



# COMUNE DI MISTERBIANCO

PROVINCIA DI CATANIA

\*\*\*\*\*

Cod. Fisc. 80006270872 - Part. IVA 01813440870

ALLEGATO B

## DISCIPLINARE

### PREMESSO CHE:

- Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato approvato il Regolamento Comunale di Assistenza Economica che consente, ai sensi dell'art. 8, l'erogazione dell'assegno economico attraverso un impegno sociale reso alla collettività, denominato Servizio Civico;
- Le persone ammesse all'attività di Servizio Civico potranno essere utilizzate in ambito comunale per svolgere servizi di utilità nei seguenti settori:
  - a) custodia, vigilanza, pulizia e piccole manutenzioni di strutture pubbliche;
  - b) sorveglianza, cura e manutenzione del verde pubblico;
  - c) accompagnamento negli scuolabus;
  - d) attività atte a supportare situazioni di svantaggio in cui versano alcune categorie di utenti (disabili, minori, anziani, ecc.);
  - e) ogni altra attività che l'Amministrazione ritenga utile promuovere sulla base delle esigenze del territorio, purché consenta l'inserimento sociale dei cittadini chiamati ad espletarla.
- Vista la richiesta di concessione del contributo economico presentata dal signor/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a Misterbianco (CT), via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ Tenuto conto della proposta del Servizio Sociale che ha individuato nell'attività di Servizio Civico l'intervento idoneo a rispondere alle esigenze dell'utente.
- Atteso che, per lo svolgimento del Servizio Civico occorre procedere alla sottoscrizione di idoneo Disciplinare per definire i rapporti tra l'Amministrazione Comunale e l'utente ammesso al Servizio Civico

Tra

Il/la Responsabile del Servizio Sociale Comunale pro tempore \_\_\_\_\_, che agisce nel presente atto in nome e nell'interesse del Comune di Misterbianco, domiciliato per la carica che ricopre presso la sede Comunale C.F. 80006270872

e

l'utente Sig./Sign.ra \_\_\_\_\_ in premessa meglio identificato

si conviene e si stipula

### Art. 1

Il sig. \_\_\_\_\_ al fine di conseguire il beneficio socio-assistenziale di natura economica, si impegna a svolgere attività di Servizio Civico consistente nello svolgimento di servizi di pubblico interesse e di pubblica utilità, esercitato in forma volontaria e flessibile presso il Comune di Misterbianco (CT) e, precisamente \_\_\_\_\_ rispettando le direttive e le istruzioni impartite dall'Ufficio di Servizio Sociale e accettando le condizioni di cui ai successivi articoli.

### Art. 2

L'attività di Servizio Civico avrà la durata di mesi \_\_\_\_\_ con inizio dal \_\_\_\_\_ fino al \_\_\_\_\_ e con un impegno settimanale di \_\_\_\_\_ ore.

Più precisamente l'attività sarà svolta nei seguenti giorni \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_.

Si specifica che l'Amministrazione Comunale fornirà strumenti e mezzi utili al raggiungimento delle finalità progettuali.

#### Art. 3

L'attività resa in favore della collettività prevista dal presente Disciplinare persegue finalità socio-assistenziali e, pertanto, non determina, in nessun caso, l'istaurarsi un rapporto di lavoro subordinato, né di carattere pubblico, né di carattere privato, né a tempo determinato né indeterminato.

Il contributo economico percepito non è soggetto a ritenuta.

#### Art. 4

All'utente sarà erogato un contributo economico di € 400,00 mensili, per n. 60 (sessanta) ore di attività.

Il contributo erogato in ogni caso verrà commisurato al numero di ore effettivamente svolte nel periodo di riferimento.

Solo in caso di giustificato motivo sarà possibile recuperare le ore non svolte, sempre nell'arco temporale specificato all'art. 2, e fino alla concorrenza del monte ore previsto.

#### Art. 5

L'utente è a conoscenza che non potrà usufruire contemporaneamente di alcuna altra forma di contributo da parte dell'Ente.

#### Art. 6

La mancata sottoscrizione del presente Disciplinare e il mancato rispetto di una o più clausole in esso definite comporteranno la decadenza dei benefici.

#### Art. 7

L'utente sarà assicurato a cura dell'Amministrazione Comunale sia contro gli infortuni che dovesse subire durante lo svolgimento delle attività sia per la responsabilità civile contro terzi.

#### Art. 8

L'utente è a conoscenza che in caso di rinuncia al servizio dovrà presentare apposita comunicazione scritta. Inoltre, per motivi esclusivamente organizzativi l'utente è tenuto a comunicare preventivamente le assenze.

Nel caso di assenza ingiustificata dal servizio per un periodo superiore a cinque giorni l'attività Servizio Civico si riterrà interrotta e conclusa e l'utente a tutti gli effetti sarà considerato rinunciatario.

In caso di recesso sarà corrisposto il contributo economico per il servizio effettivamente prestato.

Il presente accordo s'intende risolto di diritto nel momento in cui l'utente dovesse trovare un'occupazione lavorativa stabile.

Sia l'Amministrazione Comunale che l'utente possono, per giustificati motivi, recedere dall'accordo con semplice comunicazione scritta.

#### Art. 9

L'utente è a conoscenza che l'Amministrazione Comunale effettuerà controlli circa la veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti, secondo le modalità previste dall'art. 13 del vigente regolamento.

#### Art. 10

Tutti i dati sensibili di cui l'Amministrazione Comunale è in possesso saranno trattati nel pieno rispetto del D. Lgs. 196/2003 e successive integrazioni, secondo le modalità previste dall'art. 15 del vigente regolamento.

Misterbianco li

Il beneficiario \_\_\_\_\_ Il Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_