



CITTÀ DI MISTERBIANCO

Città Metropolitana di Catania

SETTORE XII "RISORSE UMANE"

AVVISO

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE ANNO 2022, RISERVATA AL PERSONALE DI CATEGORIA A-B-C-D CON DECORRENZA ECONOMICA GENNAIO 2022.

VISTI:

- *L'art. 16 del C.C.N.L. 21 maggio 2018;*
- *Il Contratto Decentrato Integrativo 2022 firmato in data 21.12.2022 a seguito dell'autorizzazione di cui alla deliberazione della G.M. n. 270 del 19.12.2022;*

In esecuzione della Determinazione n. 2395 del 29.08.2023, che ha approvato il presente avviso

SI RENDE NOTO

che dalla data del presente avviso, viene avviata la procedura di valutazione per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali (P.E.O.) per l'anno 2022, da destinare al personale in servizio a tempo indeterminato nell'Ente alla data del 01.01.2022.

Le progressioni orizzontali per l'annualità 2022, verranno effettuate formando una graduatoria per ogni categoria giuridica A, B, C e D, con i criteri sotto individuati, nell'ambito del fondo destinato alla specifica finalità in sede di contrattazione decentrata, pari ad € 83.360,00.

ART.1

POSIZIONI DA RICOPRIRE

In relazione al personale in servizio in possesso dei requisiti di partecipazione, le progressioni economiche orizzontali per l'anno 2022 sono attribuite in modo selettivo al 50% del personale inquadrato nelle quattro categorie giuridiche A, B, C e D.

ART.2

REQUISITI GENERALI PER CONCORRERE

Sono ammessi alle procedure selettive per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali i dipendenti a tempo indeterminato, part time e full time, in servizio alla data del 01.01.2022, che alla data del 31.12.2021 risultano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) aver maturato almeno 2 (due) anni nella posizione economica inferiore a quella per la quale si concorre;
- 2) aver maturato almeno 3 (tre) anni di anzianità di servizio a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni, nella Categoria per la quale si concorre, senza interruzioni di servizio, ovvero, per dipendenti provenienti da altri Enti, che siano transitati tramite procedura di mobilità esterna;
- 3) aver conseguito, nel triennio precedente all'avvio della procedura selettiva (triennio 2019-2021), una valutazione media di performance individuale non inferiore a 12/20, ovvero a 60/100 punti, attribuita secondo il sistema di valutazione della performance individuale e collettiva vigente nell'Ente;
- 4) non essere stato destinatario, nel biennio precedente all'avvio della procedura di attribuzione delle progressioni economiche orizzontali, di sanzioni disciplinari superiori alla multa.

I dipendenti collocati a riposo al momento di pubblicazione del presente avviso, ma in servizio alla data del 01.01.2022 che abbiano maturato i requisiti anzidetti entro il 31.12.2021, avranno diritto a partecipare alla procedura selettiva per le progressioni orizzontali.

Gli interessati avranno notizia attraverso la Pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente e all'Albo pretorio.

ART.3

CRITERI DI SELEZIONE

I punteggi saranno attribuiti, ai sensi dell'art. 4 del Documento regolante le PEO (2022), ai seguenti ambiti di valutazione:

- a) Media delle ultime tre valutazioni di Performance Individuale: **Pesatura 60%**
- b) Esperienza Professionale: **Pesatura 30%**
- c) Capacità culturali e professionali: **Pesatura 10%**

L'attribuzione dei punteggi ai suddetti parametri (punti PEO) avverrà con i seguenti criteri:

- a) Performance Individuale - (**max 60 punti PEO**): ogni valutazione di performance individuale espressa in ventesimi e/o centesimi verrà rapportata in sessantesimi (esempio: 20 punti di performance individuale = 60 punti PEO, 100 punti di valutazione di risultato P.O. = 60 punti PEO);
- b) Esperienza Professionale - (**max 30 punti PEO**): riferita alle competenze acquisite in relazione ai mesi e agli anni di servizio trascorsi nella posizione economica di appartenenza, con punteggio rapportato in trentesimi, ovvero con 3 punti per ogni anno completo di

servizio (esempio: 3 anni di servizio = 9 punti PEO/ uguale o maggiore a 10 anni di servizio = 30 punti PEO).

(Al personale assunto presso l'Ente per mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, è riconosciuto anche l'eventuale periodo di attività lavorativa maturato nella categoria professionale presso l'Ente di provenienza per effetto della continuità del rapporto di lavoro).

c) Capacità culturali e professionali- (max 10 punti PEO): suddivise nei seguenti sotto-parametri:

c1) Titolo di studio superiore - **(max 4 punti PEO):**

- Per le Categorie dalla A alla C si attribuiscono 4 punti PEO per il possesso di un titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno alla categoria giuridica di appartenenza;
- Per le Categorie D si attribuiscono 4 punti PEO per il possesso di un titolo post-laurea, ovvero il possesso di una abilitazione professionale, l'iscrizione ad un albo professionale, un dottorato di ricerca, un corso post universitario, un ulteriore diploma di laurea, oppure un master;

c2) Formazione continua - **(max 3 punti PEO):** viene attribuito un punto per ogni corso di formazione svolto dal personale dipendente, nei tre anni di valutazione della Performance individuale, che ha comportato l'ottenimento di conoscenze e competenze utili alla propria attività lavorativa e comunque attinente al profilo professionale rivestito (per ogni anno del triennio di valutazione può essere valutato solo un corso svolto nello stesso anno, al quale può essere attribuito un punto PEO, anche con riferimento alla formazione obbligatoria);

c3) Formazione specialistica - **(max 3 punti PEO):** viene attribuito un punto per ogni corso di formazione e/o aggiornamento con esame finale, che ha comportato il rilascio di un attestato e/o abilitazione ad attività specifiche (certificati, attestati, patentini di mestieri specifici, corsi che rilasciano specifiche abilitazioni).

ART.4

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Il dipendente che intende partecipare alla progressione economica orizzontale deve presentare la propria domanda di partecipazione, secondo le modalità indicate nel presente avviso, **entro il termine di scadenza che viene fissato alle ore 12:00 del giorno 03 ottobre 2023.**

La domanda di partecipazione alla procedura, deve essere redatta secondo il modello **ALLEGATO A1)**, debitamente sottoscritta (anche nel caso di invio con file pdf o immagine), con allegata fotocopia integrale di un idoneo documento di identità o di riconoscimento in corso di validità, indirizzata al Comune di Misterbianco, Via S. Antonio Abate, 3, 95045 - Misterbianco (CT), secondo una delle seguenti modalità:

- per via telematica, tramite Protocollo Interno utilizzando il proprio accesso Sicr@Web, indirizzo: 12.3 Servizio - Formazione e Valorizzazione del Personale, specificando nell'oggetto della mail la dicitura *“Domanda di partecipazione alla selezione interna per la progressione economica orizzontale, riservata al personale di categoria A-B-C-D”*.

- per via telematica, tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), al seguente indirizzo: protocollo.misterbianco@pec.it, specificando nell'oggetto della mail la dicitura "*Domanda di partecipazione alla selezione interna per la progressione economica orizzontale, riservata al personale di categoria A-B-C-D*".
- con presentazione diretta, in busta chiusa, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Misterbianco, che, dopo avere apposto sulla domanda la data di ricezione, rilascerà apposita ricevuta all'interessato;
- a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale con avviso di ricevimento. In tal caso la busta relativa dovrà recare oltre il nome, il cognome, il recapito del mittente e la seguente dicitura "*Domanda di partecipazione alla selezione interna per la progressione economica orizzontale, riservata al personale di categoria A-B-C-D*". La data di spedizione è comprovata dal timbro apposto dall'Ufficio postale accettante;

Per l'invio della domanda a mezzo PEC è necessario che il dipendente invii la *mail* tramite una casella PEC di cui egli stesso sia titolare. Si precisa che non saranno prese in considerazione *e-mail* spedite da indirizzi di posta elettronica non certificati o pervenuti ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti da quello sopra indicato (indirizzo personale). Nel caso di inoltro della domanda, mediante PEC, farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune. La domanda di partecipazione alla selezione ed i relativi allegati, dovranno essere inviati nella stessa *mail*, in uno o più file, esclusivamente in formato pdf o immagine non modificabile. Qualora i documenti trasmessi non rispondano a tutti i requisiti sopra indicati, la domanda non sarà ritenuta valida.

ART. 5

GRADUATORIE

Scaduto il termine di presentazione delle domande di partecipazione, sulla base della documentazione presentata e di quella depositata agli atti d'ufficio, il Servizio Organizzazione e Gestione Giuridica del Personale provvede alla valutazione delle istanze, all'attribuzione dei punteggi nonché alla formazione delle quattro graduatorie, una per ogni ex Categoria Giuridica (A,B, C e D), comprendente tutti i dipendenti in possesso dei requisiti.

Le graduatorie così formate verranno provvisoriamente approvate con Determinazione settoriale.

Entro i successivi 7 giorni da detta Determinazione, i dipendenti che intendano presentare osservazioni, potranno chiedere, in forma scritta, di essere sentiti dal Segretario Generale per un eventuale riesame della propria valutazione.

Conclusa l'eventuale fase di riesame, la graduatoria definitiva sarà approvata con successiva Determinazione settoriale e pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo pretorio online con effetto di pubblicità legale.

I dipendenti collocati con lo stesso punteggio nella stessa posizione (*ex aequo*), saranno ordinati per età anagrafica (*dal più anziano al più giovane*).

In appositi elenchi verranno eventualmente indicati i dipendenti esclusi dalla selezione per mancanza dei requisiti richiesti o per altre motivazioni indicate nel presente avviso.

ART. 6

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR), si informa che i dati forniti sui candidati in graduatoria saranno utilizzati dall'Ufficio Personale per le finalità di gestione della presente procedura di avviso e saranno trattati, anche successivamente alla conclusione di detta procedura, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, anche mediante trattamento informatico. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui agli artt. 12 e ss. del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR). Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Misterbianco. Il presente avviso sarà pubblicato, fino alla scadenza dei termini di presentazione delle domande, all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Misterbianco.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'ufficio personale del Comune di Misterbianco: tel. 095-7556244/271 o tramite email:

concorsi@comune.misterbianco.ct.it.

IL RESPONSABILE DEL 12° SETTORE FUNZIONALE

“Risorse Umane”

(dott. Angelo SIRAGUSA)