

ALLEGATO A)
PIANO DELLA PERFORMANCE
2021/2023

OBIETTIVI DI
SVILUPPO/INNOVAZIONE
PROPOSTI DAI SETTORI

I. Settore Funzionale "Affari Generali e del Personale"

(Responsabile: dott. Giuseppe Piana)

A1 - SCHEDA OBIETTIVO N. 1 - PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021

DENOMINAZIONE	Attività di reclutamento sulla base della programmazione del fabbisogno di personale 2021/2023.		
DESCRIZIONE	1) Elaborazione del Programma Triennale del Fabbisogno di Personale per il triennio 2021/2023 (previa adozione degli atti ad esso propedeutici ed in correlazione con la dotazione organica dell'Ente) in linea con gli aggiornamenti normativi in materia, a cominciare da quelle derivanti dalle nuove disposizioni contenute nella Legge di bilancio 2021. 2) Attivazione delle procedure di reclutamento (tramite una delle tre procedure di mobilità volontaria, utilizzo di graduatorie e/o bando di concorso).		
RISORSE UMANE	6 unità		
INDICATORE/I	Avvio delle procedure di comunicazione ai sensi dell'art.34 bis del D.lgs 65/2001 relativamente alle unità di personale previste per il 2021		
VALORE ATTESO	2021	2022	2023
	100%		
BASELINE	0		
PESO	20%		

A2 - SCHEDA OBIETTIVO N. 2 - PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021

DENOMINAZIONE	Digitalizzazione informatica della fascicolazione del personale dell'Ente.		
DESCRIZIONE	Raccolta, elaborazione ed inserimento, nell'apposito applicativo gestionale, previo specifico aggiornamento formativo, dei dati relativi ai fascicoli personali del 50% delle unità di personale in servizio presso l'Ente nell'anno 2021.		
RISORSE UMANE	6 unità		

INDICATORE/I	Completamento attività entro il 15/12/2021		
VALORE ATTESO	2021	2022*	2023
	Utilizzabilità dei fascicoli personali del 50% dei dipendenti in servizio entro il 15/12/2021		
<i>BASELINE</i>	0		
PESO	20%		

A3 - SCHEDA OBIETTIVO N. 3 - PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021

DENOMINAZIONE	Nuovo Regolamento del Consiglio Comunale		
DESCRIZIONE	Raccolta ed elaborazione dei dati utili per l'aggiornamento del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale dell'Ente		
RISORSE UMANE	3 unità		
INDICATORE/I	Completamento attività entro il 15/12/2021		
VALORE ATTESO	2021	2022	2023
	Presentazione proposta di Regolamento entro il 31/12/2021		
<i>BASELINE</i>	Assenza di un Regolamento aggiornato		
PESO	20%		

A4 - SCHEDA OBIETTIVO N. 4 - PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021

DENOMINAZIONE	Nuovo Regolamento del diritto di accesso agli atti dell'Ente		
DESCRIZIONE	Raccolta ed elaborazione dei dati utili per l'aggiornamento del Regolamento del diritto di accesso agli atti dell'Ente		
RISORSE UMANE	5 unità		
INDICATORE/I	Completamento attività entro il 15/12/2021		
VALORE ATTESO	2021	2022	2023
	Presentazione proposta di Regolamento entro il 31/12/2021		
<i>BASELINE</i>	Assenza di un regolamento aggiornato		
PESO	20%		

A5 - SCHEDA OBIETTIVO N. 5 - PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021

DENOMINAZIONE	Nuovo Regolamento sul procedimento amministrativo dell'Ente		
DESCRIZIONE	Raccolta ed elaborazione dei dati utili per l'aggiornamento del Regolamento sul procedimento amministrativo dell'Ente		
RESPONSABILE	4 unità		
INDICATORE/I	Completamento attività entro il 15/12/2021		
VALORE ATTESO	2021	2022	2023
	Presentazione proposta di Regolamento entro il 31/12/2021		
<i>BASELINE</i>	Assenza di un Regolamento aggiornato		
PESO	20%		

II. Settore Funzionale "Affari Legali"

(Responsabile: avv. Adele Maria Ollà)

SCHEDA OBIETTIVO N. 1 PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021

DENOMINAZIONE	Attività progettuali volte alla informatizzazione di servizi/processi e legate a interventi legislativi di riforma		
DESCRIZIONE	Predisposizione e presentazione del Regolamento per disciplinare il patrocinio legale ed il rimborso delle spese legali ai dipendenti e gli amministratori		
RISORSE UMANE	3		
INDICATORE/I	Deposito della proposta di Regolamento entro il 30.09.2021 - come da PTPCT 2021/2023		
VALORE ATTESO	2021	2022	2023
	100%		
BASELINE	Assenza di regolamentazione		
PESO	20%		

SCHEDA OBIETTIVO N. 2 PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021

DENOMINAZIONE	Attività progettuali volte alla informatizzazione di servizi/processi e legate a interventi legislativi di riforma		
DESCRIZIONE	Predisposizione e formazione di un Albo per il conferimento degli incarichi di patrocinio a professionisti esterni.		
RISORSE UMANE	3		
INDICATORE/I	Completamento entro il 30.11.2021		
VALORE ATTESO	2021	2021	2021
	100%	100%	100%
BASELINE	Regolamento approvato con Del. di C.S. 35/2021 Assenza di Albo		
PESO	20%		

SCHEDA OBIETTIVO N. 3 PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021

DENOMINAZIONE	Attività progettuali volte alla informatizzazione di servizi/processi e al potenziamento della strumentazione informatica		
DESCRIZIONE	Riordino e costituzione archivio informatico delle richieste risarcitorie da e verso privati e/o Enti – Anno 2018 e Anno 2021		
RISORSE UMANE	3		
INDICATORE/I	Richieste risarcitorie inserite nell'archivio rispetto a quelle introitate		
VALORE ATTESO	2021	2022	2023
	70%		
BASELINE	0		
PESO	20%		

SCHEDA OBIETTIVO N. 4 PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021

DENOMINAZIONE	Attività progettuali volte alla informatizzazione di servizi/processi e legate a interventi legislativi di riforma		
DESCRIZIONE	Attuazione e sviluppo telematico dei procedimenti di negoziazione assistita in ottemperanza alla normativa emergenziale COVID con riordino e costituzione archivio informatico – Anni 2019 - 2021		
RISORSE UMANE	3		
INDICATORE/I	Procedimenti di negoziazione assistita inseriti in archivio		
VALORE ATTESO	2021	2022	2023
	100%		
BASELINE	1) 0 -2019 2) 0 -2020 3) L'anno 2021 è stato già completato		
PESO	20%		

SCHEDA OBIETTIVO N. 5 PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021

DENOMINAZIONE	Attività progettuali volte alla informatizzazione di servizi/processi e al potenziamento della strumentazione informatica		
DESCRIZIONE	Riordino e costituzione archivio informatico delle istanze di ammissione a procedure concorsuali (concordato preventivo e/o fallimenti) – Anni 2020/2021		
RISORSE UMANE	3		
INDICATORE/I	Procedimenti di ammissione a procedure concorsuali inseriti in archivio		
VALORE ATTESO	2021	2022	2023
	100%		
BASELINE	0		
PESO	20%		

III. Settore Funzionale "Affari Economico-Finanziari"*(Responsabile: dott.ssa. Rosaria Di Mulo)***SCHEDA OBIETTIVO N. 1 PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021**

DENOMINAZIONE	Regolamento di Contabilità		
DESCRIZIONE	Aggiornamento Regolamento di Contabilità		
RISORSE UMANE	1		
INDICATORE/I	Deposito della proposta di deliberazione entro il 31/12/2021		
VALORE ATTESO	2021	2022	2023
	Entro il termine 100%		
BASELINE	Regolamento in alcuni articoli non in linea con la vigente normativa		
PESO	35 %		

SCHEDA OBIETTIVO N. 2 PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021

DENOMINAZIONE	Avvio del sistema PAGO PA per le entrate e le spese dell'Ente previste dalla normativa vigente;		
DESCRIZIONE	Obbligo da parte dell'ente di utilizzare il nodo dei pagamenti – SPC (sistema pubblico di connettività) sia per l'emissione dei mandati aventi come beneficiario un soggetto pubblico sia per la regolarizzazione dei sospesi di entrata ricevuti attraverso lo stesso canale.		
RISORSE UMANE	4		
INDICATORE/I	Entrata e utilizzo del sistema a regime entro il 31/12/2021		
VALORE ATTESO	2021	2022	2023
	Entro il Termine 100%		
BASELINE	Adempimento di nuova introduzione		
PESO	20%		

SCHEDA OBIETTIVO N. 3 PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021

DENOMINAZIONE	Predisposizione Referto Controllo di Gestione 2020		
DESCRIZIONE	Predisposizione Referto Controllo di Gestione 2020 con monitoraggio sullo stato di attuazione dei programmi e sui livelli della spesa per centri di costo;		
RISORSE UMANE	1		
INDICATORE/I	Completamento attività entro il 31/12/2021		
VALORE ATTESO	2021	2022	2023
	100%		
BASELINE	Completo svolgimento dell'attività Attività fino al referto 2019 svolta con il supporto di un soggetto di altro settore		
PESO	15%		

SCHEDA OBIETTIVO N. 4 PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021

DENOMINAZIONE	Lavoro agile “ordinario”		
DESCRIZIONE	Utilizzo del lavoro agile come modalità di lavoro ordinario nella riorganizzazione dell’attività d’ufficio		
RISORSE UMANE	8		
INDICATORE/I	Svolgimento e utilizzo del lavoro agile nel rispetto della normativa vigente		
VALORE ATTESO	2021	2022	2023
	30% tra i soggetti smartabili		
BASELINE	Lavoro agile concesso secondo i decreti emergenziali		
PESO	10%		

SCHEDA OBIETTIVO N. 5 PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021

DENOMINAZIONE	Utilizzo della piattaforma sicr@web per la gestione dei dati dei beni mobili		
DESCRIZIONE	Utilizzo a regime della piattaforma		
RISORSE UMANE	1		
INDICATORE/I	Aggiornamento dati inventario beni mobili al 31/12/2021		
VALORE ATTESO	2021	2022	2023
	Entro il termine 100%		
BASELINE	Inventario gestito fino al 2020 in altra piattaforma non più in uso		
PESO	20 %		

IV. Settore Funzionale "Entrate Tributarie Locali"

(Responsabile: dott. Mario Coco)

SCHEDA OBIETTIVO N. 1 PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021

DENOMINAZIONE	Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate		
DESCRIZIONE	Predisposizione del regolamento per l'applicazione della nuova entrata patrimoniale, istituito dall'art.1, comma 816 e seguenti, della Legge 27/12/2019, n. 160 - Riorganizzazione degli uffici in funzione della gestione, ordinaria e forzata, della nuova entrata patrimoniale		
RISORSE UMANE	3		
INDICATORE/I	Approvazione regolamento - Istituzione ufficio per la gestione dell'entrata patrimoniale entro 31/12/2021		
VALORE ATTESO	2021	2022	2023
	100%		
BASELINE	Entrata di nuova istituzione		
PESO	20 %		

SCHEDA OBIETTIVO N. 2 PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021

DENOMINAZIONE	Riorganizzazione delle attività di riscossione delle Entrate Tributarie comunali: adozione del pagoPA per il pagamento della TARI		
DESCRIZIONE	Predisposizione attività necessarie all'estensione del sistema di pagamenti con modalità informatiche previsto dall'art. 5, D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 (CAD - Codice dell'amministrazione digitale) alla TARI		
RISORSE UMANE	4		
INDICATORE/I	Completamento attività entro il 31/12/2021		
VALORE ATTESO	2021	2022	2023
	Entro il termine 100%		
BASELINE	Riscossione ordinaria TARI a mezzo F24		
PESO	20 %		

SCHEDA OBIETTIVO N. 3 PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021

DENOMINAZIONE	CRUSCOTTO DELLA POSIZIONE TRIBUTARIA DEL CONTRIBUENTE		
DESCRIZIONE	Implemento dei servizi informatici al cittadino afferenti i tributi locali (consultazione posizione tributaria, stampa e/conto e avvisi di pagamento), ai sensi dell'art.64 del CAD, richiamato dall'art.24, del D.Lgs. n.76/2021, con accesso a mezzo SPID, CIE o CNS		
RISORSE UMANE	3		
INDICATORE/I	Adozione nuove modalità di accesso in rete entro il 31/12/2021		
VALORE ATTESO	2021	2022	2023
	Entro il termine 100%		
BASELINE	Attività svolta da sportello o a mezzo protocollo generale		
PESO	20 %		

SCHEDA OBIETTIVO N. 4 PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021

DENOMINAZIONE	Contrasto all'evasione TOSAP		
DESCRIZIONE	Intensificazione dell'attività di contrasto all'evasione TOSAP ai sensi dell'art.1, comma 161 e seguenti, della L. 27/12/2006, n.296		
RISORSE UMANE	3		
INDICATORE/I	Incremento del 20% del valore medio degli accertamenti emessi nel periodo 2018/2021		
VALORE ATTESO	2021	2022	2023
	Entro il termine 100%		
BASELINE	n. 270 avvisi di accertamento TOSAP, pari alla media degli atti prodotti nel triennio 2018/2021 (da relazioni di risultato)		
PESO	20 %		

SCHEDA OBIETTIVO N. 5 PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021

DENOMINAZIONE	Approvazione nuovo regolamento generale delle Entrate comunali		
DESCRIZIONE	Predisposizione del nuovo regolamento generale delle entrate		
RISORSE UMANE	2		
INDICATORE/I	Adozione del nuovo regolamento entro il 31/12/2021		
VALORE ATTESO	2021	2022	2023
	100%		
BASELINE	Vigente regolamento		
PESO	20 %		

V. Settore Funzionale "Polizia Locale"

(Responsabile: dott.ssa Stefania Tinnirello)

SCHEDA OBIETTIVO N. 1 PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021

DENOMINAZIONE	Informatizzazione procedure per il rilievo dei sinistri stradali		
DESCRIZIONE	<p>Informatizzazione dell'archivio cartaceo dei prontuari con l'aiuto di programmi software. Inserimento dati nel portale SANA della PREFETTURA e collegamento dati con l'ufficio verbali per le sanzioni redatte.</p> <p>Attivare ricerche tramite operatori commerciali che propongono prodotti software già sperimentati per rilievi sinistri stradali.</p>		
RISORSE UMANE	appartenenti al corpo assegnati al servizio viabilità		
INDICATORE/I	n. cartelle telematiche inserite in archivio informatico rispetto ai sinistri rilevati		
VALORE ATTESO	2021	2022	2023
	100%		
BASELINE	n. Cartelle telematiche di rilievi sinistri 2019		
PESO	20%		

SCHEDA OBIETTIVO N. 2 PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021

DENOMINAZIONE	Censimento e piano segnaletica Stradale		
DESCRIZIONE	Censimento capillare della segnaletica esistente sul territorio comunale, georeferenziazione, rilievo fotografico digitale di ogni impianto e di ogni segnale.		
RISORSE UMANE	Appartenenti al corpo assegnati alla viabilità		
INDICATORE/I	Identificazione per ogni segnale delle disposizioni normative (il marchio della ditta che ha prodotto il segnale, l'anno di fabbricazione, gli estremi dell'ordinanza d'apposizione dove richiesto) e collocazione sulla cartografia. Censimento tramite rilievo fotografico digitale di ogni impianto e di ogni segnale.		
VALORE ATTESO	2021	2022	2023
	50%		
BASELINE	Precedenti istanze di segnaletica anche non realizzate		
PESO	20%		

SCHEDA OBIETTIVO N. 3 PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021

DENOMINAZIONE	Gestione delle segnalazioni che provengono dai canali social		
DESCRIZIONE	Favorire la partecipazione dei cittadini sui temi della sicurezza e della legalità attraverso l'istituzione di gruppo di polizia locale sui social		
RISORSE UMANE	Tutto il personale assegnato ai vari reparti di p.m., chiamato ad intervenire di volta in volta in base alla tipologia di intervento richiesto.		
INDICATORE/I	Evasione di tutte le segnalazioni entro breve termine dall'avvenuta conoscenza		
VALORE ATTESO	2021	2022	2023
	100%		
BASELINE	0		
PESO	20%		

SCHEDA OBIETTIVO N. 4 PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021

DENOMINAZIONE	Sicurezza sul territorio Perlustrazione tramite pattugliamento viario e utilizzo di drony		
DESCRIZIONE	Formazione del personale per l'utilizzo dei drony e prodotti software al fine di migliorare la sicurezza del territorio comunale.		
RISORSE UMANE	Tutto il personale appartenente al corpo		
INDICATORE/I	n. di dipendenti formati all'utilizzo dei suddetti strumenti		
VALORE ATTESO	2021	2022	2023
	50%	70%	
BASELINE	0		
PESO	20%		

SCHEDA OBIETTIVO N. 5 PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021

DENOMINAZIONE	CENSIMENTO IMPIANTI PUBBLICITARI		
DESCRIZIONE	Censimento capillare degli impianti pubblicitari esistenti sul territorio comunale , georeferenziazione, rilievo fotografico digitale di ogni impianto e verifica regolarità autorizzativa.		
RISORSE UMANE	Appartenenti al corpo assegnati al servizio annona		
INDICATORE/I	Identificazione e Censimento di ogni impianto e di ogni segnale.		
VALORE ATTESO	2021	2022	2023
	50% degli impianti esistenti		
BASELINE	Precedenti istanze di segnaletica anche non realizzate		
PESO	20%		

VI. Settore Funzionale "Servizi Demografici ed Elettorale"

(Responsabile: geom. Sebastiano Palmeri)

SCHEDA OBIETTIVO N. 1 - PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021

DENOMINAZIONE	PRENOTAZIONE APPUNTAMENTI ON LINE		
DESCRIZIONE	Implementazione e messa a regime della piattaforma informatica già istituita per la pianificazione degli appuntamenti on-line tramite il portale istituzionale dell'Ente al fine di migliorare l'afflusso dell'utenza negli uffici e permettere, per quanto possibile, anche il rispetto della distanza interpersonale.		
RISORSE UMANE	6		
INDICATORE/I	Attivazione e entrata a regime della piattaforma entro il 31/12/2021		
VALORE ATTESO	2021	2022	2023
	100%		
BASELINE	Attività attualmente svolta telefonicamente e/o diretta allo sportello		
PESO	25%		

SCHEDA OBIETTIVO N. 2 - PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021

DENOMINAZIONE	IDENTITA' DIGITALE		
DESCRIZIONE	Adeguamento degli applicativi per la fruizione dei servizi on-line offerti al cittadino tramite l'utilizzo dell'Identità Digitale SPID (<i>Sistema Pubblico di Identità Digitale</i>) e CIE (<i>Carta d'Identità Elettronica</i>);/ CNS (<i>Carta nazionale dei Servizi</i>)		
RISORSE UMANE	6		
INDICATORE/I	Attivazione entro il 30/11/2021		
VALORE ATTESO	2021	2022	2023
	1) Servizio di Certificazione Anagrafica / Stato Civile) 2) Sportello SUE /SUAPE		
BASELINE	0		
PESO	25%		

A3 - SCHEDA OBIETTIVO N. 3 - PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021

DENOMINAZIONE	RIORGANIZZAZIONE CARTELLINI CARTE IDENTITA' CARTACEE - SKYMAG		
DESCRIZIONE	Catalogazione ed inserimento all'interno dell'archivio automatizzato di Anagrafe/Stato Civile (SKYMAG) dei cartellini relativi alle carte di identità cartacee in corso di validità		
RISORSE UMANE	3		
INDICATORE/I	Completamento archivio entro il 31/12/2021		
VALORE ATTESO	2021	2022	2023
	100%		
<i>BASELINE</i>	0		
PESO	20%		

A4 - SCHEDA OBIETTIVO N. 4 - PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021

DENOMINAZIONE	SPORTELLO IMMIGRAZIONE ON-LINE		
DESCRIZIONE	Implementazione e messa a regime di una piattaforma informatica per l'inoltro delle pratiche per il cambio di residenza e domicilio tramite il portale istituzionale dell'Ente		
RISORSE UMANE	4		
INDICATORE/I	Attivazione servizio entro il 30/11/2021		
VALORE ATTESO	2021	2022	2023
	100%		
<i>BASELINE</i>	0		
PESO	20%		

A5 - SCHEDA OBIETTIVO N. 5 - PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021

DENOMINAZIONE	DIGITALIZZAZIONE ACCERTAMENTO PRATICHE IMMIGRAZIONE		
DESCRIZIONE	Riorganizzazione attività dell'ufficio di anagrafe e polizia municipale mediante la digitalizzazione delle pratiche di accertamento anagrafico per il cambio di domicilio e/o residenza		
RISORSE UMANE	5		
INDICATORE/I	Attivazione servizio entro il 30/11/2021		
VALORE ATTESO	2021	2022	2023
	100%		
BASELINE	0		
PESO	10%		

VII. Settore Funzionale "Cura e Servizi del Territorio"*(Responsabile: arch. Luigi Lo Presti)***SCHEDA OBIETTIVO N. 1 PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021**

DENOMINAZIONE	Stazione di trasferimento per i rifiuti differenziati.		
DESCRIZIONE	Redazione e invio agli organi competenti della documentazione occorrente per l'ottenimento delle autorizzazioni per la realizzazione di una stazione di trasferimento rifiuti presso l'area del depuratore comunale di contrada "Cuba".		
RISORSE UMANE	N. 2 Direttore Tecnico		
INDICATORE/I	Presentazione proposta all'organo competente entro il 31/12/2021		
VALORE ATTESO	2021	2022	2023
	100%		
BASELINE	Assenza di una stazione di trasferimento comunale		
PESO	20%		

SCHEDA OBIETTIVO N. 2 PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021

DENOMINAZIONE	Esternalizzazione dei servizi cimiteriali di tumulazione ed estumulazione salme		
DESCRIZIONE	Preparazione procedure di gara per l'esternalizzazione dei servizi cimiteriali di tumulazione ed estumulazione salme		
RISORSE UMANE	N. 1 Assistenti Amministrativi		
INDICATORE/I	Predisposizione e presentazione del relativo bando di gara entro il 30/11/2021		
VALORE ATTESO	2021	2022	2023
	100%		
BASELINE	Assenza del servizio		
PESO	20%		

SCHEDA OBIETTIVO N. 3 PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021

DENOMINAZIONE	Riorganizzazione del servizio di spedizione imbustamento e postalizzazione dei contratti di illuminazione votiva presso il cimitero comunale "vecchio".		
DESCRIZIONE	Creazione banca dati per la stampa, imbustamento e spedizione delle fatture relative al servizio di illuminazione votiva del vecchio cimitero		
RISORSE UMANE	N.1 Istruttore Tecnico e N. 1 Assistente Amministrativo		
INDICATORE/I	Completamento attività entro il 31.12.2021		
VALORE ATTESO	2021	2022	2023
	100%		
BASELINE	Miglioramento del vecchio servizio pur in carenza di personale		
PESO	20%		

SCHEDA OBIETTIVO N. 4 PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021

DENOMINAZIONE	Digitalizzazione dati loculi cimitero zona Ampliamento		
DESCRIZIONE	Informatizzazione dei dati dei loculi cimiteriali della zona del Cimitero denominata "Ampliamento", tramite inserimento dei dati nel programma informatico di gestione dei servizi cimiteriali		
RISORSE UMANE	N. 2 Assistenti Amministrativi		
INDICATORE/I	Blocchi loculi denominati da "L" alla "Z"		
VALORE ATTESO	2021	2022	2023
	Completamento attività di inserimento dati al 31 dicembre 2021 del 100% dei loculi dei blocchi cimiteriali denominati da "L" ad "Z"		
BASELINE	Nessun dato informatizzato		
PESO	20%		

SCHEDA OBIETTIVO N. 5 PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021

DENOMINAZIONE	Mappatura georeferenziata delle caditoie		
DESCRIZIONE	Mappatura delle caditoie presenti sul territorio comunale con creazione di una banca dati informatica con elementi georeferenziati e planimetria digitale		
RISORSE UMANE	N.1 Istruttore Tecnico e N. 1 Assistente Amministrativo		
INDICATORE/I	Presentazione progetto entro il 30.12.2021		
VALORE ATTESO	2021	2022	2023
	100%		
BASELINE	Assenza planimetria / geolocalizzazione caditoie zona commerciale-industriale e frazioni		
PESO	20%		

VIII. Settore Funzionale "Lavori Pubblici e Manutenzione"

(Responsabile: ing. Vincenzo Orlando)

SCHEDA OBIETTIVO N. 1 PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021

DENOMINAZIONE	UTILIZZO CONTRIBUTO EX ART. 1 COMMA 29 LEGGE N.160/2019 - ANNO 2021		
DESCRIZIONE	Utilizzo contributo di € 260.000 assegnato al Comune di Misterbianco per l'anno 2021 ai sensi dell'art. 1 comma 29 della legge 27.12.2019 n. 160 e del decreto del Ministero dell'Interno 11/11/2020, da destinare all'attuazione di un intervento di Messa in sicurezza ed efficientamento energetico dell'impianto di pubblica illuminazione nella zona "Mezzocampo" del Comune di Misterbianco.		
RISORSE UMANE	3		
INDICATORE/I	Progettazione, aggiudicazione e inizio lavori entro il 31.12.2021.		
VALORE ATTESO	2021	2022	2023
	100%		
BASELINE	Assenza intervento messa in sicurezza (impianto pubblica illuminazione vetusto e/o non funzionante)		
PESO	20%		

SCHEDA OBIETTIVO N. 2 PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021

DENOMINAZIONE	UTILIZZO CONTRIBUTO EX DPCM 17 LUGLIO 2020 DA DESTINARE AD INVESTIMENTI PER INFRASTRUTTURE SOCIALI - ANNO 2020		
DESCRIZIONE	Utilizzo contributo di € 60.436 assegnato al Comune di Misterbianco per l'anno 2020 con D.P.C.M. 17 Luglio 2020, da destinare all'attuazione di un intervento di sostituzione delle pompe di calore presso la sede centrale del Municipio.		
RISORSE UMANE	2		
INDICATORE/I	Progettazione intervento, aggiudicazione e realizzazione intervento entro il 31.12.2021.		
VALORE ATTESO	2021	2022	2023
	100%		
BASELINE	Assenza intervento sostituzione (n. 2 pompe di calore guaste e non funzionanti)		
PESO	20%		

SCHEDA OBIETTIVO N. 3 PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021

DENOMINAZIONE	RIFACIMENTO MANTO STRADALE NELLE PRINCIPALI ARTERIE COMUNALI DEL TERRITORIO		
DESCRIZIONE	Manutenzione straordinaria (scarificazione e rifacimento pavimentazione in conglomerato bituminoso; rifacimento segnaletica orizzontale) delle principali strade comunali del centro, delle frazioni e dell'area commerciale/produttiva.		
RISORSE UMANE	3		
INDICATORE/I	Superficie stradale complessiva oggetto di intervento manutentivo: 70.000 mq.		
VALORE ATTESO	2021	2022	2023
	100%		
BASELINE	Assenza intervento manutentivo		
PESO	20%		

SCHEDA OBIETTIVO N. 4 PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021

DENOMINAZIONE	ATTUAZIONE DI N. 3 CANTIERI DI LAVORO DA ISTITUIRE AI SENSI DELL'ART. 15 DELLA L.R. 17 MARZO 2016 N.3		
DESCRIZIONE	Attuazione di n. 3 cantieri di lavoro per disoccupati da istituire ai sensi dell'art. 15 della L.R. 17 marzo 2016, n. 3 - Avviso 2/2018, approvato con D.D.G. 9483 del 09/08/2018, finanziati - per complessivi € . 235.155,79 - dall'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche sociali e del Lavoro - Dip.to Reg.le del Lavoro - Servizio II con D.D.G. nn. 44842, 44843 e 44844 del 02.09.2020: 1.Cantiere di Lavoro n. 556/CT "Sistemazione della strada comunale Quartararo - tratto a valle" - €. 88.238,42 2.Cantiere di Lavoro n. 557/CT "Realizzazione della strada di collegamento tra via Monti Rossi e via G. Privitera" - €. 58.243,00 3.Cantiere di Lavoro n. 558/CT "Sistemazione della strada comunale Quartararo - tratto a monte" - €. 88.674,37		
RISORSE UMANE	3		
INDICATORE/I	Avvio e realizzazione dei n. 3 cantieri entro il 31/12/2021		
VALORE ATTESO	2021	2022	2023
	100%		
BASELINE	Assenza cantieri di lavoro per disoccupati		
PESO	20%		

SCHEDA OBIETTIVO N. 5 PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021

DENOMINAZIONE	REALIZZAZIONE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA DEL TERRITORIO COMUNALE DENOMINATO "PREVENZIONE E SICUREZZA PER LA COMUNITÀ DI MISTERBIANCO"		
DESCRIZIONE	Attuazione intervento di realizzazione di un sistema di videosorveglianza del territorio comunale, cofinanziato dal Ministero dell'Interno - per € 250.000 - a valere sui fondi di cui dall'art. 5, comma 2-ter, del decreto-legge n. 14/2017 recante "Disposizioni urgenti in materia di sicurezza delle città", convertito, con modificazioni, dalla legge n. 48/2017.		
RISORSE UMANE	3		
INDICATORE/I	Attuazione intervento (ultimazione lavori e collaudo) entro il 31/12/2021		
VALORE ATTESO	2021	2022	2023
	100%		
BASELINE	Assenza sistema di videosorveglianza		
PESO	20%		

IX. Settore Funzionale "Affari Sociali, Cultura e Istruzione"*(Responsabile: dott.ssa Giuseppina Di Pietro)***SCHEDA OBIETTIVO N. 1 PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021**

DENOMINAZIONE	MISURE DI SOSTEGNO ALL'EMERGENZA SOCIO-ASSISTENZIALE DA COVID-19
DESCRIZIONE	<p>Gestione risorse economiche assegnate dalla Regione Siciliana a valere sul PO FSE 2014-2021 destinate alla erogazione di buoni spesa/voucher per l'acquisto di beni di prima necessità.</p> <p>Il raggiungimento dell'obiettivo prevede diverse azioni correlate alla pubblicazione di ciascun avviso, fino ad esaurimento delle risorse assegnate che ammontano ad oltre un milione di euro, e precisamente:</p> <p>A) a cura degli operatori del Servizio Sociale Professionale: ricezione istanze, valutazione possesso dei requisiti per l'ammissione ed individuazione soggetto all'interno del nucleo da coinvolgere nelle politiche attive del lavoro, redazione della graduatoria dei cittadini ammessi al beneficio. L'intera procedura è gestita telematicamente attraverso una apposita piattaforma on line disponibile sul sito del Comune di Misterbianco, anche con il supporto dei "Servizi Informatici"</p> <p>B) individuazione degli esercizi commerciali interessati alla fornitura dei beni dietro presentazione del voucher e sottoscrizione di apposita convenzione.</p> <p>C) predisposizione degli atti di liquidazione dei voucher secondo le modalità indicate dalla Regione Siciliana</p>

	D) Rendicontazione trimestrale delle spese effettuate secondo le modalità previste per i finanziamenti europei a cura del REO.		
RISORSE UMANE	- n. 5 Assistenti sociali (da maggio n. 7) - n. 3 tra istruttori amministrativi e collaboratori di cui uno individuato quale REO 1		
INDICATORE/I	- n. istanze introitate ed istruite - importo finanziamento erogato		
VALORE ATTESO	2021	2022	2023
	- Erogazione di n. 500 buoni spesa - Utilizzo del finanziamento assegnato		
BASELINE	Fino alla data odierna sono stati erogati in tutto 283 buoni spesa ed utilizzato poco più di un terzo (108.457,64) della prima trancia del finanziamento.		
PESO	20%		

SCHEDE OBIETTIVO N. 2 PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021

DENOMINAZIONE	Erogazione buoni spesa attraverso le misure nazionali di solidarietà alimentare		
DESCRIZIONE	<p>Gestione risorse economiche assegnate dallo Stato a seguito dell'emergenza socio sanitaria da COVID 19, destinate alla erogazione di buoni spesa/voucher per l'acquisto di beni di prima necessità. Il raggiungimento dell'obiettivo prevede diverse azioni e precisamente:</p> <p>A) a cura degli operatori del Servizio Sociale Professionale: ricezione istanze, valutazione possesso dei requisiti per l'ammissione, redazione di elenchi dei cittadini ammessi al beneficio a seguito della valutazione fino ad esaurimento delle risorse assegnate che ammontano ad oltre 500.000,00 euro</p> <p>L'intera procedura è gestita telematicamente attraverso una apposita piattaforma on line disponibile sul sito del Comune di Misterbianco</p> <p>B) Liquidazione delle fatture prodotte dagli enti accreditati in cambio dei prodotti venduti a seguito di presentazione dei buoni spesa</p>		
RISORSE UMANE	- n. 7 Assistenti sociali - n. 3 tra istruttori amministrativi e collaboratori		
INDICATORE/I	- n. buoni spesa erogati - entità del contributo speso		
VALORE ATTESO	2021	2022	2023
	Utilizzo di almeno il 50% del finanziamento assegnato	Utilizzo del restante 50% del finanziamento assegnato	

BASELINE	Il finanziamento erogato ai sensi del D.L. n.154 del 23.11.2021 “Misure finanziarie urgenti connesse all'emergenza epidemiologica da covid-19” risulta totalmente da utilizzare
PESO	20%

SCHEDA OBIETTIVO N. 3 PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021

DENOMINAZIONE	Predisposizione Progetti Utilità Collettiva per soggetti beneficiari di Reddito di Cittadinanza		
DESCRIZIONE	<p>Le attività previste nell’ambito dei PUC, vengono contemplate all’interno dello specifico Patto per il Lavoro (redatto dal CPI) o del PaIS (redatto dai CC.MM.) ed in quanto tali, rappresentano un obbligo per i beneficiari di RdC.</p> <p>Ciò determina che occorre procedere alla:</p> <ul style="list-style-type: none"> - approvazione del catalogo dei PUC (a carico del IX Settore) - all’attuazione degli stessi (a carico dei Settori disponibili) - al coordinamento e monitoraggio dei progetti (a carico del IX Settore) in collaborazione anche con il CPI competente per il territorio. <p>Inoltre sarà necessario provvedere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alla copertura assicurativa per assicurazione RC - visite mediche ai fini della sicurezza sui luoghi del lavoro - formazione di base sulla sicurezza - formazione di carattere generale e specifica per l’attuazione dei progetti-fornitura di materiale e strumenti per l’attuazione dei progetti 		
RISORSE UMANE	Un responsabile dei PUC 6 Case Manager 1 istruttore amministrativo		
INDICATORE/I	n. soggetti inseriti in PUC		
VALORE ATTESO	2021	2022	2023
	200	400	
BASELINE	In atto l’intera procedura è da avviare.		
PESO	20%		

SCHEDA OBIETTIVO N. 4 PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021

DENOMINAZIONE	Miglioramento e potenziamento quali-quantitativo del servizio asilo nido		
DESCRIZIONE	Garantire la continuità della gestione del servizio di asilo nido comunale, anche attraverso l'utilizzo del Fondo Nazionale per l'educazione e l'istruzione.		
RISORSE UMANE	n.2 -Responsabile servizio minori - Istruttore amministrativo		
INDICATORE/I	Garantire la continuità del servizio per l'anno 2021		
VALORE ATTESO	2021	2022	2023
	100%		
<i>BASELINE</i>	In atto il servizio, a seguito di procedura negoziata senza bando, è attivo fino al mese di settembre 2021		
PESO	20%		

SCHEDA OBIETTIVO N. 5 PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021

DENOMINAZIONE	Interventi a sostegno delle scuole paritarie private		
DESCRIZIONE	<p>Il decreto Lgs n. 65/2017, istitutivo del sistema integrato di educazione e istruzione da zero a sei anni, prevede, fra l'altro, dei fondi specifici per il potenziamento delle scuole dell'infanzia.</p> <p>Per l'anno scolastico in corso sono in particolare previsti diversi tipi di contributi a favore delle 10 sezioni presenti sul territorio della scuola dell'infanzia paritaria privata finalizzati alla:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizzazione di progetti educativi; - sostegno per all'avvio dell'anno scolastico; - ammissione gratuita di alunni in condizione di disabilità ovvero di disagiate condizioni economiche 		
RISORSE UMANE	- Capo servizio "Istruzione e Cultura" - Collaboratore amministrativo		
INDICATORE/I	Ammontare dei contributi assegnati		
VALORE ATTESO	2021	2022	2023
	Utilizzo finanziamenti annualità 2021 e precedenti		
<i>BASELINE</i>	Avviate procedure per presentazione della documentazione per accedere ai finanziamenti		
PESO	20%		

X. Settore Funzionale "Servizi Idrici"

(Responsabile: ing. Luciano Marchese)

SCHEDA OBIETTIVO N. 1 PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021

DENOMINAZIONE	Regolamento Comunale Acquedotto		
DESCRIZIONE	Rielaborazione ed aggiornamento del Regolamento dell'acquedotto approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 24/02/2015		
RISORSE UMANE	3		
INDICATORE/I	Presentazione proposta entro il 30.11.2021		
VALORE ATTESO	2021	2022	2023
	100%		
BASELINE	Aggiornamento del regolamento		
PESO	20%		

SCHEDA OBIETTIVO N. 2 PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021

DENOMINAZIONE	K-PORTAL – Portale Online Cittadino		
DESCRIZIONE	Ulteriore implementazione del servizio K-PORTAL già attivato nell'anno 2020		
RISORSE UMANE	3		
INDICATORE/I	Completamento entro il 31.12.2021		
VALORE ATTESO	2021	2022	2023
	50% del totale		
BASELINE	Il progetto completo ha una durata pluriennale, essendo un percorso non facile per l'utente e considerato la carenza di personale che rende molto difficile anche l'approccio interno		
PESO	20%		

SCHEDA OBIETTIVO N. 3 PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021

DENOMINAZIONE	Miglioramento ed incrementazione app K- Reader		
DESCRIZIONE	Miglioramento ed incrementazione dell'applicazione K-Reader che consente all'utente, attraverso l'applicazione e inserendo alcuni dati identificativi (CF, utenza e matricola del contatore), di caricare, in tutti i giorni dell'anno, la lettura certificata con foto del contatore. Inoltre verrà rilevata ed inviata automaticamente anche la posizione georeferenziata (attraverso le coordinate GPS).		
RISORSE UMANE	6		
INDICATORE/I	Completamento entro il 30.11.2021		
VALORE ATTESO	2021	2022	2023
	50% del totale		
<i>BASELINE</i>	Il progetto completo ha una durata pluriennale, essendo un percorso non facile per l'utente e considerato la carenza di personale che rende molto difficile anche l'approccio interno		
PESO	20%		

SCHEDA OBIETTIVO N. 4 PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021

DENOMINAZIONE	Servizio Idrico Integrato TCSII - Bonifica e Normalizzazione Base Dati		
DESCRIZIONE	Bonifica e Normalizzazione della banca Dati Utenze Idriche si prevede la bonifica e normalizzazione dei dati delle Utenze, in ordine ai soggetti passivi intestatari aggiornandone i DATI ANAGRAFICI (validazione Codice Fiscale, vita/morte, ultima residenza), e dei RIFERIMENTI CATASTALI degli immobili di competenza. Contestualmente per i soggetti bonificati si provvederà ad aggiornare i contratti ed il numero componenti familiari per i residenti.		
RISORSE UMANE	6		
INDICATORE/I	Completamento entro il 31.12.2021		
VALORE ATTESO	2021	2022	2023
	30%		
<i>BASELINE</i>	Il progetto completo ha una durata pluriennale, essendo un percorso non facile per l'utente e considerato la carenza di personale che rende molto difficile anche l'approccio interno		
PESO	20%		

SCHEDA OBIETTIVO N. 5 PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021

DENOMINAZIONE	Nuova grafica e miglioramento della fattura		
DESCRIZIONE	Rielaborazione, nuova grafica e miglioramento della fattura all'utente		
RISORSE UMANE	3		
INDICATORE/I	Completamento entro il 31.12.2021		
VALORE ATTESO	2021	2022	2023
	100%		
<i>BASELINE</i>	Miglioramento della fattura all'utente		
PESO	20%		

XI. Settore Funzionale "Urbanistica- Sviluppo Economico - SUAP"

(Responsabile: ing. Annamaria Milazzo)

SCHEDA OBIETTIVO N. 1 - PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021

DENOMINAZIONE	Ampliamento Nodo SITR		
DESCRIZIONE	Ampliamento Nodo SITR con caricamento e tematizzazione del PRG adottato, delle NTA del PRG e Vincolistica, georeferenziazione della cartografia catastale sul sistema di riferimento regionale. Georeferenziazione degli abusi edilizi e redazione del certificato di destinazione urbanistica.		
RISORSE UMANE	5		
INDICATORE/I	Numero degli abusi inseriti rispetto a quelli rilevati Numero di certificati di destinazione urbanistica		
VALORE ATTESO	2021	2022	2023
	20%		
<i>BASELINE</i>	Nessun immobile abusivo georeferenziato e nessun modulo informatico per la predisposizione dei certificati di destinazione urbanistica		
PESO	20%		

SCHEDA OBIETTIVO N. 2 - PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021

DENOMINAZIONE	Implementazione sportello informativo SUE		
DESCRIZIONE	Implementazione dello sportello informatico per la presentazione delle pratiche inerenti le autorizzazioni allo scarico		
RISORSE UMANE	3		
INDICATORE/I	Entrata a regime della nuova metodologia		
VALORE ATTESO	2021	2022	2023
	30%		
<i>BASELINE</i>	Assenza di sportello informatico per le pratiche di autorizzazione allo scarico		
PESO	20%		

SCHEDA OBIETTIVO N. 3 - PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021

DENOMINAZIONE	Implementazione sportello informatico SUAP		
DESCRIZIONE	Implementazione dello sportello informatico per la presentazione delle pratiche inerenti le segnalazione certificate di inizio attività inerenti attività d'impresa che non necessitano di pareri di altri Enti, per giungere entro l'anno alla completa digitalizzazione delle SCIA di competenza dell'ufficio Sviluppo Economico		
RISORSE UMANE	3		
INDICATORE/I	Numero di pratiche informatizzate		
VALORE ATTESO	2021	2022	2023
	70%		
<i>BASELINE</i>	5% di pratiche trasmesse tramite portale SUAP		
PESO	20%		

SCHEDA OBIETTIVO N. 4 - PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021

DENOMINAZIONE	Attuazione delle norme regolamentari per il rilascio delle autorizzazioni per la realizzazione di accessi e passi carrabili		
DESCRIZIONE	Prima applicazione del Regolamento per la disciplina del rilascio delle autorizzazione alla realizzazione di accessi e passi carrabili su tutte le strade comunali ai sensi del D-Lgs 285 del 30.04.1992 e ss.mm. ii. e del relativo regolamento di attuazione.		
RISORSE UMANE	2		
INDICATORE/I	N. delle autorizzazioni rilasciate e/o adeguate secondo il vigente regolamento		
VALORE ATTESO	2021	2022	2023
	30%	-	-
BASELINE	Autorizzazione non adeguate al vigente regolamento		
PESO	20%		

SCHEDA OBIETTIVO N. 5 - PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021

DENOMINAZIONE	Attuazione del Regolamento Comunale per il rilascio delle concessioni su area pubblica per il posizionamento dei veicoli attrezzati camion/negozi mobili .		
DESCRIZIONE	Predisposizione del bando, individuazione degli stalli e successiva assegnazione.		
RISORSE UMANE	2		
INDICATORE/I	Completamento attività entro il 31.12.2021		
VALORE ATTESO	2021	2022	2023
	100%	-	-
BASELINE	Posti attualmente assegnati e/o da assegnare in base al nuovo regolamento		
PESO	20%		

SCHEMA OBIETTIVO N. 1 PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021

DENOMINAZIONE	Anticorruzione e trasparenza		
DESCRIZIONE	<p>Il presente obiettivo consiste nel coordinare l'attuazione del PTPC 2021/2023 con riferimento sia alle misure di prevenzione a carattere generale e obbligatorio che alle misure specifiche introdotte a livello dell'Ente.</p> <p>Con riferimento a queste ultime, giova sottolineare, che in sede di aggiornamento del Piano, rispetto all'anno precedente, tali misure sono state estese anche a quei processi che hanno registrato un livello di esposizione al rischio di tipo medio, tenuto conto che rappresentano la stragrande maggioranza dei processi mappati.</p> <p>In coerenza, pertanto, con l'approccio metodologico applicato per i processi mappati nell'anno in corso, si è proceduto ad estendere tali misure specifiche anche ai processi già mappati a rischio medio e analizzati nel corso dell'edizione 2020/2022 del PTPCT.</p> <p>Il coordinamento sarà assicurato attraverso la diffusione di direttive e l'azione di monitoraggio.</p> <p>Nell'obiettivo in esame è compresa l'attività volta ad assicurare la piena attuazione della normativa in materia di trasparenza attraverso la corretta implementazione dell'apposita sezione del sito web istituzionale e secondo le previsioni della stesso PTPC 2021/2022.</p>		
RISORSE UMANE ASSEGNATE	1 (dott. Angelo Siragusa)		
INDICATORE/I	Coordinamento e monitoraggio dell'attuazione delle misure del PTPCT		
VALORE ATTESO/TARGET	2021	2022	2023
	SI		
BASELINE	0		
PESO	20%		

SCHEDA OBIETTIVO N. 2 PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021

DENOMINAZIONE	Revisione Regolamento dei Controlli Interni		
DESCRIZIONE	<p>Il presente obiettivo consiste nella revisione del vigente Regolamento dei Controlli Interni adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 7/1/2013.</p> <p>Il nuovo schema di regolamento, oltre a rivedere la disciplina del funzionamento del sistema dei controlli interni secondo quanto stabilito dagli articoli 147 e ss. del D. Lgs. 267/2000, si prefigge l'obiettivo di costituire un valido strumento di supporto nella prevenzione del fenomeno della corruzione, nonché di monitoraggio dell'efficacia ed efficienza dell'attività dell'Ente.</p>		
RISORSE UMANE ASSEGNATE	1 (dott. Angelo Siragusa)		
INDICATORE/I	Predisposizione proposta entro 31.12.2021		
VALORE ATTESO/TARGET	2021	2022	2023
	SI		
BASELINE	Regolamentazione preesistente non integrato con il vigente PTPCT		
PESO	20%		

SCHEDA OBIETTIVO N. 3 PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021

DENOMINAZIONE	Revisione Regolamento di Misurazione e Valutazione della Performance		
DESCRIZIONE	<p>Il presente obiettivo prevede la modifica puntuale del vigente Regolamento contenente i criteri di misurazione e di valutazione della Performance, approvato con Deliberazione di G.M. n.147 del 03.07.2019 e delle schede di valutazione ad esso allegate.</p>		
RISORSE UMANE ASSEGNATE	2 (dott. Angelo Siragusa)		
INDICATORE/I	Elaborazione e deposito prima stesura del Regolamento, da sottoporre alla procedura partecipativa, e relativa proposta di delibera entro il 31.12.2021		
VALORE ATTESO/TARGET	2021	2022	2023
	SI		
BASELINE	Regolamentazione preesistente		
PESO	20%		

SCHEDA OBIETTIVO N. 4 PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021

DENOMINAZIONE	Osservatorio per la legalità del Comune di Misterbianco		
DESCRIZIONE	Attività di coordinamento finalizzata all'istituzione e al funzionamento dell'Osservatorio per la legalità del Comune di Misterbianco. Le suddette attività prevedono la supervisione del Segretario Generale, n.q. di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, oltre che nelle attività preliminari di Istituzione di tale Organismo in osservanza del relativo Regolamento, approvato con Deliberazione della Commissione Straordinaria (con i poteri del Consiglio Comunale) n.2 del 25.01.2021, anche nelle attività successive alla sua costituzione, con particolare riferimento alle iniziative proposte dall'Osservatorio per l'anno 2021 e comunque fino alla fine della gestione Commissariale, nonché di raccordo tra l'Ente e l'Organismo medesimo.		
RISORSE UMANE ASSEGNATE	1 (dott. Angelo Siragusa)		
INDICATORE/I	Gestione delle suddette attività fino alla scadenza dell'Organismo.		
VALORE ATTESO/TARGET	2021	2022	2023
	100%		
BASELINE	Assenza di tale Organismo		
PESO	20%		

SCHEDA OBIETTIVO N. 5 PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021

DENOMINAZIONE	Predisposizione del Codice Etico		
DESCRIZIONE	Attività di coordinamento finalizzata all'elaborazione e redazione di un Codice Etico, che fissi doveri ulteriori e diversi rispetto a quelli definiti nei codici di comportamento e integrato al vigente Piano di PTPCT 2021/2023.		
RISORSE UMANE ASSEGNATE	2 (dott. Angelo Siragusa; sig.ra Santa Calvagna)		
INDICATORE/I	Elaborazione e deposito prima bozza di codice, da sottoporre alla procedura partecipativa, e relativa proposta di delibera entro il 31.12.2021		
VALORE ATTESO/TARGET	2021	2022	2023
	SI		
BASELINE	Assenza di un Codice Etico.		
PESO	20%		