



COMUNE DI MISTERBIANCO

Città Metropolitana di Catania

Codice Fiscale 80006270872 - Partita IVA 01813440870

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SETTORE

N° 1630 del 24/08/2021 Registro Generale delle Determinazioni Dirigenziali

OGGETTO: PROCEDIMENTO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER INTERSCAMBIO TRA DUE DIPENDENTI CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, APPARTENENTI ALLA CATEGORIA GIURIDICA D E PROFILO PROFESSIONALE DI DIRETTORE TECNICO - ASSUNZIONE IN SERVIZIO DELL'ING. CRISTALDI GIUSEPPE CON CONTESTUALE CESSAZIONE DAL SERVIZIO DELL'ING. POLA PIETRO FABIO A FAR DATA 01/09/2021.

UFFICIO PROPONENTE - Proposta N.: 1837

Settore: 01 SETTORE - AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

Servizio Proponente 01.6 SERVIZIO - AFFARI DEL PERSONALE

Registrata il 23/08/2021 al N° 129 del Registro di Settore

Responsabile del Procedimento

Data: 23/08/2021

Gaetano Lo Monaco

PARERE E VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

*Art. 53 Legge 142/1990 come recepito dall'articolo 1, comma 1, lett.i)
della L.R. 48/1991 e s.m.i. e art. 49 D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.*

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa per l'importo complessivo di €

Parere: si esprime Parere Favorevole

Tabella Accertamenti:

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo	Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Tabella Impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo	Capitolo	Impegno	Anno	Importo

Tabella Liquidazioni

N.ro Liquidazione	Impegno	Anno	Importo	N.ro Liquidazione	Impegno	Anno	Importo

	Il Responsabile del Servizio Finanziario
Data 24/08/2021	ROSARIA DI MULO / ArubaPEC S.p.A.

IL RESPONSABILE DI SETTORE

PREMESSO che:

- l'ing. POLA Pietro Fabio è attualmente dipendente di questo Ente, con contratto a tempo pieno e indeterminato, inquadrato nella Categoria giuridica D, Posizione economica D1 e Profilo professionale di “Direttore Tecnico”;
- l'ing. CRISTALDI Giuseppe è attualmente dipendente del Comune di Montelepre (PA), con contratto a tempo pieno e indeterminato, inquadrato nella Categoria giuridica D, Posizione economica D3 e Profilo professionale di “Direttore Tecnico”;
- con nota prot. 4775 del 18/03/2021, acquisita in pari data al prot. gen. n. 14710, il Comune di Montelepre (PA) ha proposto una mobilità esterna per interscambio tra l'ing. POLA Pietro Fabio e l'ing. CRISTALDI Giuseppe, avendo gli stessi manifestato la propria disponibilità a tale procedura di mobilità;
- con nota interna prot. 16659 del 29/03/2021, il Responsabile dell'8° Settore Funzionale “Lavori Pubblici e Manutenzione” ha espresso parere favorevole alla mobilità in trattazione;
- con nota prot. 17073 del 31/03/2021, questo Ente ha comunicato al Comune di Montelepre la propria disponibilità alla mobilità in trattazione, pur subordinando la stessa mobilità all'approvazione della *Programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2021-2023*;
- con Deliberazione della Commissione Straordinaria (con i poteri della Giunta Municipale), n. 101 del 08/07/2021, il Comune di Misterbianco ha approvato la *Programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2021-2023*, nella quale è stata anche prevista, per questo anno 2021, la presente mobilità per interscambio con relativa maggiore spesa;
- con nota acquisita al prot. gen. n. 39236 del 06/08/2021, il Comune di Montelepre ha convenuto sui contenuti dello schema di cessione dei contratti concernenti la mobilità in trattazione, così come proposti da questo Ente, pattuendo, altresì, la data di decorrenza di detta procedura per il prossimo 01/09/2021;

VISTE le Deliberazioni della Commissione Straordinaria, con i poteri della Giunta Municipale:

- n. 24 del 04/03/2021, con cui è stato approvato il *Piano Triennale delle Azioni Positive 2021-2023*;
- n. 120 del 19/08/2021, con cui è stato approvato il *PEG e Piano della Performance 2021-2023*;
- n. 25 del 04/03/2021, con cui è stato approvato l'atto di *Ricognizione annuale della presenza di personale in soprannumero e delle condizioni di eccedenza ai sensi dell'art. 33 del D.lgs. n.165/2001 – Anno 2021*;
- n. 56 del 29/04/2021, con cui è stato approvato il *Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021/2023*;

VISTE le Deliberazioni della Commissione Straordinaria, con i poteri del Consiglio Comunale:

- n. 25 del 30/07/2021 con cui è stato approvato il *Rendiconto della Gestione esercizio 2020*;
- n. 26 del 30/07/2021 con cui è stato approvato il *DUP 2021-2023*;
- n. 27 del 30/07/2021 con cui è stato approvato il *Bilancio di Previsione 2021-2023*;
- n. 1 del 25/01/2021 con cui è stato approvato il *Bilancio consolidato relativo all'esercizio 2019*;

CONSIDERATO che unica fonte legittimante l'assunzione di personale è la stipula del contratto individuale di lavoro, il quale, nel caso dell'ing. POLA Pietro Fabio, è attualmente in essere con questo Ente, mentre, nel caso dell'ing. CRISTALDI Giuseppe, è attualmente in essere con il Comune di Montelepre;

RITENUTO di poter procedere, con decorrenza 01 settembre 2021, all'assunzione in servizio dell'ing. CRISTALDI Giuseppe, con l'acquisizione del contratto di lavoro da parte del Comune di Montelepre, nonché alla contestuale cessione, allo stesso Comune di Montelepre, del contratto di lavoro dell'ing. POLA Pietro Fabio, il quale, alla stessa data, cesserà dal servizio presso questo Ente;

RITENUTA la propria competenza in merito all'adozione di questo atto, a seguito della Determinazione della Commissione Straordinaria (con i poteri del Sindaco) n. 6 del 31/03/2021, con cui è stato conferito il vigente incarico di Posizione Organizzativa del 1° Settore Funzionale “Affari Generali e del Personale”, con relativa attribuzione delle funzioni dirigenziali;

RITENUTO che occorre dare attestazione di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa con riferimento al presente atto ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000 (T.U.E.L.);

VISTI i vigenti O.A.EE.LL. nella Regione Sicilia e Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

Per i motivi evidenziati in premessa, che qui si intendono integralmente trascritti e riportati:

- 1) **ASSUMERE** in servizio, a tempo pieno ed indeterminato, con decorrenza 01/09/2021, previa acquisizione del contratto individuale di lavoro da parte del Comune di Montelepre, l'ing. CRISTALDI Giuseppe;
- 2) **CEDERE**, al Comune di Montelepre, con decorrenza 01/09/2021, il contratto di lavoro dell'ing. POLA Pietro Fabio, che, alla stessa data, cesserà dal servizio presso questo Ente, per passare alle dipendenze dello stesso Comune di Montelepre;
- 3) **INQUADRARE** nei ruoli di questo Ente l'ing. CRISTALDI Giuseppe, nella categoria giuridica D, Posizione economica D3 e Profilo professionale di "Direttore Tecnico";
- 4) **PRENDERE ATTO** che la maggiore spesa derivante dal presente provvedimento di mobilità per interscambio, come già prevista nella *Programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2021-2023*, trova copertura finanziaria nei pertinenti Capitoli del Bilancio 2021;
- 5) **TRASMETTERE** il presente provvedimento al Segretario Generale dell'Ente, cui spetta la conseguente specifica assegnazione del dipendente al Settore di competenza;
- 5) **DARE ATTO** che:
 - a) *con riferimento al Responsabile dell'istruttoria ed al Responsabile del presente provvedimento, a proprio carico non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, né situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione a norma dell'art. 6 della L.R. 7/2019;*
 - b) *ai sensi dell'art. 10, c. 8, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013 ed ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito al Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013, i dati contenuti nel presente provvedimento devono essere pubblicati nell'apposita sezione del sito web istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione di primo livello "Bandi di Concorso", sotto-sezione di secondo livello "Procedura di mobilità volontaria esterna per interscambio tra due dipendenti con contratto a tempo pieno e indeterminato, appartenenti alla Categoria giuridica D e profilo professionale di Direttore Tecnico";*
 - c) *in osservanza di quanto stabilito dall'art. 147bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L), si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa con riferimento al presente atto;*
 - d) *il presente atto è stato redatto nel rispetto delle indicazioni di cui al D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs.101/2018, di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento (UE) 2016/679.*

Misterbianco lì 23/08/2021

Responsabile del 1° Settore Funzionale
piana giuseppe / ArubaPEC S.p.A.

Le firme in formato digitale, sono state apposte sui documenti informatici relativi al presente atto, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).

La presente determinazione è conservata negli archivi informatici del Comune di Misterbianco, ai sensi del Decreto Legislativo 82/2005 e s.m.i. (C.A.D.)