COMUNE DI MISTERBIANCO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 264 DEL 16/12/2022

Proposta n. 317 del 30/11/2022

OGGETTO: PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE DEL COMUNE DI MISTERBIANCO 2022/2024 - APPROVAZIONE

L'anno 2022, il giorno sedici del mese di Dicembre , alle ore 12:35 e ss., nella sala giunta si è riunita la Giunta Comunale, in modalità telematica, con forma mista, giusto Regolamento per lo svolgimento delle sedute di Giunta Municipale in videoconferenza, approvato con deliberazione di G.M. n.145 del 21/07/2022.

Eseguito l'appello risultano

		Presente	Assente	Note
CORSARO GIUSEPPE MARCO	SINDACO		X	
TIRENDI SANTO	VICESINDACO	X		
LICCIARDELLO ANTONIO	ASSESSORE	X		
PARRINELLO ALDO GIUSEPPE	ASSESSORE	X		DA REMOTO
VIRGILLITO MARIA	ASSESSORE	X		DA REMOTO
FOTI SALVATORE	ASSESSORE		X	
MARINO VENERANDO	ASSESSORE	X		
MOSCATO DARIO	ASSESSORE	X		
	TOTALE	6	2	

Il Vice Sindaco, ing. Santo Tirendi, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza per il numero dei presenti, dichiara aperta la seduta ed invita alla trattazione degli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

Partecipa in presenza alla seduta con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione il Segretario Comunale, dott.ssa Sabrina Ragusa.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

VISTO l'articolo 6 del D.L. n. 80/2021 che impone a tutte le pubbliche amministrazioni di approvare il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione;

VISTO l'articolo 6 del citato D.L. n. 80/2021 che prevede che il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione debba definire, tra l'altro, anche "la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile";

VISTA la bozza delle Linee Guida della Funzione Pubblica per il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione, nel testo su cui ha espresso il proprio parere favorevole la Conferenza Unificata, che prevede tra l'altro che nella "sezione 3 Organizzazione e capitale umano" sia prevista la "sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile";

ASSUNTO che le citate Linee Guida prevedono che per gli enti locali tale documento debba essere approvato entro 30 giorni successivi alla adozione del bilancio preventivo;

VISTO il D.M. 8 ottobre 2021, della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica, che disciplina le modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori delle Pubbliche Amministrazioni, a seguito della cessazione dello stato di emergenza, e al fine di realizzare il superamento dell'utilizzo del lavoro agile emergenziale, come una delle modalità ordinarie di svolgimento dell'attività lavorativa nella P.A.;

VISTE le linee Guida emanate a gennaio 2022 dal Ministro della Funzione Pubblica, sulla base del citato D.M. 8 ottobre 2021*, "in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'articolo 1,comma 6, del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione recante modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori delle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'articolo 1, comma 6, del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 8 ottobre 2021"*;

PRESO ATTO che le predette linee guida sono state emanate nelle more della regolamentazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro Funzioni Locali, relativi al triennio 2019-21, che disciplineranno a regime l'istituto del lavoro agile per gli aspetti non riservati alla fonte unilaterale, le quali costituiscono la modalità di superamento della fase emergenziale per lo sviluppo del lavoro agile rivolte alle pubbliche amministrazioni. Dette linee guida hanno l'obiettivo di fornire indicazioni per la definizione di una disciplina che garantisca condizioni di lavoro trasparenti, che favorisca la produttività e l'orientamento ai risultati, concili le esigenze delle lavoratrici e dei lavoratori con le esigenze organizzative delle pubbliche amministrazioni, consentendo ad un tempo il miglioramento dei servizi pubblici e l'equilibrio fra vita professionale e vita privata;

VISTO l'art. 14 della legge 124/2015 e s.m.d., terzo periodo: *"Il POLA individua le modalità attuative del lavoro agile prevedendo, per le attività che possono essere svolte in modalità agile, che almeno il 15 per cento dei dipendenti possa avvalersene, garantendo che gli stessi non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera, e definisce, altresì, le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, anche dirigenziale, e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati, anche coinvolgendo i cittadini, sia individualmente, sia nelle loro forme associative. In caso di mancata adozione del POLA, il lavoro agile si applica almeno al 15 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano.";*

VISTA la legge 81/2017 Capo II, art. 18 e seguenti, che disciplina il lavoro agile;

VISTA la circolare dei Ministri per la pubblica amministrazione e del lavoro e delle politiche sociali del 5 gennaio 2022 sul lavoro agile nella attuale condizione di emergenza sanitaria;

RITENUTO che sia comunque necessario, oltre che opportuno, che l'ente approvi il Piano per il lavoro agile, anche come aggiornamento per il 2022, alla luce della normativa sopra richiamata, nelle more dell'approvazione del P.I.A.O., come cornice entro cui i singoli Responsabili di Settore possono dettare le regole per l'attuazione del lavoro agile nell'ambito della articolazione organizzativa che coordinano;

DATO ATTO che i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto sono oggetto di informativa alle Organizzazioni Sindacali e alla RSU;

RITENUTO che il Piano del Lavoro agile debba essere finalizzato in particolare a creare le condizioni per il miglioramento della performance dell'ente, per la migliore conciliazione tra i tempi di vita e di lavoro, per l'aumento del benessere organizzativo;

RITENUTO che il lavoro agile debba determinare un miglioramento della qualità dei servizi erogati, anche misurati attraverso la rilevazione della soddisfazione degli utenti;

ASSUNTO che dalla attuazione del Piano del Lavoro agile non debbano derivare oneri aggiuntivi per l'ente, salvo che l'acquisto delle dotazioni informatiche e telematiche, che sono comunque necessarie per consentire lo svolgimento delle attività ordinarie dell'ente con standard adeguati, e per lo svolgimento delle necessarie attività di formazione, che sono comunque necessarie per garantire l'acquisizione di conoscenze ulteriori che determinano un ampliamento delle competenze;

ASSUNTO che gli eventuali risparmi derivanti dall'attuazione del Piano del Lavoro agile rimangano acquisiti alle rispettive voci di bilancio;

VALUTATO che l'attuazione del Piano del Lavoro agile debba essere attentamente monitorata dai Responsabili di Settore in termini di grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai dipendenti, di miglioramento della performance, di riduzione dei tempi di conclusione dei procedimenti;

VALUTATO che l'attuazione del Piano del Lavoro agile debba essere attentamente monitorata complessivamente nell'ente, con particolare riferimento agli effetti che si determinano sulla quantità e qualità dei servizi erogati, sulla soddisfazione degli utenti, sulla riduzione del traffico e sul miglioramento della qualità dell'ambiente urbano;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

VISTA la normativa vigente in materia;

PROPONE

Per i motivi esposti in premessa e che, di seguito, si intendono integralmente riportati, anche se non materialmente trascritti, di:

1. **APPROVARE** il Piano del Lavoro agile 2022-2024, che sarà parte del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione di cui all'articolo 6 del D.L. n. 80/2021;

2. **STABILIRE** in ordine alle modalità attuative, per le attività che possono essere svolte in modalità agile, che almeno il 15 per cento dei dipendenti possa avvalersene;

3. **PUBBLICARE** il Piano del Lavoro agile 2022-2024, sul sito web istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione del portale "Amministrazione Trasparente";

4. **TRASMETTERE** la presente deliberazione, con i relativi allegati, alle OO.SS. e R.S.U.;

5. **TRASMETTERE**, altresì, la presente deliberazione, con i relativi allegati, all'OIV.

6. **DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Il Responsabile del Procedimento
dott.ssa Sabrina Ragusa

Parere di Regolarità Tecnica

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni, si esprime parere favorevole per quanto di competenza in ordine alla regolarità tecnica del provvedimento in oggetto.

Misterbianco, 30/11/2022

Segretario Generale
RAGUSA SABRINA / INFOCERT SPA

Parere di Regolarità Contabile

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lettera b), Legge 213/2012, si esprime parere favorevole per quanto di competenza in ordine alla regolarità contabile del provvedimento in oggetto.

Misterbianco, 30/11/2022

Responsabile del 3° Settore Funzionale
ROSARIA DI MULO / ArubaPEC S.p.A.

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione n. 317 del 30/11/2022;

RICHIAMATE le motivazioni riportate nella stessa sulla base dei presupposti di fatto e delle ragioni giuridiche preordinate all'adozione del suddetto atto;

DATO ATTO che la sopra richiamata proposta di deliberazione risulta corredata dai pareri di cui all'art. 1 comma 1 lettera i) della L.R. 11.12.1991 n° 48 nel testo modificato dall'art. 12 della L.R. 23.12.2000 n° 30;

VISTO l'O.R.EE.LL. nel testo vigente;

Con voti unanimi, palesemente resi nelle forme di rito, per quanto concerne l'approvazione della proposta in oggetto.

DELIBERA

APPROVARE per le motivazioni sopra riportate, l'allegata proposta di deliberazione n. 317 del 30/11/2022 del Segretario Generale, costituente parte integrante e sostanziale del presente verbale, avente per oggetto: PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE DEL COMUNE DI MISTERBIANCO 2022/2024 - APPROVAZIONE

Con separata votazione espressa ad unanimità di voti la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/1991.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO COMUNALE	IL VICE SINDACO	L'ASSESSORE ANZIANO
dott.ssa Sabrina Ragusa	ing. Santo Tirendi	Antonio Licciardello