



COMUNE di MISTERBIANCO

(Città Metropolitana di Catania)

12° SETTORE “AFFARI DEL PERSONALE E STAFF DEL SEGRETARIO”

Bando di concorso pubblico, per titoli e prova d'idoneità, per la copertura di n. 3 posti di Assistente Tecnico (Operaio Specializzato), a tempo pieno e indeterminato, categoria B1, posizione economica B1, C.C.N.L. comparto Funzioni Locali (Schema).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTI la L. 10/04/1991 n° 125, il D.lgs. 23/05/2000 n. 196, il D.lgs. 198 del 11/04/2006 con cui è stato approvato il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs. 101/2018, in materia di protezione dei dati;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, intitolato "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

VISTI l'art. 49 della L.R. 5/11/2004, n. 15, nonché il Decreto del Presidente della Regione Siciliana del 05/04/2005 recante i criteri per la formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui al citato art. 49;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267/2000;

VISTA la Direttiva del Ministero della Funzione Pubblica n. 3 del 24 aprile 2018 recante “Linee guida di indirizzo amministrativo sullo svolgimento delle prove concorsuali e sulla valutazione dei titoli, ispirate alle migliori pratiche a livello nazionale e internazionale in materia di reclutamento del personale, nel rispetto della normativa, anche regolamentare, vigente in materia”;

VISTO il vigente “Regolamento per l'espletamento e per i criteri di valutazione delle prove e dei titoli dei concorsi” approvato con deliberazione di G.M. n° 733 del 10.08.2000 e s.m.i.;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 748 del 5 agosto 1999 e s.m.i.;

VISTE le deliberazioni di Giunta Municipale n. 124 del 04/05/2018 e n. 260 del 16/10/2018, con le quali è stato approvato il Programma Triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2018-2020;

VISTE le deliberazioni di Consiglio Comunale n. 21 e 22 del 22/06/2018, con cui sono stati approvati, rispettivamente, il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018-2020, nonché il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2018;

VISTA la propria determinazione settoriale n. 1528 del 16/05/2019, con cui è stato approvato lo schema del presente bando di concorso;

RENDE NOTO

Art. 1

Posti messi a concorso

È indetto concorso pubblico, per titoli e prova d'idoneità, per la copertura di n. 3 posti di Assistente Tecnico (Operaio Specializzato), categoria B1 – posizione economica B1, a tempo pieno e indeterminato. La sede di lavoro è presso il Comune di Misterbianco – 6° Settore “Manutenzione”.

Art. 2

Requisiti per la partecipazione

Al concorso possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, oppure familiari di cittadini di stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria. I cittadini che non hanno cittadinanza italiana dovranno, inoltre, dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi in sede d'esame, nonché, ad esclusione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, di godere dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- c) possesso della licenza di scuola secondaria di primo grado (scuola media inferiore o scuola dell'obbligo). Il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere stato riconosciuto equiparato;
- d) possesso della Patente di guida categoria “C”;
- e) possesso della “Abilitazione alla conduzione di escavatori, pale caricatori frontali e terne” dimostrata da documentazione rilasciata da riconosciuti enti formatori;
- f) possesso della idoneità fisica incondizionata all'espletamento delle mansioni specifiche del profilo e della categoria relative al posto oggetto del bando;
- g) godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di provenienza o appartenenza, nel caso di cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea) ed inclusione nell'elettorato politico attivo;
- h) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano il costituirsi del rapporto di pubblico impiego;
- i) non essere mai stato destituito/a, dispensato/a o licenziato/a da precedenti impieghi presso una pubblica amministrazione oppure destinatario/a di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro a seguito di procedimento disciplinare, ossia di non essere stato dichiarato/a decaduto ai sensi dell'art. n. 127, lettera d), del D.P.R. n. 3/1957;
- j) non aver riportato provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano o che possano determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti presso pubbliche amministrazioni;
- k) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/8/2004, n. 226;

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando, nonché al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Misterbianco.

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento da parte delle competenti

autorità italiane che tale titolo è equiparabile al titolo di studio richiesto per la partecipazione. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non sia in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Art. 3

Domanda di partecipazione

Ogni candidato, per essere ammesso al concorso, deve presentare apposita domanda di partecipazione, in carta semplice, utilizzando esclusivamente il fac-simile allegato al presente bando (**Allegato A1**).

I candidati, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ("Testo unico in materia di documentazione amministrativa"), e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nel redigere la domanda devono:

- a) dichiarare le proprie generalità personali incluso il codice fiscale;
- b) dichiarare la cittadinanza;
- c) dichiarare il titolo di studio posseduto;
- d) dichiarare il possesso di patente di guida non inferiore alla categoria "C";
- e) dichiarare il possesso della "*Abilitazione alla conduzione di escavatori, pale caricatrici frontali e terne*";
- f) dichiarare la propria idoneità fisica;
- g) dichiarare di godere dei diritti civili e politici;
- h) dichiarare l'iscrizione alle liste elettorali;
- i) rendere la dichiarazione relativa alle condanne penali;
- j) rendere la dichiarazione relativa alle sanzioni disciplinari;
- k) rendere la dichiarazione di non esonero/interdizione dalle mansioni inerenti il profilo;
- l) dichiarare la propria posizione riguardo agli obblighi militari;
- m) dichiarare di essere/non essere in possesso di attestati per corsi di formazione/aggiornamento, nell'ambito delle materie tecniche inerenti il profilo professionale oggetto del presente bando;
- n) fornire l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile, nonché di indirizzo e-mail;
- o) esprimere il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs. 101/2018, per gli adempimenti della procedura di cui trattasi;
- p) esprimere l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando del concorso.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Si rammenta che l'Ente è tenuto ad effettuare controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Lo schema di domanda è disponibile presso la sede comunale e sul seguente sito istituzionale dell'Ente: www.comune.misterbianco.ct.it.

Art. 4

Documenti da allegare alla domanda

Ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12/11/2011, nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni, le certificazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- a) fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- b) dichiarazione sostitutiva di certificazione, nonché di atto di notorietà, di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, debitamente datata e firmata, relativa ai titoli valutabili (**Allegato A2**) secondo i criteri stabiliti dal Decreto Presidenziale Regione Sicilia 05/04/2005;
- c) copia della documentazione rilasciata da ente formatore riconosciuto attestante l'*Abilitazione alla conduzione di escavatori, pale caricatrici frontali e terne*;

- d) copia dei titoli dichiarati nell'istanza ai fini della valutazione;
- e) copia della documentazione inerente il servizio militare eventualmente dichiarato;
- f) eventuale copia della documentazione rilasciata dalle competenti autorità italiane comprovante che il titolo di studio estero posseduto è equiparabile a uno dei titoli di studio richiesti dall'art. 2, comma 4, del presente bando (solo per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero);

Le dichiarazioni sostitutive dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno essere escluse dalla valutazione o determinare una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti. La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

Con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva resa con le modalità sopra indicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/*part-time*), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Art. 5

Modalità e termini di presentazione della domanda

Le domande di partecipazione al concorso devono essere debitamente sottoscritte, con firma leggibile, indirizzate al Comune di Misterbianco, Via S. Antonio Abate, 3, 95045 - Misterbianco (CT) e dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana serie concorsi, con le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale con avviso di ricevimento. In tal caso la busta relativa dovrà recare oltre il nome, il cognome ed il recapito del mittente, l'indicazione del concorso cui si intende partecipare. La data di spedizione è comprovata dal timbro apposto dall'Ufficio postale accettante;
- con presentazione diretta, in busta chiusa, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Misterbianco, che, dopo avere apposto sulla domanda la data di ricezione, rilascerà apposita ricevuta all'interessato;
- per via telematica, tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), al seguente indirizzo: protocollo.misterbianco@pec.it, specificando nell'oggetto della mail la dicitura "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di n. 3 posti nel profilo professionale di Assistente Tecnico (Operaio Specializzato), a tempo pieno e indeterminato, categoria e posizione economica B1". Per l'invio della domanda a mezzo PEC è necessario che il candidato invii la *mail* tramite una casella PEC di cui egli stesso sia titolare. Si precisa che non saranno prese in considerazione *e-mail* spedite da indirizzi di posta elettronica non certificati o pervenuti ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti da quello sopra indicato. Nel caso di inoltro della domanda, mediante PEC, farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune. La domanda di partecipazione al concorso ed i relativi allegati, dovranno essere inviati nella stessa *mail*, in uno o più file, esclusivamente in formato pdf o immagine non modificabile. Qualora i documenti trasmessi non rispondano a tutti i requisiti sopra indicati, la domanda non sarà ritenuta valida.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione, anche nel caso di invio con file pdf o immagine, con allegata fotocopia integrale di un idoneo documento di identità o di riconoscimento in corso di validità.

La sottoscrizione della domanda, da apporre, necessariamente, in forma autografa e per esteso, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Qualora il termine di scadenza ricada in un giorno festivo, la stessa viene automaticamente prorogata al primo giorno feriale utile. Saranno considerate valide le domande spedite a mezzo raccomandata A.R. entro il termine sopra specificato (a tal fine farà fede il timbro con la data dell'Ufficio postale accettante), a condizione che pervengano al Comune entro e non oltre il decimo giorno successivo alla scadenza. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite oltre il termine perentorio stabilito.

Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatte indicazioni di recapito da parte del richiedente oppure mancata o tardiva comunicazione del

cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non verranno prese in considerazione le domande già in possesso dell'Ente. Pertanto, tutti coloro che abbiano già presentato domanda di assunzione e siano tuttora interessati dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni previste nel presente bando.

La presentazione della domanda e l'ammissione al concorso non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo all'Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti di che trattasi.

Art. 6

Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione all'ammissione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2;
- b) la mancata presentazione della dichiarazione sostitutiva di certificazione, nonché di atto di notorietà, di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- c) la presentazione o l'inoltro della domanda con tempi e/o modalità diverse da quelle indicate all'art. 5 del presente bando;
- d) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e della dichiarazione sostitutiva di certificazione, nonché di atto di notorietà, di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, anche nel caso di invio tramite PEC;
- e) l'omessa indicazione dei requisiti prescritti per l'ammissione di cui all'art. 2 del presente bando;
- f) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

Art. 7

Ammissione e valutazione delle domande

Le istanze di partecipazione vengono esaminate preliminarmente dal Servizio "Affari del Personale", ai fini della verifica, della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti. L'ammissione delle istanze viene formalizzata con specifica determinazione da parte del competente 12° Settore Funzionale.

I titoli prodotti dai candidati ammessi alla procedura, come comunicati dal Servizio "Affari del Personale" unitamente alle relative domande di partecipazione, saranno, successivamente, valutati da una Commissione esaminatrice, nominata con apposito provvedimento del Sindaco, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 13 del vigente *Regolamento per l'espletamento e per i criteri di valutazione delle prove e dei titoli dei concorsi*, approvato con deliberazione di G.M. n° 733 del 10.08.2000 e s.m.i.

La valutazione dei titoli avviene sulla base dei criteri stabiliti dal Decreto del Presidente della Regione Siciliana del 05/04/2005. I titoli, oggetto di valutazione, che concorrono alla formazione della graduatoria di merito, sono i titoli di studio, i titoli formativi ed i servizi prestati presso enti pubblici. Il possesso dei titoli va riferito alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando. Il candidato, ai fini della valutazione, dovrà dichiarare i titoli posseduti, ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato A2).

La Commissione esaminatrice, pertanto, procede alla valutazione dei titoli, attribuendo i punteggi riguardanti la valutazione del titolo di studio (fino ad un massimo di 20 punti), dei titoli formativi (fino ad un massimo di 30 punti) e dei servizi prestati presso la pubblica amministrazione (fino ad un massimo di 50 punti), in applicazione dei criteri stabiliti dal sopra richiamato D.P.R.S. 05/04/2005. Successivamente, la Commissione, inviterà i candidati a sottoporsi alla prova d'idoneità prevista ai sensi dell'art. 49, comma 5, della L.R. n. 15/2004.

Art. 8

Prova d'idoneità e formazione della graduatoria

La prova d'idoneità è finalizzata all'accertamento delle capacità professionali relative alle mansioni proprie del profilo richiesto. Essa viene somministrata equamente a tutti i candidati e consiste nella conduzione di escavatori e/o pale caricatrici frontali e/o terne, come deciso dalla Commissione esaminatrice.

La prova d'idoneità si intende superata se il candidato ottiene una valutazione di almeno 18/30. Detta valutazione non costituisce, comunque, attribuzione di punteggio utile ai fini della formazione della graduatoria di merito.

La mancata presentazione alla suddetta prova viene considerata come rinuncia alla prova stessa, quindi alla partecipazione al concorso, indipendentemente dalla causa dell'assenza. Del luogo, della data e dell'ora

della prova d'idoneità, viene data conoscenza ai candidati non meno di 15 giorni prima dell'inizio della stessa, con avviso sul sito *web* del Comune di Misterbianco, come previsto dal successivo art. 10.

La Commissione esaminatrice redige la graduatoria di merito, che comprende i soli candidati che hanno superato la prova d'idoneità, secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, ottenuta sommando unicamente i punteggi dei titoli. A parità di punteggio viene data priorità al candidato più giovane.

La procedura viene esperita anche nel caso di una sola domanda e il soggetto partecipante viene nominato vincitore del concorso a condizione che superi la prova d'idoneità.

A conclusione dei propri lavori (valutazione dei titoli e della prova d'idoneità), la commissione esaminatrice predispose la graduatoria finale dei candidati idonei, da pubblicarsi nel sito istituzionale dell'Ente. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso al concorso.

Art. 9

Assunzione in servizio

La graduatoria viene trasmessa al Servizio del Personale, che, previo riconoscimento della sua regolarità, provvede alla sua approvazione con apposita determinazione settoriale.

L'assunzione in servizio dei vincitori del concorso avviene con successiva deliberazione di Giunta Municipale, secondo l'ordine della graduatoria e previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Prima di procedere alla stipula del contratto, i vincitori del concorso sono invitati dal Servizio "Affari del Personale" a presentare, via PEC oppure mediante raccomandata A.R., entro 30 giorni dalla data di ricezione della richiesta, la seguente documentazione necessaria per l'assunzione:

- a) Estratto dell'atto di nascita;
- b) Codice fiscale;
- c) Certificato di cittadinanza, fatto salvo quanto previsto dall'art. 2, lettera a), del presente Bando di Concorso;
- d) Certificato di godimento dei diritti politici;
- e) Certificato del Casellario Giudiziale;
- f) Certificato di Stato di famiglia;
- g) Certificato di regolare posizione nei confronti degli eventuali obblighi di leva e servizio militare.
- h) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale dichiara, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni. In caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione;
- i) Titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso o copia autentica (in caso di titolo di studio conseguito fuori dal territorio italiano deve essere presentata apposita certificazione consolare), nonché tutti gli altri documenti necessari a dimostrare il possesso dei requisiti prescritti;
- j) Tutti i documenti, in originale o in copia autentica, comprovanti quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva.

Scaduto inutilmente il termine prefissato entro cui presentare i documenti di cui sopra, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Nel caso in cui la documentazione richiesta pervenga nei termini, il responsabile del procedimento invita il vincitore, via PEC oppure mediante raccomandata A.R., a presentarsi il giorno stabilito per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 19 del CNL 21.05.2018.

L'Ente, prima di procedere a tale stipula ha facoltà di accertare, a mezzo sanitario di struttura pubblica o di specifica visita medica di controllo, il possesso dell'idoneità fisica necessaria all'espletamento delle funzioni di competenza.

Il candidato, dichiarato vincitore, sarà assunto in servizio, in via provvisoria, per l'espletamento di un periodo di prova nel rispetto delle disposizioni stabilite dall'art. 20 del CCNL 21.05.2019.

Il candidato che, senza giustificato motivo, non si presenta in servizio, decade dalla nomina. Qualora, per giustificato motivo, assume servizio con ritardo rispetto alla data prefissata, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa in servizio.

In caso di rinuncia o successiva decadenza del nominato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante la nomina di altro concorrente risultato idoneo, secondo l'ordine della graduatoria.

La data dell'effettiva assunzione in servizio potrà essere prorogata dal Comune, per sue motivate esigenze, non sindacabili dagli interessati, derivanti dalla verifica del rispetto dei vincoli normativi,

contrattuali, finanziari o di altra natura organizzativa che risulteranno vigenti; parimenti, qualora l'Ente lo ritenga possibile, potrà prorogare tale data, per i motivi esposti e documentati dagli interessati.

La data di inizio del rapporto di lavoro, nonché la sede dell'attività lavorativa, sono indicate nel contratto individuale di lavoro.

Art. 10 - Comunicazioni ai candidati

Nel sito *web* istituzionale del Comune di Misterbianco, all'indirizzo www.comune.misterbianco.ct.it (percorso "Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso"), saranno pubblicati:

- a) l'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi dal presente bando;
- b) il calendario della prova d'idoneità con indicazione di data, ora e luogo di svolgimento;
- c) l'esito del concorso.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, sono tenuti, per l'intera durata della procedura, a consultare il sito *web* istituzionale, in quanto non sarà loro inviata alcuna comunicazione scritta.

Art. 11

Trattamento economico

Il trattamento economico da attribuire è quello di cui alla categoria e posizione economica "B1", previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali, oltre l'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), nonché eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Detti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, nonché agli oneri dovuti, ai sensi di legge.

Art. 12

Riserva dell'Amministrazione

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, o disposizioni di legge, o di non procedere alla copertura dei posti, qualora, dall'esame dei titoli e dalle prove, non emergano candidati in possesso della professionalità adeguata per l'assolvimento delle funzioni proprie del profilo professionale ricercato.

È, inoltre, facoltà insindacabile dell'Ente, non dar seguito al presente bando di concorso in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative, ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell'Ente. In ogni modo, costituisce condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della presente procedura concorsuale.

Art. 13

Trattamento dei dati personali

I dati personali, ed eventualmente sensibili e giudiziari, forniti dai candidati ovvero raccolti con la domanda di partecipazione al concorso, saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle procedure concorsuali, sia per la predisposizione della relativa graduatoria che per i controlli, previsti dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o atti di notorietà.

I dati saranno trattati dagli incaricati dell'ufficio responsabile della procedura e dai membri della commissione giudicatrice appositamente nominata, sia su supporto cartaceo, che con l'ausilio di strumenti elettronici, nel rispetto delle regole previste dal vigente Codice in materia di protezione dei dati personali.

L'Ente informa, infine, che, in qualità di interessato al trattamento, ogni partecipante potrà esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 15-17 del D.lgs. n. 101/2018, tra i quali accedere ai propri dati, richiederne la modifica o la cancellazione, oppure opporsi in tutto o in parte al loro utilizzo.

Art. 14

Norme finali

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno il rapporto di lavoro del personale appartenente al comparto Funzioni Locali.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato sul sito *web* istituzionale dell'Ente: www.comune.misterbianco.ct.it.

Sarà, inoltre, pubblicato un estratto del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Sicilia – sezione concorsi e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale Concorsi ed esami.

Per qualsiasi informazione relativa al suddetto bando di concorso, gli interessati potranno rivolgersi presso il 12° Settore Funzionale – Servizio “Affari del Personale” – del Comune di Misterbianco (Responsabile del Procedimento sig. Lo Monaco Gaetano), via S. Antonio Abate n. 3, tel. 095/7556244 nei giorni di martedì (dalle ore 16:00 alle ore 17:30) e di giovedì (dalle ore 10:00 alle ore 13:00), oppure visitare la pagina “*Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso*” del sito *web* istituzionale dell'Ente.

Misterbianco li, 16/05/2019

IL RESPONSABILE DEL 12° SETTORE
“*AFFARI DEL PERSONALE E STAFF DEL SEGRETARIO*”
(F.to dott. Giuseppe Piana)