



# COMUNE DI MISTERBIANCO

*Città Metropolitana di Catania*

Codice Fiscale 80006270872 - Partita IVA 01813440870

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SETTORE

**N° 1893 del 06/10/2020** Registro Generale delle Determinazioni Dirigenziali

**OGGETTO: AVVIO PROCEDIMENTO DI SELEZIONE DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI DIRETTORE ASSISTENTE SOCIALE, CATEGORIA GIURIDICA D, CON APPROVAZIONE DEL RELATIVO SCHEMA DI AVVISO**

**UFFICIO PROPONENTE - Proposta N.: 2124**

**Settore: 01 SETTORE - AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE**

**Servizio Proponente 01.6 SERVIZIO - AFFARI DEL PERSONALE**

**Registrata il 06/10/2020 al N° 130 del Registro di Settore**

**Responsabile del Procedimento**

**Data: 06/10/2020**

*Gaetano Lo Monaco*

**PARERE E VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

*Art. 53 Legge 142/1990 come recepito dall'articolo 1, comma 1, lett.i)  
della L.R. 48/1991 e s.m.i. e art. 49 D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.*

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa per l'importo complessivo di €

**Parere: si esprime Parere Favorevole**

**Tabella Accertamenti:**

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo	Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

**Tabella Impegni**

Capitolo	Impegno	Anno	Importo	Capitolo	Impegno	Anno	Importo

**Tabella Liquidazioni**

N.ro Liquidazione	Impegno	Anno	Importo	N.ro Liquidazione	Impegno	Anno	Importo

	<b>Il Responsabile del Servizio Finanziario</b>
Data 06/10/2020	ROSARIA DI MULO / ArubaPEC S.p.A.

## IL RESPONSABILE DI SETTORE

**RICHIAMATE** la deliberazione di Giunta Municipale n° 57 del 21/03/2019 e la deliberazione della Commissione Straordinaria (con i poteri della Giunta Municipale) n° 48 del 17/12/2019, con cui è stata approvata, nell'ambito della vigente normativa in materia di assunzioni di personale da parte degli Enti Locali, la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2019-2021, contenente per gli anni 2019 e 2020 anche la seguente previsione di assunzione di personale:

- ◆ Anno 2019 n. 1 unità di personale a tempo pieno ed indeterminato, categoria giuridica D, posizione economica D1 e profilo professionale di "Direttore Assistente Sociale", tramite concorso pubblico, previo espletamento delle procedure obbligatorie di legge;
- ◆ Anno 2020 n. 1 unità di personale a tempo pieno ed indeterminato, categoria giuridica D, posizione economica D1 e profilo professionale di "Direttore Assistente Sociale", tramite concorso pubblico, previo espletamento delle procedure obbligatorie di legge;

**CONSIDERATO** che, ai sensi degli art. 34 e 34-bis del d.lgs. n. 165/2001, sono state, preliminarmente, attivate, con nota prot. n. 61182 del 23/12/2019, le procedure di richiesta di personale in disponibilità presso i competenti Assessorati Regionali e Dipartimento Ministeriale della Funzione Pubblica e che le stesse hanno dato esito negativo;

**VISTA** la circolare esplicativa n. 1374 del 8 giugno 2020 del Ministero per la p.a., emanata di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze e il Ministero dell'interno, che fornisce chiarimenti sul D.M. 17 marzo 2020, attuativo dell'art. 33, comma 2 del d.l. 34/2019, convertito con modificazioni dalla legge n. 58 del 2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni, secondo cui, con riferimento al solo anno 2020, sono fatte salve le procedure assunzionali avviate prima del 20 aprile 2020, a patto che:

- a) siano state effettuate le comunicazioni obbligatorie ai sensi dell'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001;
- b) siano state operate le relative prenotazioni nelle scritture contabili (principio contabile 5.1 di cui al par. 1 dell'allegato 4.2 del d.lgs. 118/2011);

**ACCERTATO** che, le procedure assunzionali riguardanti le due unità di personale in trattazione, devono intendersi valide, perché avviate prima del 20.04.2020 con le comunicazioni previste dal d.lgs. 165/2001 e, per le quali, sono state operate le relative prenotazioni nelle scritture contabili di cui al principio contabile 5.1 di cui al par. 1 dell'allegato 4.2 del d.lgs. 118/2011, così come salvaguardate dalla sopra citata circolare n. 1374/2020;

**VISTA** la deliberazione della Commissione Straordinaria, con i poteri della Giunta Municipale, n° 145 del 29/09/2020, con cui, stante l'esito negativo delle procedure obbligatorie avviate ai sensi degli art. 34 e 34-bis del d.lgs. n. 165/2001, sono stati stabiliti gli atti di indirizzo sia per la sequenza delle procedure assunzionali da attivare ai fini delle assunzioni di personale in trattazione, di seguito indicate, sia per le modalità di esperimento delle stesse procedure per ciò che riguarda la mobilità volontaria esterna:

- a) procedure di mobilità volontaria esterna;
- b) procedure per l'utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da altri Enti del comparto Funzioni Locali;
- c) concorso pubblico;

**CONSIDERATO** che, in esecuzione della volontà sopra espressa dall'organo esecutivo, si rende necessario:

- attivare la procedura di mobilità volontaria esterna, prevista dall'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, per la copertura di n. 2 posti, a tempo pieno e indeterminato, di Direttore Assistente Sociale, categoria giuridica D, riservata ai dipendenti in servizio presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001;
- approvare l'avviso di selezione di mobilità volontaria esterna per le due assunzioni in trattazione;

**DATO ATTO** che, relativamente alle forme di pubblicità, viene previsto che si dovrà procedere alla pubblicazione dell'avviso, completo dei relativi schemi di domanda di partecipazione e di dichiarazione sostitutiva, all'Albo Pretorio del Comune, nonché sul sito *internet* dell'Ente [www.misterbianco.gov.it](http://www.misterbianco.gov.it), a decorrere dalla data di pubblicazione sulla G.U.R.S. dell'estratto del citato avviso;

**VISTA** la Deliberazione della Commissione Straordinaria, con i poteri della Giunta Municipale, n. 101 del 03/07/2020, con cui è stato approvato il Piano delle azioni positive del Comune di Misterbianco, per il triennio 2020-2022, tendente ad assicurare la rimozione degli ostacoli che impediscono la piena realizzazione delle pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne, di cui all'articolo 48 del D.lgs. n. 198/2006;

**VISTE** le Deliberazioni della Commissione Straordinaria (con i poteri del Consiglio Comunale) n. 22 e 23 del 17/09/2020, con cui sono stati approvati, rispettivamente, il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022, nonché il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2020-2022;

**VISTA** la Deliberazione della Commissione Straordinaria (con i poteri della Giunta Municipale) n. 143 del 29/09/2020, con cui sono stati approvati il P.E.G. e il Piano della performance per l'anno 2020;

**VISTO** il D.lgs. 30/03/2001 n. 165 recante la disciplina in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, nonché l'art. 91 del TUEL approvato con D.lgs. 18/08/2000 n. 267;

**VISTO** il D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, in materia di protezione dei dati;

**VISTO** il D.P.C.M. 07/02/1994 n° 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso amministrazioni pubbliche;

**VISTO** il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;

**VISTO** il Regolamento di Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Municipale n° 748 del 05/08/1999 e s.m.i.;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei Concorsi, approvato con deliberazione di G.M. n° 733 del 10/08/2000 e s.m.i.;

**VISTA** la Direttiva del Ministero della Funzione Pubblica n. 3 del 24 aprile 2018 recante "Linee guida di indirizzo amministrativo sullo svolgimento delle prove concorsuali e sulla valutazione dei titoli, ispirate alle migliori pratiche a livello nazionale e internazionale in materia di reclutamento del personale, nel rispetto della normativa, anche regolamentare, vigente in materia";

**RITENUTO** che occorre dare attestazione di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa con riferimento al presente atto ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.);

**RITENUTA** la propria competenza in merito;

**VISTO** i vigenti O.A.EE.LL. nella Regione Sicilia e Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché il vigente Statuto comunale;

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente trascritte e riportate:

- 1) **AVVIARE** la procedura di mobilità volontaria esterna, prevista dall'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 2 posti, a tempo pieno e indeterminato, di Direttore Assistente Sociale, Categoria giuridica D, riservata ai dipendenti in servizio presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, nel rispetto delle indicazioni contenute nella Deliberazione di Giunta Municipale n° 57/2019 e nella Deliberazione della Commissione Straordinaria, con i poteri della Giunta Municipale, n° 48/2019, con cui è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2019-2021;
- 2) **APPROVARE** l'allegato schema di "Avviso di selezione di mobilità volontaria esterna" (Allegato A), redatto tenendo conto degli atti di indirizzo contenuti nella deliberazione della Commissione Straordinaria, con i poteri della Giunta Municipale, n° 145/2020, con cui sono fissati i requisiti di partecipazione e le modalità di svolgimento della procedura di mobilità in entrata da altre pubbliche amministrazioni, completo dei relativi schemi di domanda e di dichiarazione sostitutiva (Allegati A1 e A2), costituenti tutti parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) **DISPORRE** la pubblicazione dell'avviso di mobilità sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana - Serie Concorsi, nonché sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie Speciale Concorsi ed Esami;
- 4) **DARE ATTO** che:
  - a) l'avviso e lo schema di domanda approvati con la presente determinazione, saranno pubblicati integralmente sull'Albo Pretorio del Comune, nonché sul sito *internet* dell'Ente [www.misterbianco.gov.it](http://www.misterbianco.gov.it), a decorrere dalla data di pubblicazione del citato estratto sulla G.U.R.S.;
  - b) le domande di partecipazione dovranno pervenire, secondo le modalità previste nell'avviso di mobilità, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione sulla G.U.R.S.;
  - c) le somme necessarie all'assunzione dell'unità di personale, ove la procedura vada a buon fine, trovano adeguata copertura finanziaria nel Bilancio di previsione dell'Ente;
  - d) *con riferimento al Responsabile dell'istruttoria ed al Responsabile del presente provvedimento, a proprio carico non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, né situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione a norma dell'art. 6 della L.R. 7/2019;*

- e) *ai sensi dell'art. 10, c. 8, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013 ed ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito al Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013, i dati contenuti nel presente provvedimento devono essere pubblicati nell'apposita sezione del sito web istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione di primo livello "Bandi di Concorso", sotto-sezione di secondo livello "Avviso di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 2 posti, a tempo pieno e indeterminato, di Direttore Assistente Sociale, categoria giuridica D";*
- f) *in osservanza di quanto stabilito dall'art. 147bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L), si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa con riferimento al presente atto;*
- g) *il presente atto è stato redatto nel rispetto delle indicazioni di cui al D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs.101/2018, di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento (UE) 2016/679.*

Misterbianco lì 06/10/2020

Responsabile del 1° Settore Funzionale  
piana giuseppe / ArubaPEC S.p.A.

Le firme in formato digitale, sono state apposte sui documenti informatici relativi al presente atto, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).

La presente determinazione è conservata negli archivi informatici del Comune di Misterbianco, ai sensi del Decreto Legislativo 82/2005 e s.m.i. (C.A.D.)