



COMUNE DI MISTERBIANCO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

Codice Fiscale: 80006270872

DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA

N. 205 DEL 21/12/2020

(con i poteri della Giunta Municipale)

Proposta n. 251 del 21/12/2020

OGGETTO: APPROVAZIONE MODIFICHE AL PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020.

L'anno 2020, il giorno ventuno del mese di Dicembre alle ore 18:30 e seguenti, nella sede consiliare si è riunita la Commissione Straordinaria.

Eseguito l'appello risultano

		Presente	Assente.
CACCAMO SALVATORE	Commissario	X	
TROMBADORE FERDINANDO	Commissario	X	
CAMIZZI GIOVANNA	Commissario	X	
TOTALE		3	0

Il dott. Salvatore Caccamo, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza per il numero dei presenti, dichiara aperta la seduta ed invita alla trattazione degli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

Partecipa alla seduta con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione il Segretario Generale, dott.ssa Loredana Patti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

VISTI:

- L'articolo 10, comma 1, del D. Lgs. n. 150/2009, secondo il quale:

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

- L'articolo 169 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. secondo il quale:

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

VISTI, altresì, l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267, l'art. 51 della legge 142/1990 e s.m.i. come recepito dalla l.r. 48/1991 e s.m.i. e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello

svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;

- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

VISTO il Regolamento comunale del sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione della G.C. n. 147 del 3.7.2019;

DATO ATTO che con deliberazione della Commissione Straordinaria, con i poteri della Giunta comunale, n. 143 del 29/09/2020 è stato approvato il PEG 2020/2022 e il collegato Piano della performance ai sensi dell'articolo 169 del TUEL;

PRESO ATTO della nota prot. 57842 del 14/12/2020 del Responsabile del Settore funzionale VII che richiede un necessario adeguamento del Piano della performance in ragione delle modifiche all'assetto organizzativo intervenute successivamente alla sua approvazione con significativa incidenza sulla corretta e piena attuazione dei progetti di lavoro programmati;

RILEVATO che con decorrenza dall'01/10/2020, per effetto della deliberazione della Commissione Straordinaria, con i poteri della Giunta comunale, n. 132 del 31/08/2020 recante "Ridefinizione della struttura organizzativa dell'Ente con decorrenza dall'01/10/2020", il Servizio "Energia elettrica e riscaldamento" è stato trasferito in capo al Settore VII;

CONSIDERATO che, per effetto del suddetto trasferimento, le attività preordinate alla redazione del Piano d'azione per l'energia sostenibile e il clima (PAESC), per il quale l'Ente ha ricevuto un contributo regionale con connesso dovere di rendicontazione alle scadenze prestabilite, sono state trasferite alla responsabilità del Settore funzionale VII;

CHE in conseguenza di questo mutato assetto organizzativo, si rende necessario adeguare la programmazione degli obiettivi di sviluppo/innovazione assegnati al Settore VII come segue:

- adeguare il valore atteso dell'obiettivo n. 5, prevedendo entro il 31/12/2020 il completamento della planimetria del centro storico, con prosecuzione della restante attività progettuale nell'anno 2021;
- inserire l'obiettivo n. 6 riferito all'espletamento della procedura per l'affidamento dell'incarico per la redazione del PAESC entro il 31/12/2020;

RICHIAMATA la deliberazione della Commissione Straordinaria, con i poteri del Consiglio comunale, n. 34 del 30/11/2020 recante "Salvaguardia degli equilibri (art. 193 TUEL)e variazione di assestamento generale (art. 175, comma 8, TUEL) del bilancio 2020/2022";

RILEVATO, come evidenziato da Corte dei Conti, Sezione Autonomie, n. 18/2020, che la programmazione del corrente anno 2020 è stata fortemente compromessa da un evento imprevedibile, quale la pandemia da Covid-19, che ha messo in discussione alla base la programmazione di bilancio e gli obiettivi complessivi degli enti, ritardando, inoltre, i momenti di programmazione, di monitoraggio e di verifica dei risultati, con conseguente necessità di interventi

correttivi e di adeguamento rispetto agli originari atti di programmazione già, a loro volta, adottati a esercizio inoltrato;

VISTO l'allegato C.1. del PEG 2020/2022 – Piano della performance nel testo integrato con le modifiche sopra definite e riportate;

RITENUTO, per i fatti e le motivazioni sopra riportati, di adeguare il Piano della *performance* dell'anno 2020 con le modifiche, riferite agli obiettivi di sviluppo/innovazione del Settore funzionale VII, riportate nell'allegato C.1., che si allega alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che non si rende necessario apportare modifiche alla struttura del PEG 2020/2022 e che il Piano della performance approvato con la propria precedente deliberazione n. 143/2020 resta invariato in ogni altra sua parte;

PRESO ATTO:

- che con deliberazione della Commissione Straordinaria, con i poteri del Consiglio Comunale, n. 22 del 17/09/2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2020/2022;
- che con deliberazione della Commissione Straordinaria, con i poteri del Consiglio Comunale, n. 23 del 17/09/2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022;

PRESO ATTO altresì dei provvedimenti della Commissione Straordinaria, con i poteri del Sindaco, con i quali si è provveduto al conferimento degli incarichi di Responsabile di Settore per l'anno 2020;

DATO ATTO che l'istruttoria della presente proposta è stata condotta dal Segretario Generale cui compete la predisposizione della proposta di PEG e Piano della performance/Piano dettagliato degli obiettivi a norma del Principio contabile applicato della programmazione di bilancio (Allegato 4/1 § 10), del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 101 del CCNL Area Funzioni Locali 2016-2018, Sezione Segretari comunali e provinciali, sottoscritto in data 17/12/2020;

ACQUISITI i prescritti pareri di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi degli art. 53 e 55 della legge 142/90, come recepita dalla l. r. n.48/91, art.1, comma 1, lett.i, l.r. 48/91, come integrato dall'art.12, l.r. 30/2000;

DATO ATTO che non sussistono a carico dei Responsabili competenti all'espressione dei pareri sulla presente proposta né a carico del Responsabile del procedimento che ha curato l'istruttoria situazioni di conflitto di interessi anche potenziale né situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione a norma della l.r. 7/2019, del DPR 62/2013 e del Codice di comportamento integrativo;

DATO ATTO, infine, che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. 33/2013 e s.m.i.;

VISTI:

- il vigente O.R.EE.LL.;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- lo Statuto dell'Ente;
- il Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento di Contabilità;

PROPONE

Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati;

APPROVARE la modifica/aggiornamento del Piano della performance dell'anno 2020 con le modifiche, riferite agli obiettivi di sviluppo/innovazione del Settore funzionale VII, riportate nell'allegato C.1., che si allega alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

DARE ATTO che la struttura del PEG 2020/2022 e del Piano della performance approvato con la propria precedente deliberazione n. 143/2020 restano invariate in ogni altra loro parte;

DARE ATTO che l'istruttoria della presente proposta è stata condotta dal Segretario Generale cui compete la predisposizione della proposta di PEG e Piano della performance/Piano dettagliato degli obiettivi a norma del Principio contabile applicato della programmazione di bilancio (Allegato 4/1 § 10) , del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 101 del CCNL Area Funzioni Locali 2016-2018, Sezione Segretari comunali e provinciali, sottoscritto in data 17/12/2020;

TRASMETTERE copia del presente atto, a cura della Segreteria dell'Ente, al Responsabile del VII Settore funzionale, all'OIV e al Servizio "Affari del personale";

DARE ATTO, ferma la pubblicità legale della presente deliberazione, che Il Piano della performance e le sue modifiche sono stabilmente pubblicati nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE del sito istituzionale, sotto-sezione di I livello "Performance", sotto-sezione di II livello "Piano della performance" a cura del competente Responsabile secondo le previsioni di cui al PTPCT 2020/2022;

DICHIARARE, con separata ed unanime votazione, il presente atto immediatamente esecutivo, stante la necessità di adottare con urgenza i conseguenti atti di gestione.

Il Responsabile del Procedimento
dott.ssa Loredana Patti

Parere di Regolarità Tecnica

Ai sensi dell'art. 53 Legge 142/1990 come recepito dall'articolo 1, comma 1, lett.i) della L.R. 48/1991 e s.m.i. e art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. come recepito dall'art. 3 del Regolamento dei controlli interni. , si esprime parere favorevole per quanto di competenza in ordine alla regolarità tecnica del provvedimento in oggetto.

Misterbianco, 21/12/2020

Segretario Generale
PATTI LOREDANA / ArubaPEC S.p.A.

Parere di Regolarità Contabile

Ai sensi dell'art. 53 Legge 142/1990 come recepito dall'articolo 1, comma 1, lett.i) della L.R. 48/1991 e s.m.i. e art. 49 D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. , si esprime parere favorevole per quanto di competenza in ordine alla regolarità contabile del provvedimento in oggetto.

Misterbianco, 21/12/2020

Responsabile del 3° Settore Funzionale
ROSARIA DI MULO / ArubaPEC S.p.A.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

VISTA l'allegata proposta di deliberazione n. 251 del 21/12/2020;

RICHIAMATE le motivazioni riportate nella stessa sulla base dei presupposti di fatto e delle ragioni giuridiche preordinate all'adozione del suddetto atto;

DATO ATTO che la sopra richiamata proposta di deliberazione risulta corredata dai pareri di cui all'art. 1 comma 1 lettera i) della L.R. 11.12.1991 n° 48 nel testo modificato dall'art. 12 della L.R. 23.12.2000 n° 30;

DATO ATTO che la presente seduta si è svolta in presenza nel rispetto delle misure di prevenzione in materia di contrasto all'emergenza epidemiologica da COVID 19;

VISTO l'O.R.EE.LL. nel testo vigente;

Con voti unanimi, palesemente resi nelle forme di rito, per quanto concerne l'approvazione della proposta in oggetto.

DELIBERA

APPROVARE per le motivazioni sopra riportate, l'allegata proposta di deliberazione n. 251 del 21/12/2020 del Segretario Generale, costituente parte integrante e sostanziale del presente verbale, avente per oggetto: **APPROVAZIONE MODIFICHE AL PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020.**

Con separata votazione espressa ad unanimità di voti la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/1991.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Loredana Patti

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Dott. Salvatore Caccamo
Dott. Ferdinando Trombadore
Dott.ssa Giovanna Camizzi

ALLEGATO C.1)
PIANO DELLA PERFORMANCE

OBIETTIVI DI
SVILUPPO/INNOVAZIONE

I. Settore Funzionale "Affari Generali e del Personale"

(Responsabile: dott. Giuseppe Piana)

A1 - SCHEDA OBIETTIVO N. 1 - PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

DENOMINAZIONE ATTIVITÀ PROGETTUALE	Aggiornamento dello Statuto Comunale
DESCRIZIONE	Raccolta ed elaborazione dei dati utili per l'aggiornamento del vigente Statuto del Comune di Misterbianco
RESPONSABILE	Dott. Giuseppe Piana
RISORSE UMANE ASSEGNATE	
INDICATORE/I	Completamento attività entro il 30/11/2020
VALORE ATTESO/TARGET	Presentazione proposta di Statuto entro il 15/12/2020
BASELINE	Assenza di uno Statuto aggiornato
PONDERAZIONE OBIETTIVO	20%

A2 - SCHEDA OBIETTIVO N. 2 - PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

DENOMINAZIONE ATTIVITÀ PROGETTUALE	Aggiornamento del Regolamento comunale dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi
DESCRIZIONE	Raccolta ed elaborazione dei dati utili per l'aggiornamento del Regolamento Ordinamento degli Uffici e dei Servizi
RESPONSABILE	Dott. Giuseppe Piana
RISORSE UMANE ASSEGNATE	
INDICATORE/I	Completamento attività entro il 30/11/2020
VALORE ATTESO/TARGET	Presentazione proposta di Regolamento entro il 15/12/2020
BASELINE	Assenza di un Regolamento aggiornato
PONDERAZIONE OBIETTIVO	20%

A3 - SCHEDA OBIETTIVO N. 3 - PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

DENOMINAZIONE ATTIVITÀ PROGETTUALE	Aggiornamento del Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego e di espletamento dei concorsi
DESCRIZIONE	Raccolta ed elaborazione dei dati utili per l'aggiornamento del Regolamento dei Concorsi
RESPONSABILE	Dott. Giuseppe Piana
RISORSE UMANE ASSEGNATE	
INDICATORE/I	Completamento attività entro il 31/10/2020
VALORE ATTESO/TARGET	Presentazione proposta di Regolamento entro il 15/12/2020
BASELINE	Assenza di un Regolamento aggiornato
PONDERAZIONE OBIETTIVO	20%

A4 - SCHEDA OBIETTIVO N. 4- PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

DENOMINAZIONE ATTIVITÀ PROGETTUALE	Elaborazione e attuazione programmazione del fabbisogno di personale 2020/2022- Avvio procedure di reclutamento per l'anno 2020
DESCRIZIONE	Elaborazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022 in coerenza con la nuova disciplina recata dal decreto del 17 marzo 2020 e attuazione delle relative previsioni riferite all'annualità 2020. E' richiesto di attivare le procedure di reclutamento (tramite una tre le seguenti procedure di mobilità volontaria, utilizzo di graduatorie e/o bando di concorso) entro il 31/12/2020.
RESPONSABILE	Dott. Giuseppe Piana
RISORSE UMANE ASSEGNATE	
INDICATORE/I	1)Tempi di approvazione del programma
VALORE ATTESO/TARGET	1) Entro termine approvazione bilancio 2) Avvio procedure di reclutamento entro il 31/12/2020
BASELINE	0
PONDERAZIONE OBIETTIVO	20%

A5 - SCHEDA OBIETTIVO N. 5 - PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

DENOMINAZIONE ATTIVITÀ PROGETTUALE	Aggiornamento del Regolamento sui compensi all'avvocatura comunale
DESCRIZIONE	Raccolta ed elaborazione dei dati utili per l'aggiornamento dell'attuale Regolamento
RESPONSABILE	Dott. Giuseppe Piana
RISORSE UMANE ASSEGNATE	
INDICATORE/I	Completamento attività entro il 30/11/2020
VALORE ATTESO/TARGET	Presentazione proposta di Regolamento entro il 15/12/2020
BASELINE	Assenza di un Regolamento aggiornato
PONDERAZIONE OBIETTIVO	20%

II. Settore Funzionale "Affari Legali"*(Responsabile: avv. Adele Maria Ollà)***SCHEDA OBIETTIVO N. 1 PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020**

DENOMINAZIONE ATTIVITÀ PROGETTUALE	Regolamentazione delle procedure per il conferimento degli incarichi di patrocinio a professionisti esterni
DESCRIZIONE	Redazione del Regolamento comunale per l'istituzione e la gestione dell'albo/elenco dei professionisti esterni
RESPONSABILE	Avv. Adele Maria Ollà.
RISORSE UMANE ASSEGNATE	
INDICATORE/I	Deposito proposta di regolamento entro il 30/11/2020
VALORE ATTESO/TARGET	SI ¹
BASELINE	Assenza di regolamentazione
PONDERAZIONE OBIETTIVO	20%

¹ Per valore atteso "SI" si intende la realizzazione delle attività in piena conformità alla descrizione dell'attività progettuale.

SCHEDA OBIETTIVO N. 2 PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

DENOMINAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALE	Ridefinizione e riordino dei procedimenti di nomina di professionisti esterni
DESCRIZIONE	Adeguamento procedimenti nomina legali esterni direttive trasparenza e nuovo regolamento- riordino e costituzione archivio informatico procedimenti
RESPONSABILE	Avv. Adele Maria Ollà.
RISORSE UMANE ASSEGNATE	3
INDICATORE/I	Numero procedimenti archiviati per anni 2020/2019
VALORE ATTESO/TARGET	100%
<i>BASELINE</i>	0
PONDERAZIONE OBIETTIVO	20%

SCHEDA OBIETTIVO N. 3 PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

DENOMINAZIONE ATTIVITÀ PROGETTUALE	Azioni a tutela dell'immagine della Amministrazione comunale
DESCRIZIONE	Il presente obiettivo mira a valorizzare e potenziare le azioni a tutela dell'immagine dell'Amministrazione comunale e della comunità attraverso l'esercizio dell'azione civile in sede di procedimento penale anche per quei delitti per i quali l'Ente non è persona offesa.
RESPONSABILE	Avv. Adele Maria Ollà.
RISORSE UMANE ASSEGNATE	2
INDICATORE/I	Numero costituzioni di parte civile in procedimenti penali
VALORE ATTESO/TARGET	100%
<i>BASELINE</i>	0.
PONDERAZIONE OBIETTIVO	20%

SCHEDA OBIETTIVO N. 4 PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

DENOMINAZIONE ATTIVITÀ' PROGETTUALE	Attività progettuali volte alla informatizzazione di servizi/processi e legate a interventi legislativi di riforma
DESCRIZIONE	Attuazione e sviluppo telematico dei procedimenti di negoziazione assistita in ottemperanza alla normativa emergenziale COVID con riordino e costituzione archivio informatico;
RESPONSABILE	Avv. Adele Maria Ollà.
RISORSE UMANE ASSEGNATE	3
INDICATORE/I	1) Attivazione strumenti telematici; 2) Numero procedimenti
VALORE ATTESO/TARGET	1) SI 2) 90%
<i>BASELINE</i>	0
PONDERAZIONE OBIETTIVO	20%

SCHEDA OBIETTIVO N. 5 PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

DENOMINAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALE	Attività progettuali volte alla informatizzazione di servi/processi e al potenziamento della strumentazione informatica
DESCRIZIONE	Riordino e costituzione archivio informatico delle richieste risarcitorie 2019/2020
RESPONSABILE	Avv. Adele Maria Ollà.
RISORSE UMANE ASSEGNATE	3
INDICATORE/I	Numero richieste risarcitorie
VALORE ATTESO/TARGET	90%
<i>BASELINE</i>	0
PONDERAZIONE OBIETTIVO	20%

III. Settore Funzionale "Affari Economico-Finanziari"

(Responsabile: dott.ssa. Rosaria Di Mulo)

SCHEDA OBIETTIVO N. 1 PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

DENOMINAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALE	Predisposizione del Regolamento del servizio economato
DESCRIZIONE	Predisposizione del nuovo regolamento del servizio economato
RESPONSABILE	Dott.ssa Rosaria Di Mulo
RISORSE UMANE ASSEGNATE	1
INDICATORE/I	Predisposizione e deposito schema di regolamento e proposta di delibera entro il 31.10.2020
VALORE ATTESO/TARGET	SI
<i>BASLINE</i>	Assenza regolamento specifico del servizio di economato
PONDERAZIONE OBIETTIVO	20%

SCHEDA OBIETTIVO N. 2 PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

DENOMINAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALE	Attivazione della piattaforma socr@web per la gestione dei dati dei beni mobili – inventario 2019
DESCRIZIONE	Attivazione di una nuova funzionalità dell'applicativo socr@web, utilizzato per la gestione economico finanziaria dell'ente, al fine di far confluire le risultanze dei beni mobili nei prospetti rappresentativi dei dati economici patrimoniali
RESPONSABILE	Dott.ssa Rosaria Di Mulo
RISORSE UMANE ASSEGNATE	1
INDICATORE/I	Indicatore di qualità: miglioramento qualità del processo
VALORE ATTESO/TARGET	Informatizzazione dell'intero processo
<i>BASLINE</i>	Presenza di un applicativo non compatibile con il gestionale in uso
PONDERAZIONE OBIETTIVO	20%

SCHEDA OBIETTIVO N. 3 PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

DENOMINAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALE	Riorganizzazione attività di emissione degli ordinativi di incasso
DESCRIZIONE	Progetto di miglioramento organizzativo attinente la predisposizione e gestione degli ordinativi di incasso (reversali) attraverso un numero minore di risorse impiegate
RESPONSABILE	Dott.ssa Rosaria Di Mulo
RISORSE UMANE ASSEGNATE	2
INDICATORE/I	Indicatore di costo (efficienza produttiva): rapporto n. dipendenti/reversali emesse anno precedente
VALORE ATTESO/TARGET	2 dipendenti /5500 reversali
<i>BASLINE</i>	3 dipendenti /5500 reversali emesse (valore anno 2019)
PONDERAZIONE OBIETTIVO	20%

SCHEDA OBIETTIVO N. 4 PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

DENOMINAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALE	Adeguamento alle modifiche introdotte dal decreto del Ministero dell'Economia e finanze del 01/08/2019, che ha modificato il prospetto degli equilibri allegato 10 del D.Lgs. 118/2011
DESCRIZIONE	Predisposizione nuovi prospetti analitici da allegare al rendiconto 2019 e al Bilancio di previsione 2020- 2022
RESPONSABILE	Dott.ssa Rosaria Di Mulo
RISORSE UMANE ASSEGNATE	1
INDICATORE/I	Indicatore di qualità: adeguamento alla normativa vigente
VALORE ATTESO/TARGET	Predisposizione allegati obbligatori degli schemi di bilancio e del rendiconto aggiornati alla normativa vigente
<i>BASLINE</i>	0
PONDERAZIONE OBIETTIVO	20%

SCHEDA OBIETTIVO N. 5 PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

DENOMINAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALE	Aggiornamento Regolamento di Contabilità
DESCRIZIONE	Aggiornamento dell'attuale regolamento di contabilità al fine di adattarlo all'evoluzione del quadro normativo e nell'ottica della razionalizzazione delle procedure
RESPONSABILE	Dott.ssa Rosaria Di Mulo
RISORSE UMANE ASSEGNATE	1
INDICATORE/I	Predisposizione e deposito schema di regolamento e proposta di delibera entro il 31/10/2020
VALORE ATTESO/TARGET	SI
<i>BASELINE</i>	Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di C.C. n. 9 del 21/03/2017
PONDERAZIONE OBIETTIVO	20%

IV. Settore Funzionale "Entrate Tributarie Locali"*(Responsabile: dott. Mario Coco)***SCHEDA OBIETTIVO N. 1 PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020**

DENOMINAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALE	Riorganizzazione delle attività di riscossione delle Entrate Tributarie comunali: internalizzazione della riscossione forzata
DESCRIZIONE	Predisposizione delle attività funzionali alla conversione della banca dati delle liste di carico delle ingiunzioni fiscali ex R.D. n.639/1910 restituite dal Consorzio Nexus S.c. a r.l., in seguito all'ultimazione del contratto di servizio (scaduto il 01/02/2020), e attivazione delle nuove modalità di gestione diretta della riscossione forzata delle ingiunzioni fiscali e degli accertamenti esecutivi
RESPONSABILE	Dott. Mario Coco
RISORSE UMANE ASSEGNATE	11
INDICATORE/I	Completamento attività entro il 31/12/2020
VALORE ATTESO/TARGET	Internalizzazione/avvio riscossione forzata diretta
<i>BASELINE</i>	Gestione delle attività in supporto esterno al Consorzio Nexus S.c. a r.l.
PONDERAZIONE OBIETTIVO	20%

SCHEDA OBIETTIVO N. 2 PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

DENOMINAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALE	Riorganizzazione delle attività di riscossione delle Entrate Tributarie comunali: adozione del pagoPA per il pagamento dei tributi minori
DESCRIZIONE	Predisposizione delle attività necessarie all'adozione del sistema di pagamenti con modalità informatiche - in questa fase, limitato ai tributi minori - previsto dall'art. 5, D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 (CAD - codice dell'amministrazione digitale).
RESPONSABILE	Dott. Mario Coco
RISORSE UMANE ASSEGNATE	4
INDICATORE/I	Completamento attività entro il 31/12/2020
VALORE ATTESO/TARGET	Adozione nuove modalità di pagamento (tributi minori)
<i>BASELINE</i>	Assenza sistema di pagamento con modalità informatiche
PONDERAZIONE OBIETTIVO	20%

SCHEDA OBIETTIVO N. 3 PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

DENOMINAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALE	Riorganizzazione delle attività di riscossione delle Entrate Tributarie comunali: notifica a mezzo PEC degli accertamenti esecutivi TARI
DESCRIZIONE	Internalizzazione dell'accertamento TARI, fino al 01/02/2020 gestito in supporto dal Consorzio Nexus S.c.a r.l., e utilizzo sistematico della notifica a mezzo PEC ai soggetti di cui all'art.60, ultimo comma, D.P.R. 29/09/1973, n. 600 (imprese individuali o costituite in forma societaria e ai professionisti iscritti in albi o elenchi istituiti con legge dello Stato).
RESPONSABILE	Dott. Mario Coco
RISORSE UMANE ASSEGNATE	3
INDICATORE/I	Numero di notifiche a mezzo PEC
VALORE ATTESO/TARGET	70% del totale delle notifiche effettuate a mezzo ai soggetti di cui all'art.60, ultimo comma, D.P.R. 29/09/1973, n. 600
<i>BASELINE</i>	Media delle notifiche effettuate a mezzo PEC ai soggetti di cui sopra, nel triennio precedente: 50%
PONDERAZIONE OBIETTIVO	20%

SCHEDA OBIETTIVO N. 4 PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

DENOMINAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALE	Contrasto all'evasione IMU
DESCRIZIONE	Intensificazione dell'attività di contrasto all'evasione IMU, ai sensi dell'art.1, comma 161 e seguenti, della L. 27/12/2006, n.296
RESPONSABILE	Dott. Mario Coco
RISORSE UMANE ASSEGNATE	5
INDICATORE/I	Numero di accertamenti IMU emessi
VALORE ATTESO/TARGET	Incremento del 10% del valore medio degli accertamenti emessi nel periodo 2017/2019
<i>BASLINE</i>	2051 avvisi di accertamento IMU, pari alla media degli atti prodotti nel triennio 2017/2019
PONDERAZIONE OBIETTIVO	20%

SCHEDA OBIETTIVO N. 5 PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

DENOMINAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALE	Approvazione regolamento nuova IMU
DESCRIZIONE	Predisposizione del regolamento per l'applicazione del nuovo tributo, istituito dall'art.1, commi 738 e seguenti, della Legge 27/12/2019, n. 160
RESPONSABILE	Dott. Mario Coco
RISORSE UMANE ASSEGNATE	1
INDICATORE/I	Predisposizione e deposito schema di regolamento e proposta di delibera entro il 31/10/2020
VALORE ATTESO/TARGET	SI
<i>BASLINE</i>	Assenza regolamento aggiornato
PONDERAZIONE OBIETTIVO	20%

V. Settore Funzionale "Polizia Locale"*(Responsabile: dott.ssa Stefania Tinnirello)***SCHEDA OBIETTIVO N. 1 PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020**

DENOMINAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALE	Predisposizione regolamento corpo di polizia municipale alla luce delle nuove figure di ausiliarie al traffico e delle nuove normative
DESCRIZIONE	Raccolta ed elaborazione dei dati utili per l'aggiornamento del regolamento esistente, alla luce della più recente normativa
RESPONSABILE	d.ssa Stefania Tinnirello
RISORSE UMANE ASSEGNATE	=====
INDICATORE/I	Predisposizione e deposito schema di regolamento e proposta di delibera entro il 30/11/2020
VALORE ATTESO/TARGET	SI
<i>BASELINE</i>	Regolamentazione non aggiornata
PONDERAZIONE OBIETTIVO	20%

SCHEDA OBIETTIVO N. 2 PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

DENOMINAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALE	<u>Azioni di contrasto dell'abusivismo nell'area mercatale</u>
DESCRIZIONE	Garantire servizi di controllo del territorio, mediante censimento operatori assegnatari dei posteggi controlli incrociati con banche dati per ulteriori verifiche anagrafiche, rapporti di parentela con eventuali preposti alle vendite e controlli costanti per limitare occupazione abusiva posteggi nell'area mercatale. Procedure standardizzate anche con rilascio tesserini di identificazione agli stessi operatori.
RESPONSABILE	d.ssa Tinnirello Stefania
RISORSE UMANE ASSEGNATE	Tutti gli operatori con qualifica di ispettore di polizia municipale svolgenti servizio esterno
INDICATORE/I	n. controlli
VALORE ATTESO/TARGET	Controlli al 100% su entrambe le aree mercatali
<i>BASELINE</i>	Controlli effettuati nell'anno 2019
PONDERAZIONE OBIETTIVO	20%

SCHEDA OBIETTIVO N. 3 PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

DENOMINAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALE	Sicurezza Urbana " attivita' di polizia nelle frazioni
DESCRIZIONE	“Sicurezza Urbana ” e si concretizza nello sviluppo per tutto il 2020 delle attività di polizia nelle frazioni. Saranno organizzati appositi servizi nelle periferie per prevenire l'insorgere di problematiche legate alla civile convivenza. Verranno effettuati controlli principalmente di codice della strada, sicurezza urbana, controllo scuole, aree pubbliche e esposti dei cittadini sulle varie problematiche di sicurezza in genere. Per l'anno 2020 saranno quindi organizzati e sviluppati mirati servizi sul territorio in modo da prevenire l'insorgere di problematiche per prevenire l'insorgere di problematiche legate alla convivenza, anticipando, quando possibile, l'insorgere di segnalazioni per richieste di intervento dei cittadini in riferimento a criticità prevedibili. L'obiettivo si concretizza nello sviluppo per tutto il 2020 delle attività mediante la collocazione di una pattuglia nei luoghi oggetto di prevedibile criticità: piazze, viabilità trafficata, parchi giochi. Tale front-office , oltre a ricevere direttamente le segnalazioni e gli esposti , evitando ai cittadini di telefonare al c.r.o., funge da base di appoggio per ulteriori attività quali controlli di polizia stradale in strade desuete: l'opera di controllo si espleta in : controllo codice della strada, controllo ztl specialmente in estate, sicurezza urbana, polizia di periferia, controllo scuole, giardini, parchi giochi e aree pubbliche
RESPONSABILE	d.ssa Stefania Tinnirello
RISORSE UMANE ASSEGNATE	Tutto il personale di polizia municipale
INDICATORE/I	Numero esposti per bullismo Numero di istanze per interventi
VALORE ATTESO/TARGET	Riduzione del 30%
BASELINE	Media esposti e istanze triennio 2017/2019
PONDERAZIONE OBIETTIVO	20%

SCHEDA OBIETTIVO N. 4 PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

DENOMINAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALE	Organizzazione servizi di controllo collegati all'emergenza sanitaria da Covid-19
DESCRIZIONE	Garantire servizi di controllo del territorio, mediante l'utilizzo di tutto il personale assegnato per verificare il rispetto dei vari dpcm susseguiti , per quanto attiene il divieto di circolazione dei cittadini, nella fase 1 dell'emergenza epidemiologica da covid 19, nonché controlli sulla quarantena delle persone rientrate da fuori regione .Controlli da esercitare anche nelle attività

	commerciali nel rispetto dei successivi dpcm del 26 Aprile e 17 maggio 2020 nella fase 2 dell'emergenza epidemiologica , in cui è fondamentale il controllo del rispetto delle distanze sociali in tutte le attività commerciali, sportive, trasporto, ludiche e ricreative .successivi controlli da esercitare nelle varie fasi stabilite dal governo con i vari dpcm
RESPONSABILE	Dott.ssa Stefania Tinnirello
RISORSE UMANE ASSEGNATE	Tutto il personale appartenente al Corpo di polizia municipale
INDICATORE/I	Svolgimento delle attività come da descrizione da documentare con numero servizi di controllo effettuati
VALORE ATTESO/TARGET	SI
<i>BASELINE</i>	Nessuna attività
PONDERAZIONE OBIETTIVO	20%

SCHEDA OBIETTIVO N. 5 PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

DENOMINAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALE	CENSIMENTO CONTRASSEGNI INVALIDI
DESCRIZIONE	Incroci e aggiornamenti banche dati, controlli costanti sul territorio, allestimento di una pagina informativa dedicata nel sito web istituzionale, rilascio contrassegno con atto autorizzatorio del funzionario competente. Rendicontazione di tutti i contrassegni rilasciati in deroga per la sosta e per la circolazione dei disabili. Accertamenti e aggiornamenti delle scadenze e validità dei contrassegni , nonché sulla validità degli stalli personalizzati per sosta disabili. Standardizzazione procedure per contenimento e limitazione rischio di corruzione.
RESPONSABILE	Dott.ssa Tinnirello Stefania
RISORSE UMANE ASSEGNATE	ISP. PUGLISI ISP. NICOTRA E TUTTI GLI APPARTENENTI AL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE
INDICATORE/I	NUMERO CONTROLLI PER VERIFICHE CONTRASSEGNI SCADUTI E NUMERO ACCERTAMENTI SUGLI STALLI PERSONALIZZATI
VALORE ATTESO/TARGET	50% del totale
<i>BASELINE</i>	0
PONDERAZIONE OBIETTIVO	20%

VI. Settore Funzionale "Servizi Demografici ed Elettorale"*(Responsabile: geom. Sebastiano Palmeri)***SCHEDA OBIETTIVO N. 1 - PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020**

DENOMINAZIONE ATTIVITÀ PROGETTUALE	Riorganizzazione infrastruttura per lo smart-working
DESCRIZIONE	Progettazione e sviluppo dell'infrastruttura tecnologica (<i>Sistemi e Strumenti informatici</i>) per consentire l'attività di smart-working adottata nella fase emergenziale, quale strumento ordinario nell'organizzazione del lavoro per tutti i dipendenti del nostro Ente.
RESPONSABILE	Sebastiano Palmeri
RISORSE UMANE ASSEGNATE	1
INDICATORE/I	Completamento attività entro il 31/12/2020
VALORE ATTESO/TARGET	Disponibilità di utilizzo della piattaforma al bisogno.
<i>BASELINE</i>	0
PONDERAZIONE OBIETTIVO	20%

SCHEDA OBIETTIVO N. 2 - PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

DENOMINAZIONE ATTIVITÀ PROGETTUALE	Rilascio certificazione on-line
DESCRIZIONE	Possibilità per il cittadino di ottenere l'emissione di certificati anagrafici per sé e anche per i componenti della propria famiglia. Possibilità per i liberi professionisti (<i>avvocati, notai e forze dell'ordine</i>) di ottenere l'emissione dei certificati di residenza e di stato di famiglia per i residenti.
RESPONSABILE	Sebastiano Palmeri
RISORSE UMANE ASSEGNATE	3
INDICATORE/I	Completamento attività entro il 31/12/2020
VALORE ATTESO/TARGET	Attivazione dell'applicativo
<i>BASELINE</i>	Attività attualmente a sportello
PONDERAZIONE OBIETTIVO	20%

A3 - SCHEDA OBIETTIVO N. 3 - PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

DENOMINAZIONE ATTIVITÀ PROGETTUALE	Appuntamenti on line
DESCRIZIONE	Riorganizzazione attività dell'ufficio, migrazione e rilascio Carte d'Identità per appuntamenti, al fine di migliorare l'afflusso dell'utenza negli uffici e permettere, per quanto possibile, anche il rispetto della distanza interpersonale.
RESPONSABILE	Sebastiano Palmeri
RISORSE UMANE ASSEGNATE	5
INDICATORE/I	Miglioramento dei servizi per il rilascio delle C.I. e Cambio di Residenza
VALORE ATTESO/TARGET	Attivazione del servizio entro il 31/12/2020
<i>BASELINE</i>	Attività attualmente gestita solo a sportello
PONDERAZIONE OBIETTIVO	20%

A4 - SCHEDA OBIETTIVO N. 4 - PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

DENOMINAZIONE ATTIVITÀ PROGETTUALE	Supporto tecnico-informatico per attuazione del Piano della formazione dei dipendenti anno 2020
DESCRIZIONE	Con deliberazione della Commissione Straordinaria, con i poteri della Giunta comunale, n. 98 del 24/06/2020 è stato approvato il "Piano della formazione dei dipendenti del Comune di Misterbianco - anno 2020". Tenuto conto della situazione di emergenza sanitaria da Covid-19 in corso, le iniziative formative saranno svolte prevalentemente in modalità da remoto, tramite webinar e modalità analoghe. Il progetto consiste nel fornire assistenza all'Ufficio del Segretario Generale chiamato a organizzare e coordinare le iniziative formative in materia: corso base MEPA, corso avanzato MEPA, formazione anticorruzione, corso sul procedimento amministrativo, corso sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, corso su utilizzo delle tecnologie informatiche.
RESPONSABILE	Sebastiano Palmeri
RISORSE UMANE ASSEGNATE	1
INDICATORE/I	Assistenza tecnico-informatica nella realizzazione delle attività previste
VALORE ATTESO/TARGET	SI
<i>BASELINE</i>	0
PONDERAZIONE OBIETTIVO	20%

A5 - SCHEDA OBIETTIVO N. 5 - PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

DENOMINAZIONE ATTIVITÀ PROGETTUALE	Gestione assegnazione buoni alimentari regionali
DESCRIZIONE	Gestione del sistema, degli strumenti informatici, nonché della relativa assistenza per consentire agli uffici dei Servizi Sociali, l'assegnazione, la gestione e la rendicontazione dei buoni spesa alimentari introdotti in occasione dell'emergenza da Covid-19, con Atto di Giunta Regione n. 124/2020.
RESPONSABILE	Sebastiano Palmeri
RISORSE UMANE ASSEGNATE	1
INDICATORE/I	Attivazione e assistenza nella gestione della piattaforma informatica in uso ai Servizi sociali Completamento attività entro il 31/12/2020
VALORE ATTESO/TARGET	SI
BASELINE	0
PONDERAZIONE OBIETTIVO	20%

VII. Settore Funzionale "Cura e Servizi del Territorio"*(Responsabile: ing. Annamaria Milazzo)***SCHEDA OBIETTIVO N. 1 PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020**

DENOMINAZIONE ATTIVITÀ PROGETTUALE	Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento dell'Osservatorio Comunale sui rifiuti.
DESCRIZIONE	Redazione del regolamento per l'istituzione dell'Osservatorio Comunale sui rifiuti, per la promozione delle politiche di controllo dei flussi, di prevenzione della produzione, di incentivazione delle procedure di recupero e di riduzione delle operazioni di smaltimento dei rifiuti.
RESPONSABILE	Dott. Ing. Annamaria Milazzo
RISORSE UMANE ASSEGNATE	N. 1 Direttore Tecnico
INDICATORE/I	Predisposizione e deposito schema di regolamento e proposta di delibera entro il 30/11/2020
VALORE ATTESO/TARGET	SI
BASELINE	Assenza di un regolamento comunale
PONDERAZIONE OBIETTIVO	20%

SCHEDA OBIETTIVO N. 2 PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

DENOMINAZIONE ATTIVITÀ' PROGETTUALE	Regolamento per la fruizione delle aree finalizzate all'attività motoria dei cani
DESCRIZIONE	Regolamento per la corretta e razionale fruizione delle “aree di sgambamento per cani”, al fine di salvaguardare la sicurezza degli utenti che ne usufruiscono e di garantire il benessere dei cani, come previsto dalla legge regionale art. 17 comma 3°, del 3.07.2000, n. 15.
RESPONSABILE	Dott. Ing. Annamaria Milazzo
RISORSE UMANE ASSEGNATE	N. 1 Direttore Tecnico
INDICATORE/I	Predisposizione e deposito schema di regolamento e proposta di delibera entro il 30/11/2020
VALORE ATTESO/TARGET	SI
BASELINE	Assenza di un regolamento comunale
PONDERAZIONE OBIETTIVO	20%

SCHEDA OBIETTIVO N. 3 PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

DENOMINAZIONE ATTIVITÀ' PROGETTUALE	Individuazione soggetti idonei allo svolgimento di attività di ispettore ambientale.
DESCRIZIONE	Manifestazione di interesse pubblico rivolta alle Associazioni operanti nel settore ambientale ed iscritte all'apposito Albo regionale del volontariato, per la individuazione di soggetti idonei allo svolgimento di attività di ispettore ambientale da proporre per la nomina di Ispettore Ambientale Comunale a seguito dell'approvazione del relativo regolamento specifico.
RESPONSABILE	Dott. Ing. Annamaria Milazzo
RISORSE UMANE ASSEGNATE	N. 1 Direttore Tecnico – N1 Assistente Amministrativo
INDICATORE/I	Istituzione elenco soggetti idonei alla nomina di Ispettore Ambientale Comunale entro il 31/12/2020
VALORE ATTESO/TARGET	SI
BASELINE	0
PONDERAZIONE OBIETTIVO	20%

SCHEDA OBIETTIVO N. 4 PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

DENOMINAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALE	Digitalizzazione dati loculi cimitero zona Ampliamento
DESCRIZIONE	Informatizzazione dei dati dei loculi cimiteriali della zona del Cimitero denominata "Ampliamento", tramite inserimento dei dati nel programma informatico di gestione dei servizi cimiteriali
RESPONSABILE	Dott. Ing. Annamaria Milazzo
RISORSE UMANE ASSEGNATE	N. 2 Assistenti Amministrativi
INDICATORE/I	N. 39 blocchi loculi denominati da "A" ad "AM"
VALORE ATTESO/TARGET	Inserimento al 31 dicembre 2020 del 25% dei loculi dei blocchi cimiteriali denominati da "A" ad "AM"
BASELINE	0
PONDERAZIONE OBIETTIVO	20%

SCHEDA OBIETTIVO N. 5 PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

DENOMINAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALE	Mappatura georeferenziata delle caditoie
DESCRIZIONE	Mappatura delle caditoie presenti sul territorio comunale con creazione di una banca dati informatica con elementi georeferenziati e planimetria digitale
RESPONSABILE	Dott. Ing. Annamaria Milazzo
RISORSE UMANE ASSEGNATE	N.1 Istruttore Tecnico e N. 1 Assistente Amministrativo
INDICATORE/I	Realizzazione banca dati e planimetria digitale del centro storico entro il 31.12.2020 Completamento dell'attività su tutto il territorio comunale nell'anno 2021
VALORE ATTESO/TARGET	SI
BASELINE	0
PONDERAZIONE OBIETTIVO	10%

SCHEDA OBIETTIVO N. 6 PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

DENOMINAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALE	Attività propedeutiche alla redazione del PAESC
DESCRIZIONE	Programmazione ed espletamento dell'attività amministrativa finalizzata ad affidare l'incarico esterno per la redazione del Piano d'Azione per l'Energia sostenibili e il Clima (PAESC) del Comune di Misterbianco.
RESPONSABILE	Dott. Ing. Annamaria Milazzo
RISORSE UMANE ASSEGNATE	N.1 Direttore tecnico
INDICATORE/I	Completamento della procedura e affidamento dell'incarico entro il 31/12/2020
VALORE ATTESO/TARGET	SI
BASELINE	0
PONDERAZIONE OBIETTIVO	10%

VIII. Settore Funzionale "Lavori Pubblici e Manutenzione"

(Responsabile: ing. Vincenzo Orlando)

SCHEDA OBIETTIVO N. 1 PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

DENOMINAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALE	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO APPALTI SOTTO SOGLIA
DESCRIZIONE	Aggiornamento del vigente regolamento per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie comunitarie (approvato con deliberazione consiliare n. 41 del 6.9.2017) al decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135 (decreto semplificazioni) e al decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32 (decreto sblocca cantieri) e al decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 e successive disposizioni.
RESPONSABILE	Ing. Vincenzo Orlando
RISORSE UMANE ASSEGNATE	1
INDICATORE/I	Completamento attività entro il 31/10/2020
VALORE ATTESO/TARGET	SI
BASLINE	Regolamento non aggiornato alle sopravvenute disposizioni normative modificative del Codice dei contratti pubblici.
PONDERAZIONE OBIETTIVO	20%

SCHEDA OBIETTIVO N. 2 PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

DENOMINAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALE	UTILIZZO CONTRIBUTO EX ART. 1 COMMA 29 LEGGE N.160/2019 - ANNO 2020
DESCRIZIONE	Utilizzo contributo di € 130.000,00 assegnato al Comune di Misterbianco per l'anno 2020 ai sensi dell'art. 1 comma 29 della legge 27.12.2019 n. 160, da destinare all'attuazione di un intervento di messa in sicurezza della strada per S.Giovanni Galermo (ex S.P. 12/I) mediante la realizzazione di marciapiedi.
RESPONSABILE	Ing. Vincenzo Orlando
RISORSE UMANE ASSEGNATE	3
INDICATORE/I	Progettazione opera e aggiudicazione (inizio lavori) entro il 30.9.2020 - Realizzazione opera entro il 31.12.2020.
VALORE ATTESO/TARGET	SI
BASLINE	Assenza intervento di messa in sicurezza (assenza dei marciapiedi)
PONDERAZIONE OBIETTIVO	20%

SCHEDA OBIETTIVO N. 3 PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

DENOMINAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALE	UTILIZZO CONTRIBUTO PON PER LA SCUOLA - AVVISO MIUR N. 13194/2020
DESCRIZIONE	Utilizzo contributo finanziario di € 400.000,00 assegnato al Comune di Misterbianco per la realizzazione di interventi di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche degli edifici scolastici di competenza dell'Ente, in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19.
RESPONSABILE	Ing. Vincenzo Orlando
RISORSE UMANE ASSEGNATE	3
INDICATORE/I	Individuazione e progettazione degli interventi/ Affidamento lavori e realizzazione interventi entro il 31.12.2020
VALORE ATTESO/TARGET	SI
<i>BASLINE</i>	0
PONDERAZIONE OBIETTIVO	20%

SCHEDA OBIETTIVO N. 4 PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

DENOMINAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALE	DIGITALIZZAZIONE BANCA DATI BENI IMMOBILI COMUNALI
DESCRIZIONE	Digitalizzazione inventario beni immobili patrimoniali e demaniali dell'Ente per la gestione tecnico/amministrativa delle procedure di valorizzazione ed alienazione del patrimonio comunale.
RESPONSABILE	Ing. Vincenzo Orlando
RISORSE UMANE ASSEGNATE	2
INDICATORE/I	Completamento entro il 31.12.2020
VALORE ATTESO/TARGET	Digitalizzazione di almeno il 30% della banca dati
<i>BASLINE</i>	Banca dati gestita in cartaceo
PONDERAZIONE OBIETTIVO	20%

SCHEDA OBIETTIVO N. 5 PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

DENOMINAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALE	IMPLEMENTAZIONE SICUREZZA PISTE CICLABILI DEL TERRITORIO
DESCRIZIONE	Attuazione interventi di messa in sicurezza delle piste ciclabili esistenti (su corsia riservata) lungo le vie Madonna degli Ammalati, Santa Margherita, Strada per S. Giovanni Galermo, G. Verga, S. Rocco Vecchio, O. Romero e Raccomandata (mediante coloratura superficie della corsia ciclabile, rifacimento segnaletica e collocazione dispositivi retroriflettenti integrativi) - Utilizzo contributo Assessorato Regionale Infrastrutture e Mobilità - DDG 3280/2019 e 3281/2019.
RESPONSABILE	Ing. Vincenzo Orlando
RISORSE UMANE ASSEGNATE	2
INDICATORE/I	Completamento entro il 31.12.2020
VALORE ATTESO/TARGET	Attuazione interventi di implementazione della sicurezza
BASELINE	Assenza implementazione/miglioramento sicurezza
PONDERAZIONE OBIETTIVO	20%

IX. Settore Funzionale "Affari Sociali, Cultura e Istruzione"

(Responsabile: dott.ssa Giuseppina Di Pietro)

SCHEDA OBIETTIVO N. 1 PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

DENOMINAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALE	MISURE DI SOSTEGNO ALL'EMERGENZA SOCIO-ASSISTENZIALE DA COVID-19
DESCRIZIONE	Gestione risorse economiche assegnate dalla Regione Siciliana a valere sul PO FSE 2014-2020 destinate alla erogazione di buoni spesa/voucher per l'acquisto di beni di prima necessità. Il raggiungimento dell'obiettivo prevede diverse azioni e precisamente: A) a cura degli operatori del Servizio Sociale Professionale: ricezione istanze, valutazione possesso dei requisiti per l'ammissione ed individuazione soggetto all'interno del nucleo da coinvolgere nelle politiche attive del lavoro, redazione di graduatorie mensili dei cittadini ammessi al beneficio a seguito della valutazione fino ad esaurimento delle risorse assegnate che ammontano ad oltre un milione di euro. B): individuazione degli esercizi commerciali interessati alla fornitura dei beni dietro presentazione del voucher e sottoscrizione di apposita convenzione. C) Predisposizione degli atti di liquidazione dei voucher secondo le modalità indicate dalla Regione Siciliana D) Rendicontazione trimestrale delle spese effettuate secondo le modalità previste per i finanziamenti europei a cura del REO. Tutte le operazioni necessarie ai fini del raggiungimento del

	presente obiettivo saranno espletate tramite una piattaforma informatica predisposta da un ente individuato dai servizi informatici
RESPONSABILE	Giuseppa Di Pietro
RISORSE UMANE ASSEGNATE	11 unità così suddivise: - n. 5 Assistenti sociali interne all'ente e n 2 in forza al servizio sociale assunte dal Comune di Catania capofila del Distretto Socio Sanitario n. 16 a valere dei fondi PON Inclusione. - n. 3 tra istruttori amministrativi e collaboratori di cui uno individuato quale REO
INDICATORE/I	n. istanze introitate ed istruite importo finanziamento erogato
VALORE ATTESO/TARGET	n. 3000 istanze esitate erogazione intero importo del finanziamento
<i>BASELINE</i>	Interventi non previsti in programmazioni precedenti
PONDERAZIONE OBIETTIVO	20%

SCHEDA OBIETTIVO N. 2 PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

DENOMINAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALE	STESURA REGOLAMENTO PER L'USO E LA GESTIONE DEI LOCALI COMUNALI
DESCRIZIONE	Stesura di proposta di regolamento che consenta l'utilizzo e la gestione dei locali comunali nel rispetto del principio di trasparenza, di parità di trattamento, di correttezza, di efficienza ed efficacia, nell'ottica di favorire la più ampia fruibilità delle sale e degli immobili di proprietà, o in disponibilità dell'Ente ed al fine di favorire lo svolgimento di attività nelle quali si esplica la vita organizzata della collettività, ovvero iniziative a carattere sociale, culturale, educative, turistiche, artistiche e ricreative, salvo specifiche limitazioni dettate dalla specificità delle funzioni e delle caratteristiche degli immobili. I locali oggetto di detto regolamento sono: La sala del Teatro comunale di via Giordano Bruno con l'annessa sala espositiva; la sala Matrimoni di via Municipio; la sala espositiva attigua alla sala Consiliare, la sala Giarrizzo presso lo Stabilimento Monaco e l'area laboratori ed espositiva dello Stabilimento Monaco, nonché la Galleria Civica di piazza Mazzini.
RESPONSABILE	Giuseppa Di Pietro
RISORSE UMANE ASSEGNATE	N. 1 istruttore amministrativo
INDICATORE/I	Predisposizione e deposito schema di regolamento e proposta di delibera entro il 30/11/2020
VALORE ATTESO/TARGET	SI
<i>BASELINE</i>	Assenza di una disciplina unitaria riguardante la gestione e l'utilizzo di tutti i locali comunali oggetto della regolamentazione di che trattasi
PONDERAZIONE OBIETTIVO	20%

SCHEDA OBIETTIVO N. 3 PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

DENOMINAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALE	APPROVAZIONE PROGETTI CENTRI ESTIVI PER BAMBINI ED ADOLESCENTI
DESCRIZIONE	All'interno dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza il Ministero per le politiche sociali, a seguito dell'emergenza socio assistenziale da COVID-19, ha fornito indicazioni per l'attivazione sul territorio di centri estivi al fine di favorire opportunità organizzate di socialità e di gioco. L'avvio di dette attività a carattere prevalentemente ludico ricreativo da parte dei soggetti appartenenti al terzo Settore del territorio è subordinato alla preventiva approvazione di specifici progetti a cura dell'Ente locale avuto riguardo alle linee guida nazionali richiamate nell'Ordinanza del 22 maggio del Presidente della Regione Siciliana.
RESPONSABILE	Giuseppa Di Pietro
RISORSE UMANE ASSEGNATE	n. 2 Direttori Assistente Sociale
INDICATORE/I	n. progetti da esaminare ed esitare n. minori coinvolti
VALORE ATTESO/TARGET	n. 10 progetti esitati
BASELINE	Progettualità assente negli anni precedenti
PONDERAZIONE OBIETTIVO	20%

SCHEDA OBIETTIVO N. 4 PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

DENOMINAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALE	STESURA REGOLAMENTO PER LA GESTIONE E LA FRUIZIONE DEI SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA
DESCRIZIONE	Aggiornamento del regolamento comunale che disciplina l'accesso, il funzionamento, l'organizzazione e l'attività dei servizi per la prima infanzia.
RESPONSABILE	Giuseppa Di Pietro
RISORSE UMANE ASSEGNATE	1
INDICATORE/I	Completamento dell'iter entro il 30/09/2020
VALORE ATTESO/TARGET	Utilizzo nuovo regolamento avvio attività asilo nido comunale anno 2020-2021
BASELINE	Il regolamento comunale in atto vigente risale al 1988 e quindi obsoleto rispetto alla normativa di riferimento in atto vigente. Dal 2016 al 2019 è stato vigente il Disciplinare Distrettuale per l'accesso ai servizi dell'infanzia finanziati con i fondi PAC, non pienamente aderente alle attuali condizioni territoriali.
PONDERAZIONE OBIETTIVO	20%

SCHEDA OBIETTIVO N. 5 PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

DENOMINAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALE	AVVIO SERVIZI ASILO NIDO ED ESTENSIONE ORARIO DI APERTURA ASILO NIDO
DESCRIZIONE	Compatibilmente con l'evoluzione dello stato emergenziale dovuto al diffondersi della pandemia da covid-19, a partire dal settembre 2020 è prevista la riapertura del servizio asilo nido (finanziato con risorse di bilancio comunale) e la estensione dell'orario di apertura (quest'ultimo a valere sui fondi stanziati con il D.L. 65/2017). In atto le procedure di gara per l'affidamento di entrambi i servizi sono in fase di aggiudicazione provvisoria dal febbraio u.s. a seguito del sopraggiungere dell'emergenza da covid-19.
RESPONSABILE	GIUSEPPA DI PIETRO
RISORSE UMANE ASSEGNATE	1
INDICATORE/I	Avvio servizi entro il 31/10/2020 (salvo proroghe e/o sospensioni legate all'emergenza covid)
VALORE ATTESO/TARGET	SI
BASELINE	L'asilo nido è stato attivato dopo un lungo periodo di sospensione (luglio 2010) nel febbraio del 2016 grazie agli stanziamenti dei Fondi Pac. La gestione distrettuale è terminata nel giugno 2019. L'apertura pomeridiana dello stesso, si configura come servizio innovativo programmato nel settembre del 2019 a valere dei fondi stanziati con il D.L. 65/2017).
PONDERAZIONE OBIETTIVO	20%

X. Settore Funzionale "Servizi Idrici"

(Responsabile: ing. Luciano Marchese)

SCHEDA OBIETTIVO N. 1 PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

DENOMINAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALE	Migliorare i flussi informativi tramite l'impiego di applicativi informatici
DESCRIZIONE	La pluralità ed eterogeneità degli interventi da eseguire per la gestione in house del SII, unite alla necessità di intervenire con tempestività ed efficacia, richiede la sperimentazione di canali di comunicazione semplici ed immediati con riferimento sia alla comunicazione interna che a quella con l'utenza. Durante il periodo dell'emergenza da COVID – 19, nel periodo di massima diffusione del virus e con il "lockdown", è stata attivata una "chat" con tutti i dipendenti, attraverso l'impiego di un applicativo informatico di messaggistica spontanea, che ha migliorato tantissimo la comunicazione. Tenuto conto che l'acquedotto fra i propri compiti ha una varietà di interventi che vanno dalle perdite idriche, alla verifica delle letture, ai controlli di contatori e tutto quello che

	comporta il SII, questo ha comportato la veicolazione oltre che di notizie anche di stampati, foto di contatori e altre. Si vuole continuare in modalità ordinaria attivando un numero a disposizione degli utenti per comunicare letture, mancati pagamenti e altro. Il fine ultimo è quello di migliorare i tempi di risposta e di intervento, migliorando l'efficienza del servizio nonostante lo scarso numero di risorse umane impiegate.
RESPONSABILE	Ing. Luciano Marchese
RISORSE UMANE ASSEGNATE	6
INDICATORE/I	Attivazione numero dedicato Pubblicizzazione dell'iniziativa con l'utenza
VALORE ATTESO/TARGET	SI
<i>BASELINE</i>	0
PONDERAZIONE OBIETTIVO	20%

SCHEDA OBIETTIVO N. 2 PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

DENOMINAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALE	Attivazione nuova app K- Reader che consente, da smartphone, all'utente di comunicare il consumo del contatore idrico tramite certificazione fotografica, nonché al comune/gestore di verificare e validare le foto ricevute.
DESCRIZIONE	Attivazione dell'applicazione K-Reader che consente all'utente, attraverso l'applicazione e inserendo alcuni dati identificativi (CF, utenza e matricola del contatore), di caricare, in tutti i giorni dell'anno, la lettura certificata con foto del contatore. <i>Inoltre verrà rilevata ed inviata automaticamente anche la posizione georeferenziata (attraverso le coordinate GPS).</i>
RESPONSABILE	Ing. Luciano Marchese
RISORSE UMANE ASSEGNATE	6
INDICATORE/I	Numero letture gestite attraverso il portale
VALORE ATTESO/TARGET	30% del totale
<i>BASELINE</i>	0
PONDERAZIONE OBIETTIVO	20%

SCHEDA OBIETTIVO N. 3 PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

DENOMINAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALE	Gestione tramite il pacchetto K-portal, di comunicazioni e apertura di ticket dove potere inserire informazioni e altro fra utente/comune
DESCRIZIONE	Attraverso https://misterbianco.k-portal.it/ è possibile caricare foto, segnalazioni, informazioni varie, accedere dopo una breve registrazione alla propria situazione contabile, caricare e stampare bollettini e fatture di tutti i trimestri.
RESPONSABILE	Ing. Luciano Marchese
RISORSE UMANE ASSEGNATE	6
INDICATORE/I	Numero utenti registrati
VALORE ATTESO/TARGET	30% del totale
BASELINE	0
PONDERAZIONE OBIETTIVO	20%

SCHEDA OBIETTIVO N. 4 PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

DENOMINAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALE	Adeguamento della carta dei servizi del S.I.I
DESCRIZIONE	Adeguamento della carta dei servizi del S.I.I attraverso l'aggiornamento/integrazione della carta dei servizi esistente
RESPONSABILE	Ing. Luciano Marchese
RISORSE UMANE ASSEGNATE	3 Unità'
INDICATORE/I	Predisposizione nuova carta dei servizi entro il 30/11/2020
VALORE ATTESO/TARGET	SI
BASELINE	Carta dei servizi del SII non aggiornata
PONDERAZIONE OBIETTIVO	20%

SCHEDA OBIETTIVO N. 5 PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

DENOMINAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALE	Regolamento di fognatura e depurazione
DESCRIZIONE	Introduzione di una regolamentazione per il servizio di fognatura e depurazione per la parte di rete fognaria all'interno di Misterbianco che fa arrivare i reflui al depuratore di contrada Cubba.
RESPONSABILE	Ing. Luciano Marchese
RISORSE UMANE ASSEGNATE	3 Unità
INDICATORE/I	Presentazione schema di regolamento e proposta di delibera entro il 30.10.2020
VALORE ATTESO/TARGET	SI
BASELINE	Assenza di regolamentazione specifica
PONDERAZIONE OBIETTIVO	20%

XI. Settore Funzionale "Urbanistica- Sviluppo Economico - SUAP"*(Responsabile: arch. Luigi Lo Presti)***SCHEDA OBIETTIVO N. 1 - PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020**

DENOMINAZIONE ATTIVITÀ PROGETTUALE	<u>Mappatura abusi edilizi</u>
DESCRIZIONE	Il presente progetto di lavoro prevede, in attuazione del PTPCT 2020/2022, di condurre una mappatura completa di tutti gli abusi edilizi accertati sul territorio comunale con espressa indicazione per ciascuno dello stato di avanzamento delle procedure repressive e sanzionatorie.
RESPONSABILE	Arch. Lo Presti Luigi
RISORSE UMANE ASSEGNATE	2
INDICATORE/I	Numero abusi edilizi censiti
VALORE ATTESO/TARGET	100%
BASELINE	Attualmente l'ufficio dispone di dati disarticolati da unificare in maniera sistematica e organica in un documento unitario
PONDERAZIONE OBIETTIVO	20%

SCHEDA OBIETTIVO N. 2 - PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

DENOMINAZIONE ATTIVITÀ PROGETTUALE	Sportello informatico S.U.E.-S.U.A.P
DESCRIZIONE	Introduzione dello sportello informatico per la presentazione di tutte le richieste inerenti l'edilizia privata e le attività economiche, dopo la sperimentazione effettuata nel corso dell'anno 2019.
RESPONSABILE	Arch. Lo Presti Luigi
RISORSE UMANE ASSEGNATE	6
INDICATORE/I	Numero procedimenti informatizzati
VALORE ATTESO/TARGET	Informatizzazione di tutti i procedimenti ad eccezione del rilascio dei Permessi di Costruire e delle Agibilità che resteranno per il momento ancora in forma cartacea
BASELINE	Assenza dello sportello informatico
PONDERAZIONE OBIETTIVO	20%

A3 - SCHEDA OBIETTIVO N. 3 - PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

DENOMINAZIONE ATTIVITÀ PROGETTUALE	Regolarizzazione dei mercati comunali
DESCRIZIONE	Raccolta ed elaborazione dei dati utili alla regolarizzazione dei detentori dei posti mercatali di Misterbianco centro e Lineri, finalizzata al rilascio delle relative concessioni di suolo pubblico
RESPONSABILE	Arch. Lo Presti Luigi
RISORSE UMANE ASSEGNATE	3
INDICATORE/I	Numero posizioni regolarizzate
VALORE ATTESO/TARGET	100% entro il 30/11/2020
BASELINE	Assenza provvedimenti formali di concessione di suolo pubblico
PONDERAZIONE OBIETTIVO	20%

A4 - SCHEDA OBIETTIVO N. 4 - PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

DENOMINAZIONE ATTIVITÀ PROGETTUALE	Riorganizzazione del servizio “Autorizzazione agli scarichi”
DESCRIZIONE	Revisione delle procedure istruttorie e della modulistica online; riorganizzazione dell’ufficio finalizzata all’ottimizzazione dei carichi di lavoro e all’azzeramento delle istruttorie arretrate.
RESPONSABILE	Arch. Lo Presti Luigi
RISORSE UMANE ASSEGNATE	2
INDICATORE/I	Numero procedimenti
VALORE ATTESO/TARGET	Definizione 100% procedimenti pendenti alla data dell’01/01/2020 Entro il 30/09/2020
<i>BASELINE</i>	Servizio trasferito al Settore XI dall’01/01/2020
PONDERAZIONE OBIETTIVO	20%

A5 - SCHEDA OBIETTIVO N. 5 - PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

DENOMINAZIONE ATTIVITÀ PROGETTUALE	Riorganizzazione del servizio “Sanatoria Edilizia”
DESCRIZIONE	Revisione delle procedure istruttorie e della modulistica online; nuova riorganizzazione dell’ufficio. Archiviazione digitale di tutte le pratiche di sanatoria relative all’anno 2020.
RESPONSABILE	Arch. Lo Presti Luigi
RISORSE UMANE ASSEGNATE	2
INDICATORE/I	1) Numero permessi a costruire in sanatoria 2) Numero pratiche digitalizzate
VALORE ATTESO/TARGET	1) Incremento del 30%; 2) 100%
<i>BASELINE</i>	1) media concessioni anno triennio 2017/2019 2) 0
PONDERAZIONE OBIETTIVO	20%

SCHEDA OBIETTIVO N. 1 PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

DENOMINAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALE	Anticorruzione e trasparenza
DESCRIZIONE	Il presente obiettivo consiste nel coordinare l'attuazione del PTPC 2020/2022 con riferimento sia alle misure di prevenzione a carattere generale e obbligatorio che alle misure specifiche introdotte a livello dell'Ente. Il coordinamento sarà assicurato attraverso la diffusione di direttive e l'azione di monitoraggio. Tra le misure da attivare nel corso dell'anno 2020 si colloca quella della rotazione ordinaria nel rispetto dei criteri stabiliti nell'atto organizzativo all'uopo adottato nel contesto dell'aggiornamento del PTPCT 2020/2022. Nell'obiettivo in esame è compresa l'attività volta ad assicurare la piena attuazione della normativa in materia di trasparenza attraverso la corretta implementazione dell'apposita sezione del sito web istituzionale e secondo le previsioni della stesso PTPC 2020/2022.
RESPONSABILE	LOREDANA PATTI
RISORSE UMANE ASSEGNATE	1 (dott. Angelo Siragusa)
INDICATORE/I	Coordinamento dell'attuazione delle misure del PTPCT Monitoraggi (1 monitoraggio intermedio- 1 monitoraggio annuale)
VALORE ATTESO/TARGET	SI
BASELINE	0
PONDERAZIONE OBIETTIVO	20%

SCHEDA OBIETTIVO N. 2 PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

DENOMINAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALE	Riorganizzazione modalità di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali
DESCRIZIONE	Il presente obiettivo consiste nell'elaborazione del nuovo schema di regolamento di disciplina delle modalità di conferimento e della metodologia di pesatura degli incarichi di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali e nel coordinamento e gestione della procedura di interpello per il rinnovo degli incarichi.
RESPONSABILE	LOREDANA PATTI
RISORSE UMANE ASSEGNATE	1 (dott. Angelo Siragusa)
INDICATORE/I	Svolgimento e compimento attività come da descrizione

VALORE ATTESO/TARGET	SI
BASELINE	Regolamentazione preesistente e assenza procedura di interpello
PONDERAZIONE OBIETTIVO	20%

SCHEDA OBIETTIVO N. 3 PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

DENOMINAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALE	Riorganizzazione attività di controllo successivo di regolarità amministrativa
DESCRIZIONE	Il presente obiettivo, in attuazione del PTPCT 2020/2022, prevede la ridefinizione dell'attività di controllo successivo in collegamento con l'analisi del rischio condotta nel predetto PTPCT. A tal fine, è richiesto all'ufficio del Segretario generale di definire il piano di audit per l'anno 2020 attraverso l'adozione di un apposito atto organizzativo che prevede di collegare il campionamento degli atti da controllare e le relative percentuali alle risultanze dell'analisi del rischio di cui al PTPCT 2020/2022.
RESPONSABILE	LOREDANA PATTI
RISORSE UMANE ASSEGNATE	2 (dott. Angelo Siragusa, sig.ra Santa Calvagna)
INDICATORE/I	Adozione dell'atto organizzativo entro 30 giorni dall'adozione del PTPCT 2020/2022; Svolgimento dei controlli nel rispetto della tempistica prevista;
VALORE ATTESO/TARGET	SI
BASELINE	Controllo successivo non collegato al PTPCT
PONDERAZIONE OBIETTIVO	20%

SCHEDA OBIETTIVO N. 4 PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

DENOMINAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALE	Programma della formazione del personale anno 2020
DESCRIZIONE	Elaborazione del programma della formazione del personale dipendente del Comune di Misterbianco per l'anno 2020 attraverso la raccolta dei fabbisogni formativi espressi dai Settori. Attuazione delle iniziative formative di tipo trasversale da organizzare in forma centralizzata in materia di: MEPA (corso base e corso avanzato); anticorruzione e trasparenza; procedimento amministrativo; utilizzo delle tecnologie informatiche; sicurezza nei luoghi di lavoro.
RESPONSABILE	LOREDANA PATTI
RISORSE UMANE ASSEGNATE	1 (dott. Angelo Siragusa)

INDICATORE/I	Completamento attività entro il 31/12/2020
VALORE ATTESO/TARGET	100%
BASELINE	Assenza di un programma della formazione
PONDERAZIONE OBIETTIVO	20%

SCHEMA OBIETTIVO N. 5 PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

DENOMINAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALE	Nuovo Codice di comportamento
DESCRIZIONE	Attività di coordinamento finalizzata all'elaborazione e redazione dello schema del nuovo Codice di comportamento integrativo del Comune di Misterbianco aggiornato alle Linee Guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche approvate con delibera ANAC n. 177 del 19/02/2020.
RESPONSABILE	LOREDANA PATTI
RISORSE UMANE ASSEGNATE	2 (dott. Angelo Siragusa; sig.ra Santa Calvagna)
INDICATORE/I	Elaborazione e deposito prima bozza di codice, da sottoporre alla procedura partecipativa, e relativa proposta di delibera entro il 30/11/2020
VALORE ATTESO/TARGET	SI
BASELINE	Codice non aggiornato alle nuove Linee guida.
PONDERAZIONE OBIETTIVO	20%