**Al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza**

**del Comune di Misterbianco**

**Oggetto: Proposte/osservazioni/suggerimenti per l’aggiornamento del Piano triennale di**

 **Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza triennio 2021/2023 del Comune di Misterbianco**

Il/la sottoscritto/a........................................................................................................................ nato/a a .......................................................................Prov. ..............il.....................................

Residente in ................................................................via/piazza ..............................................

E-mail.......................................................................................................................................

(eventuale)

in qualità di ..............................................................................................................................

denominazione ……………………………………………………………………………….

con sede in ...............................................................................................................................

(specificare la tipologia del soggetto portatore di interesse e la categoria di appartenenza; es. associazione, organizzazione sindacale, comitato ecc.)

**in relazione all’aggiornamento del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione triennio 2021/2023, formula le seguenti proposte/osservazioni/suggerimenti:**

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Allegare copia documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore (in assenza di firma digitale).

 **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

- **INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679** -

Sulla base di quanto previsto dal G.D.P.R. 2016/679/EU (General Data Protection Regulation) si informa che i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento secondo quanto segue. Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

**Titolare del trattamento:** Comune di Misterbianco, via S. Antonio Abate, n. 3, 95045 Misterbianco (CT) – protocollo.misterbianco@pec.it.

**Responsabile del trattamento:** Ufficio del Segretario Generale – dott.ssa Loredana Patti – e-mail segretariogenerale@comune.misterbianco.ct.it

**Finalità e modalità del trattamento**: Il Comune di Misterbianco , titolare del trattamento, tratta i dati personali liberamente conferiti, esclusivamente per finalità istituzionali connesse e strumentali per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura.

**Conferimento dei dati**: il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio.

**Durata del trattamento:** i dati forniti saranno utilizzati per il periodo necessario allo svolgimento dell’attività amministrativa correlata alla presente procedura.

**Diritti dell’interessato**: in ogni momento gli interessati possono esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679, mediante richiesta scritta inviata all’indirizzo postale della sede legale del Comune ovvero all’indirizzo di posta elettronica istituzionale.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_