fatto e delle ragioni giuridiche preordinate all'adozione del suddetto atto;

DATO ATTO che la sopra richiamata proposta di deliberazione risulta corredata dai pareri di cui all'art. 1 comma 1 lettera i) della L.R. 11.12.1991 n° 48 nel testo modificato dall'art. 12 della L.R. 23.12.2000 n° 30;

VISTO l'O.R.EE.LL. nel testo vigente;

Con voti unanimi, palesemente resi nelle forme di rito, per quanto concerne l'approvazione della proposta in oggetto.

DELIBERA

APPROVARE per le motivazioni sopra riportate, l'allegata proposta di deliberazione n. 157 del 12/08/2020 del 08 Settore - Lavori Pubblici e Manutenzioni, costituente parte integrante e sostanziale del presente verbale, avente per oggetto: ADOZIONE AGGIORNAMENTO ANNUALE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI PER IL BIENNIO 2020-2021 AI SENSI DELL'ART. 21 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 50/2016 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI.

Con separata votazione espressa ad unanimità di voti la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/1991.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Loredana Patti

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Dott. Salvatore Caccamo
Dott. Ferdinando Trombadore
Dott.ssa Giovanna Camizzi