COMUNE DI MISTERBIANCO

Città Metropolitana di Catania

Cod. Fisc. 80006270872 – Part. IVA 01813440870

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL 12° SETTORE

N°2956 DEL 16 NOV. 2017 Registro Generale delle Determinazioni Dirigenziali

L'UFFICIO DELIBERAZIONI

OGGETTO: Avvio procedura di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici in corso di validità espletati da altri Enti per la copertura di n° 1 posto di Direttore Contabile con approvazione del relativo avviso.

UFFICIO PROPONENTE
Centro di responsabilità: [ ] [ ]

12° Settore: "AFFARI DEL PERSONALE E STAFF DEL SEGRETARIO"

2° Servizio "AFFARI DEL PERSONALE"

Registrata il 16/11/2017 al N° 65 del Registro di Settore.

Data 16/11/2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Il Responsabile "Affari del Personale"
(Gaetano La Mantia)

Servizio Affari del Personale
Direttore Amministrativo
Dott.ssa Maria Luigia Casella

UFFICIO DI RAGIONERIA

PROT. : 3236

L'ISTRUTTORE ADDETTO

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE E SUGLI EQUILIBRI FINANZIARI

Per l'importo complessivo di € ._____

Cap._____ **N° Impegno**_____ **Importo**_____ **Bil./Res.**_____

Cap._____ **N° Impegno**_____ **Importo**_____ **Bil./Res.**_____

Cap._____ **N° Impegno**_____ **Importo**_____ **Bil./Res.**_____

L'istruttore addetto

Data 16/11/2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Pubblicazione Albo Pretorio N°:	**Annotazioni:**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Municipale n° 151 del 13/07/2017, con la quale è stata approvata, nell'ambito della vigente normativa in materia di assunzioni di personale da parte degli Enti Locali, la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2017-2019, contenente la seguente previsione di assunzione di personale per il corrente anno 2017:

- *n. 2 unità di personale a tempo pieno ed indeterminato, categoria D1, profilo professionale "Direttore Contabile", tramite concorso pubblico, previa procedura di mobilità volontaria, di cui n. 1 unità riservata al personale interno;*

CONSIDERATO che, in esecuzione della volontà sopra espressa dall'organo esecutivo, è stata già avviata la procedura di mobilità volontaria esterna, per titoli e prova colloquio, fra gli Enti del comparto Regioni-Autonomie Locali ovvero di altri comparti della Pubblica Amministrazione, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Direttore Contabile – categoria giuridica D, posizione economica D1 del CCNL Enti Locali – secondo le procedure di mobilità volontaria esterna, previste dall'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la deliberazione di G.M. n. 265 del 9/11/2017, con cui è stata approvata la "*Disciplina delle procedure per l'assunzione di personale mediante utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti*", che consente a questo Ente, nell'ambito delle procedure di reclutamento per l'assunzione di nuovo personale a tempo indeterminato, di ricorrere all'utilizzo delle graduatorie concorsuali di altri Enti facenti parte del comparto EE.LL. nell'arco temporale precedente all'emanazione dei bandi di pubblico concorso e successivo all'avvio delle procedure previste dagli artt. 34 e 34-bis D.lgs. 165/01 (assunzione di personale posto in disponibilità) e dall'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (assunzione di personale con procedure di mobilità volontaria esterna);

RILEVATO di poter procedere, in esecuzione delle sopra citate deliberazioni, ad attivare la procedura finalizzata all'individuazione della graduatoria concorsuale, cui attingere ai fini dell'assunzione di personale idoneo, mediante pubblicazione di un avviso volto ad acquisire manifestazioni di interesse da parte di soggetti, dichiarati idonei nell'ambito di graduatorie concorsuali, in corso di validità, approvate da altri Enti del comparto EE.LL, riferite a n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Direttore Contabile – categoria giuridica D, posizione economica D1 del CCNL Enti Locali;

VISTO l'allegato schema di avviso di selezione tramite manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

DATO ATTO che, relativamente alle forme di pubblicità, viene previsto che si dovrà procedere alla pubblicazione dell'avviso di selezione, completo dei relativi schemi di domanda di partecipazione e di dichiarazione sostitutiva, all'Albo Pretorio del Comune, nonché sul sito *internet* dell'Ente www.misterbianco.gov.it, a decorrere dalla data di pubblicazione del citato estratto sulla G.U.R.S.;

VISTO il D.lgs. 30/03/2001 n. 165 recante la disciplina in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, nonché l'art. 91 del TUEL approvato con D.lgs. 18/08/2000 n. 267;

VISTO il D.lgs. 30/06/2003, n. 196 in materia di tutela dei dati personali;

VISTO il D.P.C.M. 07/02/1994 n° 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso amministrazioni pubbliche;

VISTI i C.C.N.L. del comparto "Regioni-Autonomie Locali", nonché il vigente sistema di classificazione professionale del personale del comparto "Regioni-Autonomie Locali" introdotto nel C.C.N.L. del 31/03/1999;

VISTO il Regolamento di Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Municipale n° 748 del 05/08/1999 e s.m.i.;

VISTO il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei Concorsi, approvato con deliberazione di G.M. n° 733 del 10/08/2000 e s.m.i.;

RITENUTO che occorre dare attestazione di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa con riferimento al presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000 (T.U.E.L.);

RITENUTA la propria competenza in merito;

VISTO il vigente O.A.EE.LL. nella Regione Sicilia;

VISTO il vigente Statuto comunale;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente trascritte e riportate:

1) **AVVIARE** la procedura finalizzata all'individuazione della graduatoria concorsuale, cui attingere ai fini dell'assunzione di personale idoneo, mediante pubblicazione di un avviso volto ad acquisire manifestazioni di interesse da parte di soggetti, dichiarati idonei nell'ambito di graduatorie concorsuali, in corso di validità, approvate da altri Enti del comparto EE.LL, riferite a n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Direttore Contabile – categoria giuridica D, posizione economica D1 del CCNL Enti Locali;
2) **APPROVARE** l'allegato "Avviso di selezione tramite manifestazione d'interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti facenti parte del comparto EE.LL. per la copertura di n° 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di Direttore Contabile, categoria D, posizione economica D1, C.C.N.L. Regioni – Autonomie Locali" (**Allegato A**), con cui vengono fissate le modalità di svolgimento della procedura, completo dei relativi schemi di domanda e di dichiarazione sostitutiva (**Allegati A1 e A2**), costituenti tutti parte integrante e sostanziale del presente atto;
3) **DISPORRE** la pubblicazione dell'avviso di manifestazione d'interesse sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana - Serie Concorsi, nonché sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie Speciale Concorsi ed Esami;
4) **DARE ATTO** che:
   a) l'avviso e lo schema di domanda approvati con la presente determinazione, saranno pubblicati integralmente sull'Albo Pretorio del Comune, nonché sul sito *internet* dell'Ente www.misterbianco.gov.it, a decorrere dalla data di pubblicazione del citato estratto sulla G.U.R.S.;
   b) le domande di partecipazione dovranno pervenire, secondo le modalità previste nell'avviso di mobilità, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione sulla G.U.R.S.;
   c) le somme necessarie all'assunzione dell'unità di personale, ove la procedura vada a buon fine, trovano adeguata copertura finanziaria nel Bilancio di previsione dell'Ente;
   d) il completamento dell'*iter* di utilizzo delle graduatorie concorsuali, in corso di validità, approvate da altri Enti del comparto EE.LL, è condizionato dall'esito del procedimento, già avviato, di mobilità volontaria esterna, per titoli e prova colloquio, fra gli Enti del comparto Regioni-Autonomie Locali ovvero di altri comparti della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Si dà atto che il processo logico-giuridico, preordinato, in sede istruttoria, alla formazione dell'atto, ha tenuto conto della griglia di riferimento ai fini del controllo interno.

In osservanza di quanto stabilito dall'art.147/bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000 (T.U.E.L.), si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa con riferimento al presente atto.

Il presente atto è stato redatto nel rispetto delle indicazioni fornite dal Garante della Privacy con le linee guida n. 243/2014.

IL RESPONSABILE DEL 12° SETTORE FUNZIONALE
Affari del Personale e Staff del Segretario
(dott. Giuseppe Piana)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto addetto alle pubblicazioni;

CERTIFICA

Che la presente determinazione è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio dell'Ente dal _____ al _____n°_____ e contro di essa non sono stati prodotti a questo Ufficio rilievi o contestazioni.

Lì_____

L'Addetto alle Pubblicazioni

_____

La presente determinazione del Responsabile del 12° Settore Funzionale è stata trasmessa per l'esecuzione all'Ufficio/Servizio "Affari Generali" in data 16 NOV. 2017

UFFICIO DELIBERAZIONI

Il presente atto è copia conforme all'originale per uso amministrativo

Lì_____

L'addetto

_____

L'UFFICIO DELIBERAZIONI

_____

ALLEGATO A

COMUNE di MISTERBIANCO

(Città Metropolitana di Catania)

12° SETTORE "AFFARI DEL PERSONALE E *STAFF* DEL SEGRETARIO"

Avviso di selezione tramite manifestazione d'interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti facenti parte del comparto EE.LL. per la copertura di n° 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di Direttore Contabile, categoria D, posizione economica D1, C.C.N.L. Regioni – Autonomie Locali.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTI la L. 10/04/1991 n° 125, il D.lgs. 23/05/2000 n. 196, il D.lgs. 198 del 11/04/2006 con cui è stato approvato il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il codice in materia di protezione dei dati personali;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, intitolato "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del comparto Regioni e Autonomie Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267/2000;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 748 del 5 agosto 1999 e s.m.i.;

VISTA la deliberazione di Giunta Municipale n. 265 del 9/11/2017, con cui è stata approvata la "Disciplina delle procedure per l'assunzione di personale mediante utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti";

VISTA la deliberazione di Giunta Municipale n° 151 del 13/07/2017, con la quale è stato approvato il Programma Triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2017-2019;

VISTE le deliberazioni di Consiglio Comunale n. 43 e 44 del 12/09/2017, con cui sono stati approvati, rispettivamente, il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017-2019, nonché il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2017;

VISTA la propria determinazione settoriale n. _____ del _____, con cui è stato approvato lo schema del presente avviso di selezione;

RENDE NOTO

Art. 1
Oggetto dell'avviso

È indetta selezione di personale tramite manifestazione d'interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici, in corso di validità, espletati da altri Enti facenti parte del comparto EE.LL., per la copertura di n. 1 posto di Direttore Contabile, categoria D – posizione economica D1, a tempo pieno e indeterminato, salvo riduzione conseguente all'esito del procedimento già avviato di mobilità volontaria esterna.

La selezione viene effettuata individuando, prioritariamente, i soggetti collocati in prima posizione utile tra gli idonei non assunti. Qualora non si dovesse individuare alcun soggetto tra gli idonei collocati nella prima posizione utile ovvero i soggetti individuati fossero in numero inferiore a quelli richiesti, si procede, in *subordine*, a selezionare i soggetti collocati nelle posizioni di idoneità concorsuale in senso discendente a partire dalla seconda posizione e fino ad esaurimento delle possibilità di individuazione dei soggetti ricercati.

La sede di lavoro è presso il Comune di Misterbianco – 3° Settore "Economico-Finanziario".

Art. 2
Requisiti specifici per la partecipazione

Alla procedura di manifestazione d'interesse possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere stati dichiarati idonei nell'ambito di graduatorie concorsuali in corso di validità, approvate da altri Enti del comparto EE.LL, riferite al posto di cui al precedente art. 1;
b) essere in possesso del diploma di laurea in economia e commercio o equipollenti (vecchio ordinamento) ovvero diploma di laurea magistrale in economia, scienze economiche ed economia aziendale o altro titolo equiparato ai sensi delle vigenti normative (nuovo ordinamento). L'equiparazione o l'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella normativamente prevista e non è suscettibile di interpretazione analogica. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equiparazione o l'equipollenza rispetto a quello richiesto. Il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere stato riconosciuto equiparato, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001;
c) essere fisicamente idoneo all'espletamento delle mansioni specifiche del profilo e della categoria relative al posto oggetto della selezione;
d) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D.lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale; non avere procedimenti penali in corso ostativi al rapporto di pubblico impiego; non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
e) non essere nelle condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.lgs. 39/2013 in relazione all'assunzione al posto oggetto della selezione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso, nonché al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Misterbianco.

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane che tale titolo è equiparabile al titolo di studio richiesto per la partecipazione. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non sia in

grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Art. 3
Domanda di partecipazione

Ogni candidato, per essere ammesso alla selezione di manifestazione di interesse, deve presentare apposita domanda di partecipazione, in carta semplice, utilizzando esclusivamente il fac-simile allegato al presente avviso (**Allegato A1**).

I candidati, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ("Testo unico in materia di documentazione amministrativa"), e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nel redigere la domanda, oltre alle generalità personali, devono:

a) dichiarare la propria posizione fra gli idonei non assunti in graduatoria concorsuale in corso di validità per l'assunzione a tempo indeterminato nella qualifica di Istruttore Direttivo Contabile, categoria D – posizione economica D1;
b) dichiarare l'Ente che ha approvato la graduatoria e la data di approvazione della stessa;
c) dichiarare eventuali altre idoneità in graduatorie relative a posti di categoria e profilo professionale omogenei a quello oggetto di selezione, con indicazione dell'Ente che le ha approvate e della data di approvazione;
d) dichiarare il titolo di studio posseduto;
e) dichiarare gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni in categorie e profili professionali omogenei alle materie oggetto della manifestazione di interesse, nonché dichiarare di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego pubblico;
f) dichiarare di essere fisicamente idoneo all'espletamento delle mansioni specifiche del profilo e della categoria relative al posto oggetto della selezione;
g) dichiarare di godere dei diritti civili e politici;
h) rendere la dichiarazione relativa alle condanne penali;
i) rendere la dichiarazione relativa alle sanzioni disciplinari;
j) rendere la dichiarazione di non essere nelle condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.lgs. 39/2013 in relazione all'assunzione al posto oggetto della selezione;
k) fornire l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile;
l) fornire l'indirizzo di posta elettronica;
m) dichiarare di essere/non essere in possesso di attestati per corsi di formazione/aggiornamento, nell'ambito delle materie tecniche inerenti il profilo professionale oggetto del presente avviso, acquisiti nel corso di precedenti impieghi nella Pubblica Amministrazione;
n) dichiarare gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni in categorie e profili professionali omogenei alle materie oggetto della manifestazione di interesse, nonché dichiarazione di non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego pubblico;
o) esprimere l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dall'avviso e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 30.06.2003 n. 196, per gli adempimenti relativi alla presente procedura;
p) indicare gli eventuali titoli che danno diritto di precedenza o preferenza.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Si rammenta che l'Ente è tenuto ad effettuare controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Lo schema di domanda è disponibile presso la sede comunale e sul seguente sito istituzionale dell'Ente: www.misterbianco.gov.it.

Art. 4
Documenti da allegare alla domanda

Ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12/11/2011, nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni, le certificazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

a) copia del documento di identità in corso di validità;
b) dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, di cui agli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 (**Allegato A2**), debitamente datata e firmata, valida anche come *Curriculum* professionale, relativa ai titoli valutabili, secondo i criteri stabiliti dall'art. 7 del presente Avviso, nonché dall'art. 5 della "Disciplina delle procedure per l'assunzione di personale mediante utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti", approvata con deliberazione di Giunta Municipale n. 265 del 9/11/2017, comprendenti i titoli di idoneità, studio, professionali e di servizio, oltre che gli eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza utile alla formazione dell'elenco delle manifestazioni di interesse;
c) idonea documentazione rilasciata dalle competenti autorità italiane comprovante che il titolo di studio estero posseduto è equiparabile a uno dei titoli di studio richiesti dall'art. 2, comma 4, del presente avviso (solo per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero).

Le dichiarazioni sostitutive dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno essere escluse dalla valutazione o determinare una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti. La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere la totalità degli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

Con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva resa con le modalità sopra indicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Art. 5
Modalità e termini di presentazione della domanda

Le domande di partecipazione alla selezione devono essere debitamente sottoscritte, con firma leggibile, indirizzate al Comune di Misterbianco, Via S. Antonio Abate, 3, 95045 - Misterbianco (CT) e dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana - Serie concorsi, con le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale con avviso di ricevimento. In tal caso la busta relativa dovrà recare oltre il nome, il cognome ed il recapito del mittente, l'indicazione della selezione cui si intende partecipare. La data di spedizione è comprovata dal timbro apposto dall'Ufficio postale accettante;
- con presentazione diretta, in busta chiusa, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Misterbianco, che, dopo avere apposto sulla domanda la data di ricezione, rilascerà apposita ricevuta all'interessato;

- per via telematica, tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), al seguente indirizzo: protocollo@pec.misterbianco.gov.it, specificando nell'oggetto della mail la dicitura "Manifestazione d'interesse per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di Direttore Contabile, a tempo pieno e indeterminato, categoria D, posizione economica D1". Per l'invio della domanda a mezzo PEC è necessario che il candidato invii la *mail* tramite una casella PEC di cui egli stesso sia titolare. Si precisa che non saranno prese in considerazione *e-mail* spedite da indirizzi di posta elettronica non certificati o pervenuti ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti da quello sopra indicato. Nel caso di inoltro della domanda, mediante PEC, farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune. La domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse ed i relativi allegati, dovranno essere inviati nella stessa *mail*, in uno o più file, esclusivamente in formato pdf o immagine non modificabile. Qualora i documenti trasmessi non rispondano a tutti i requisiti sopra indicati, la domanda non sarà ritenuta valida.

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione, anche nel caso di invio con file pdf o immagine, con allegata copia integrale di un idoneo documento di identità o di riconoscimento in corso di validità.

La sottoscrizione della domanda, da apporre, necessariamente, in forma autografa e per esteso, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Qualora il termine di scadenza ricada in un giorno festivo, la stessa viene automaticamente prorogata al primo giorno feriale utile. Saranno considerate valide le domande spedite a mezzo raccomandata A.R. entro il termine sopra specificato (a tal fine farà fede il timbro con la data dell'Ufficio postale accettante), a condizione che pervengano al Comune entro e non oltre il decimo giorno successivo alla scadenza. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite oltre il termine perentorio stabilito.

Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatte indicazioni di recapito da parte del richiedente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo all'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi.

Art. 6
Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione all'ammissione:

a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2;
b) l'omessa indicazione dei requisiti prescritti per l'ammissione di cui all'art. 2 del presente avviso;
c) la presentazione o l'inoltro della domanda con tempi e/o modalità diverse da quelle indicate all'art. 5 del presente avviso;
d) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione (**Allegato A1**) e della dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà (**Allegato A2**), anche nel caso di invio tramite PEC;
e) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

Art. 7
Ammissione e valutazione delle domande

Le istanze di partecipazione saranno esaminate preliminarmente dal Responsabile del 12° Settore Funzionale, Servizio "Affari del Personale", ai fini della verifica, della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di selezione.

Nel caso in cui pervenga un numero di manifestazioni di interesse non superiore al numero dei posti oggetto dell'avviso, la procedura viene completata con l'acquisizione diretta dell'assenso da parte dell'Ente che ha approvato la relativa graduatoria concorsuale.

In caso di pluralità di manifestazioni di interesse superiore al numero dei posti oggetto dell'avviso, ai fini della individuazione della graduatoria vigente di altro Ente cui attingere, viene attivata una Commissione esaminatrice, interna all'Ente, la quale provvede ad individuare la graduatoria vigente di altro Ente cui attingere, mediante attribuzione di un valore numerico ricavato secondo i seguenti criteri:

Direttore Contabile, categoria D – posizione economica D1	
Criteri	**Punteggio**
Ulteriori idoneità in graduatorie per concorsi pubblici per identico o analogo profilo professionale, presso Enti del comparto EE.LL.	**20** punti nel caso di collocazione in prima posizione utile tra gli idonei; **10** punti negli altri casi. Punteggio massimo = **40 punti**
Esperienze professionali attinenti le materie oggetto della manifestazione di interesse	**10** punti per ogni significativa esperienza professionale espletata. Punteggio massimo = **30 punti**
Altre Lauree, Master universitari o Dottorati di ricerca attinenti al profilo professionale oggetto della manifestazione di interesse	**10** punti per Master di 1° livello; **20** punti per altre Lauree, Master di 2° livello e Dottorati; Punteggio massimo = **30 punti**
TOTALE	MAX = **100** punti

La Commissione esaminatrice, dopo aver attribuito i punteggi secondo le modalità sopra indicate, seleziona, *in primis*, i soggetti collocati nella prima posizione utile tra gli idonei non assunti nell'ambito delle diverse graduatorie in corso di validità, trasmettendo al Servizio del Personale detti nominativi al fine di richiedere l'assenso al relativo utilizzo da parte dell'amministrazione che ha approvato la graduatoria. Nel caso in cui non si dovesse individuare alcun soggetto ovvero i soggetti individuati fossero in numero inferiore a quelli oggetto dell'avviso, la Commissione procederà, con le stesse modalità, nella selezione dei soggetti collocati nelle posizioni di idoneità concorsuale in senso discendente a partire dalla seconda posizione e fino ad esaurimento delle possibilità di individuazione dei soggetti ricercati. In caso di parità di punteggio verranno presi in considerazione i titoli di preferenza previsti dalle leggi vigenti.

La Commissione provvede alla formulazione finale di un numero di elenchi di manifestazioni di interesse corrispondenti alle diverse posizioni di idoneità concorsuali dichiarate dai soggetti partecipanti alla selezione, i quali vengono trasmessi al Servizio del Personale al fine di provvedere ai successivi adempimenti.

Art. 8
Elenco finale ed assunzione

Gli elenchi delle manifestazioni di interesse, corredati dai punteggi complessivi attribuiti dalla Commissione esaminatrice secondo i criteri di cui al precedente punto, nonché i nominativi degli idonei individuati come vincitori della selezione, anche nel caso di diretta attribuzione da parte del Servizio del Personale, vengono approvati con apposita determinazione del Responsabile del 12° Settore e pubblicati sull'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Misterbianco, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Responsabile del 12° Settore, tramite il Servizio del Personale, per ciascun idoneo individuato come vincitore della selezione, richiede specifica acquisizione di assenso da parte dell'Ente che ha approvato la graduatoria.

All'assunzione in servizio, in prova, del soggetto selezionato si provvede con successiva deliberazione di Giunta Municipale, previo accertamento di rito del possesso dei requisiti prescritti. La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio potrà essere prorogata dal Comune per sue motivate esigenze, non sindacabili dagli interessati, derivanti dalla verifica del rispetto dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura organizzativa che risulteranno vigenti. Parimenti, qualora l'Ente lo ritenga possibile, potrà prorogare tale data, per i motivi esposti e documentati dagli interessati. In caso di mancata assunzione senza giustificato motivo entro il termine stabilito, l'idoneo decade dalla nomina.

Spetta al Responsabile del XII Settore richiedere al soggetto selezionato di produrre, entro il termine perentorio che verrà comunicato, la dichiarazione di disponibilità alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato, a tempo pieno e indeterminato, ed ogni altro documento che verrà ritenuto necessario. Nel contratto individuale di lavoro sono indicate la data di inizio del rapporto di lavoro, nonché la sede dell'attività lavorativa.

Art. 9 - Comunicazioni ai partecipanti alla selezione

Nel sito *web* istituzionale del Comune di Misterbianco, all'indirizzo www.misterbianco.gov.it (percorso "*Amministrazione Trasparente* > *Bandi di Concorso*"), sarà pubblicata la documentazione riguardante gli esiti della selezione. I partecipanti ad essa sono tenuti, pertanto, a consultare, per l'intera durata della procedura, il sito *web* istituzionale, in quanto non sarà loro inviata alcuna comunicazione scritta.

Art. 10
Trattamento economico

Il trattamento economico da attribuire è quello riferito al personale dipendente inquadrato nella categoria "D", posizione economica "D1", come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale non dirigente del comparto Regioni-Autonomie Locali, oltre agli eventuali assegni per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Detti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, nonché agli oneri dovuti, ai sensi di legge.

Art. 11
Riserva dell'Amministrazione

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, o sopravvenute disposizioni di legge, così come di non operare la copertura del posto relativo al presente avviso, qualora avesse esito positivo la procedura di mobilità volontaria esterna attualmente in corso di espletamento per l'assunzione della stessa unità ricercata.

È, inoltre, facoltà insindacabile dell'Ente, non dar seguito al presente avviso di utilizzo delle graduatorie, in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative, ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell'Ente. In ogni modo, condizioni risolutive del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, sono l'intervenuto annullamento della presente procedura di utilizzo di graduatorie di altri Enti, che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver accertato la produzione di eventuali documenti/autocertificazioni false o viziate da invalidità non sanabile.

Art. 12
Trattamento dei dati personali

I dati personali, ed eventualmente sensibili e giudiziari, forniti dai candidati ovvero raccolti con la domanda di partecipazione, saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle procedure di selezione, sia per la predisposizione della relativa graduatoria che per i controlli,

previsti dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o atti di notorietà.

I dati saranno trattati dagli incaricati dell'ufficio responsabile della procedura e dai membri della commissione giudicatrice appositamente nominata, sia su supporto cartaceo, che con l'ausilio di strumenti elettronici, nel rispetto delle regole previste dal vigente Codice della privacy.

L'Ente informa, infine, che, in qualità di interessato al trattamento, ogni partecipante potrà esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003, tra i quali accedere ai propri dati, richiederne la modifica o la cancellazione, oppure opporsi in tutto o in parte al loro utilizzo per motivi legittimi, presentando apposita istanza.

Art. 13
Norme finali

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno il rapporto di lavoro del personale degli Enti Locali.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Il presente avviso sarà integralmente pubblicato sul sito *web* istituzionale dell'Ente: www.misterbianco.gov.it (percorso "*Amministrazione Trasparente* > *Bandi di Concorso*").

Sarà, inoltre, pubblicato un estratto dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Sicilia – sezione concorsi e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ Serie Speciale Concorsi ed esami.

Per qualsiasi informazione relativa al suddetto avviso di selezione, gli interessati potranno rivolgersi presso il 12° Settore Funzionale – Servizio "Affari del Personale" – del Comune di Misterbianco, via S. Antonio Abate n. 3, tel. 095/7556244 nei giorni di martedì (dalle ore 16,00 alle ore 17,30) e di giovedì (dalle ore 10,00 alle ore 13,00), oppure visitare la pagina "*Amministrazione Trasparente* > *Bandi di Concorso*" del sito *web* istituzionale dell'Ente.

Misterbianco li, 16 novembre 2017

IL RESPONSABILE DEL 12° SETTORE
"AFFARI DEL PERSONALE E STAFF DEL SEGRETARIO"
(F.to dott. Giuseppe Piana)

Al Comune di Misterbianco
Ufficio Affari del Personale
Via S. Antonio Abate n.3
95045 – Misterbianco (CT)

Avviso di selezione tramite manifestazione d'interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti facenti parte del comparto EE.LL. per la copertura di n° 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di Direttore Contabile, categoria D, posizione economica D1, C.C.N.L. Regioni – Autonomie Locali.

Il/la sottoscritto/a _____

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di selezione tramite manifestazione d'interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti facenti parte del comparto EE.LL. per la copertura di n° 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di Direttore Contabile, categoria D, posizione economica D1, C.C.N.L. Regioni – Autonomie Locali.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

a) di essere nato/a a _____ il _____ e di essere residente in

_____

via _____ n._____ codice fiscale _____;

b) di essere collocato nella posizione ([1]) _____ tra gli idonei non assunti nella graduatoria concorsuale, in corso di validità, espletata dall'Ente _____ facente parte del comparto EE.LL. e approvata in data _____, riguardante l'assunzione a tempo indeterminato di unità con qualifica di Istruttore Direttore Contabile, categoria D – posizione economica D1;

a) di essere ulteriormente collocato, quale titolo aggiuntivo valutabile, nella posizione (1) _____ tra gli idonei non assunti nella graduatoria concorsuale, in corso di validità, espletata dall'Ente _____ facente parte del comparto EE.LL. e approvata in data _____, riguardante l'assunzione a tempo indeterminato di unità con qualifica di Istruttore Direttore Contabile, categoria D – posizione economica D1;

b) di godere dei diritti civili e politici;

c) di essere in possesso della cittadinanza italiana, *ovvero* di essere cittadino del seguente paese membro dell'Unione Europea _____;

d) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____;

e) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____

conseguito presso _____

in data _____ con la votazione di _____;

[1] Indicare l'esatta posizione numerica, tra i candidati non assunti, nell'ambito della graduatoria concorsuale per la quale si è stati dichiarati idonei.

f) di essere in possesso, quale titolo aggiuntivo valutabile, del seguente titolo di studio:

_____

conseguito presso _____

in data _____ con la votazione di _____;

g) di trovarsi nella seguente posizione riguardo agli obblighi militari:

_____

(solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985)

h) di aver prestato, quale titolo aggiuntivo valutabile, il seguente servizio presso Pubblica Amministrazione in categoria e profilo professionale omogeneo alle materie oggetto della presente selezione:

Ente _____

Periodo di servizio dal _____ al _____

Profilo professionale di _____

Categoria giuridica _____ Posizione economica _____;

i) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni comunicazione è il seguente:

Via _____ n. _____ CAP _____

Città _____ Prov. _____

Telefono _____ indirizzo e-mail/PEC _____;

j) di essere fisicamente idoneo all'espletamento delle funzioni specifiche del profilo e della categoria relative al posto oggetto della selezione;

k) di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego pubblico;

l) di non essere nelle condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.lgs. 39/2013 in relazione all'assunzione al posto oggetto della selezione;

m) di non avere mai riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale; non avere procedimenti penali in corso ostativi al rapporto di pubblico impiego; non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni, *ovvero*

_____;

n) di essere ☐ / non essere ☐ in possesso di attestati per corsi di formazione/aggiornamento, nell'ambito delle materie tecniche inerenti il profilo professionale oggetto dell'avviso di selezione, acquisiti nel corso di impieghi presso la Pubblica Amministrazione;

o) di avere i seguenti titoli che danno diritto di precedenza o preferenza _____
_____;

p) di esprimere il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali da parte del Comune di Misterbianco, nel rispetto del D.lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura;

q) di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nell'avviso di selezione, nonché quanto disposto dal vigente C.C.N.L. e dal Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi per ciò che concerne la disciplina delle modalità di assunzione e procedure concorsuali, oltre che, in caso di assunzione, tutte le disposizioni regolanti lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Data _____

FIRMA

_____

Allegati alla domanda:

1) Scansione o copia fotostatica (fronte-retro) non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
2) Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, di cui agli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 (Allegato A2), valida anche come *Curriculum* professionale, relativa ai titoli valutabili, secondo i criteri stabiliti dall'art. 7 del presente Avviso, nonché dall'art. 5 della "Disciplina delle procedure per l'assunzione di personale mediante utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti", approvata con deliberazione di Giunta Municipale n. 265 del 9/11/2017, comprendenti i titoli di idoneità, studio, professionali e di servizio, oltre che gli eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza utile alla formazione dell'elenco delle manifestazioni di interesse.
3) Eventuale idonea documentazione rilasciata dalle competenti autorità italiane comprovante che il titolo di studio estero posseduto è equiparabile a uno dei titoli di studio richiesti dall'art. 2, comma 4, del presente avviso (solo per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero).

Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 relativa ai titoli valutabili di cui all'*Avviso di selezione tramite manifestazione d'interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti facenti parte del comparto EE.LL. per la copertura di n° 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di Direttore Contabile, categoria D, posizione economica D1, C.C.N.L. Regioni – Autonomie Locali.*

Il/La sottoscritto/a .....

Nato/a il..... a .....

Residente a ..... C.A.P. .....

Via ....

ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n°445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti titoli validi per la formulazione dell'elenco delle manifestazioni di interesse di cui all'avviso di selezione:

A. Titoli di idoneità in graduatorie concorsuali

Posizione tra gli idonei non assunti nella graduatoria concorsuale, in corso di validità, espletata da Ente Pubblico facente parte del comparto EE.LL. riguardante l'assunzione a tempo indeterminato di unità con qualifica di Istruttore Direttore Contabile, categoria D – posizione economica D1
(specificare posizione in graduatoria (1), Ente, data di approvazione della graduatoria)

_____

_____

_____;

Altra posizione tra gli idonei non assunti nella graduatoria concorsuale, in corso di validità, espletata da Ente Pubblico facente parte del comparto EE.LL. riguardante l'assunzione a tempo indeterminato di unità con qualifica di Istruttore Direttore Contabile, categoria D – posizione economica D1
(specificare posizione in graduatoria (1), Ente, data di approvazione della graduatoria)

_____

_____

_____;

B. Titoli di studio

Titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione
(specificare titolo di studio, istituto, data di conseguimento, votazione conseguita):

_____

_____

_____

_____;

[1] Indicare l'esatta posizione numerica, tra i candidati non assunti, nell'ambito della graduatoria concorsuale per la quale si è stati dichiarati idonei.

Altro titolo di studio equivalente a quello richiesto
(specificare titolo di studio, istituto, data di conseguimento, votazione conseguita):

_____

_____

_____

_____;

Altro titolo di studio superiore a quello richiesto
(specificare titolo di studio, istituto, data di conseguimento, votazione conseguita):

_____

_____

_____

_____;

C. Titoli professionali

Titoli di perfezionamento (specializzazioni) conseguiti presso Enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti
(specificare titolo, Ente, data)

_____

_____

_____;

Abilitazioni all'esercizio professionale per professioni di livello almeno pari a quello del posto oggetto della selezione
(specificare abilitazione e data di conseguimento)

_____

_____

_____;

Corsi con attestazione di superamento di esami finali organizzati da Enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti e non inferiori a mesi tre, su argomenti attinenti ai compiti propri del posto da ricoprire
(specificare corso, denominazione Ente, durata in mesi e data superamento esami finali)

_____

_____

_____;

D. Servizi prestati presso Enti Pubblici

Servizi prestati in categoria professionale corrispondente o superiore al posto messo a concorso (specificare l'ente, profilo professionale, qualifica rivestita e periodo di servizio)

_____

_____

_____

_____;

E. Titoli che danno diritto a precedenza o preferenza

_____

_____

_____

Data _____

Firma

_____