



COMUNE DI MISTERBIANCO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 124 DEL 04/05/2018

Proposta n. 132 del 20/04/2018

OGGETTO: PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2018-2020 E PROGRAMMA ANNUALE 2018 - APPROVAZIONE.

L'anno 2018, il giorno quattro del mese di Maggio nella sala consiliare si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano

		Presente	Assente.
DI GUARDO ANTONINO	Sindaco	X	
SANTAPAOLA CARMELO	Vice Sindaco		X
SANTAGATI STEFANO	Assessore	X	
VECCHIO ANGELA	Assessore		X
PARRINELLO ALDO	Assessore	X	
MARCHESE MATTEO	Assessore	X	
TOTALE		4	2

Il Sindaco, Dott. Antonino Di Guardo, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza per il numero dei presenti, dichiara aperta la seduta ed invita alla trattazione degli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

Partecipa alla seduta Il Segretario Generale, Dott. Vincenzo Marano.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO, che, in previsione della elaborazione e approvazione del DUP 2018/2020, è necessario che la Giunta Municipale assuma, con atto formale, la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2018-2020;

VISTI:

- ➔ l'art. 39 della L. 449/1997, che prescrive l'obbligo di adozione della programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale, ispirandosi al principio della riduzione delle spese di personale e che le nuove assunzioni debbano, soprattutto, soddisfare i bisogni di introduzione di nuove professionalità;
- ➔ l'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000, secondo cui gli organi di vertice delle Amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale e gli enti locali programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale;
- ➔ l'articolo 48, comma 2, del citato D. Lgs. n. 267/2000, che stabilisce la competenza da parte della Giunta su tutti gli atti che le norme di legge non riservano alla competenza del Sindaco o del Consiglio;

RICHIAMATA la Deliberazione di G.M. n. 151 del 13/07/2017 che ha previsto la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2017-2019;

VISTA la Deliberazione di G.M. n. 108 del 12/05/2016, intervenuta entro l'arco dell'ultimo triennio, con la quale è stato approvato il Piano delle azioni positive del Comune di Misterbianco, per il triennio 2016-2018, tendente ad assicurare la rimozione degli ostacoli che impediscono la piena realizzazione delle pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne, di cui all'articolo 48 del D. Lgs. n. 198/2006;

ACCERTATO che, con Deliberazione di G.M. n. 109 del 20/04/2018, è stata effettuata, con esito negativo, la ricognizione annuale di situazioni di soprannumero o eventuali eccedenze di personale per esigenze funzionali o sulla base della situazione finanziaria dell'Ente, di cui all'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 16 della L. 183/2011;

VISTO che, nel rispetto del vincolo gravante sugli Enti già sottoposti al patto di stabilità, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L. 296/2006, per come modificato dal D.L. 90/2014, convertito con L. 114/2014, la spesa del personale sostenuta da questo Ente nell'anno 2017, secondo i dati, ad oggi rilevati, come resi nel seguente prospetto, non supera la media della spesa per il personale del triennio 2011-2013:

Annualità	2011	2012	2013	Media 2011-2013	2017
Spesa	8.574.268,84	8.283.199,03	8.185.655,56	8.347.707,81	7.629.895,98

DATO ATTO che il vincolo, di cui sopra, sulla base delle previsioni della spesa del personale, sarà rispettato anche per il triennio 2018-2020;

DATO ATTO, altresì, che, nell'anno 2017, l'Ente ha rispettato il vincolo di riduzione della spesa del personale rispetto alla spesa media del triennio 2011-2013 e che tale rispetto è previsto anche per l'anno 2018;

CONSIDERATO che:

- con Deliberazione di C.C. n. 43 del 12/09/2017 è stato approvato il DUP 2017-2019;
- con Deliberazione di C.C. n. 44 del 12/09/2017 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017-2019;
- con Deliberazione di G.M. n. 213 del 29/09/2017 è stato approvato il PEG e Piano della performance 2017-2019;

- con Deliberazione di C.C. n. 33 del 02/08/2017 è stato approvato il Rendiconto della Gestione esercizio 2016, mentre lo schema di Rendiconto della Gestione esercizio 2017 è in fase di preparazione;
- con Deliberazione di C.C. n. 63 del 26/10/2017 è stato approvato il bilancio consolidato relativo all'anno 2016;
- nell'anno 2017 l'Ente ha rispettato il "pareggio di bilancio", come da certificazione trasmessa dal 3° Settore Funzionale alla RGS in data 28/03/2018;
- nell'anno 2017 nell'Ente il rapporto dell'incidenza percentuale della spesa di personale rispetto al complesso delle spese correnti è stata pari al 26,24%;
- l'Ente ha trasmesso alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche i dati richiesti ai sensi dell'art. 9, comma 1 quinquies, del D.L. 113/2016 convertito con L. 160/2016;
- l'Ente non versa né nelle situazioni strutturalmente deficitarie, di cui all'art. 242 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., né nelle condizioni di Ente ammesso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale, di cui all'art. 243 bis dello stesso Decreto;
- l'Ente rispetta gli obblighi previsti dall'art. 9, comma 3 bis, del D.L. 29.11.2008, n. 185 in materia di certificazione del credito;
- l'Ente ha provveduto ad attivare la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti, di cui all'art. 27 del D.L. n. 66/2014;
- non risultano esserci soggetti vincitori di concorso non assunti e graduatorie, approvate dopo il giorno 1° gennaio 2007, per uguali o analoghi profili professionali, al di fuori di quelle riferite alla copertura di eventuali quote d'obbligo;

ATTESO che:

- con riferimento alla programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2017-2019, di cui alla sopra richiamata Deliberazione di G.M. n. 151 del 13/07/2017, questo Ente ha provveduto, nel rispetto delle soglie minime di cui alla L. n. 68/1999, a completare le procedure di reclutamento obbligatorio di personale;
- per l'anno 2018 risulta, pertanto, interamente coperta la quota d'obbligo prevista per i soggetti disabili, di cui all'art. 3 della L. n. 68/1999 (corrispondente al 7% dei lavoratori occupati nell'Ente), pari, ad oggi, per il nostro Ente, a n. 13 quote relative ai soggetti disabili;
- per l'anno 2018 risulta, altresì, interamente coperta la quota d'obbligo prevista per le altre categorie protette, di cui all'art. 18 della L. n. 68/1999 (corrispondente al 1% dei lavoratori occupati nell'Ente), pari, ad oggi, per il nostro Ente, a n. 2 quote relative alle altre categorie protette;
- per il successivo biennio 2019-2020, occorrerà verificare, in occasione delle prossime programmazioni triennali del fabbisogno di personale e sulla base delle risultanze dei prospetti informativi annuali, di cui all'art. 9 della L. n. 68/1999, il permanere della situazione sopra riportata ovvero le eventuali scoperture nel tempo intervenute;

CONSIDERATO che:

- alla data del 31/12/2017, la popolazione residente nel Comune di Misterbianco è di 49.992 abitanti e il personale di ruolo a tempo indeterminato in servizio presso questo stesso Ente è pari a n. 206 dipendenti;
- in base ai dati sopra riportati, il rapporto tra i dipendenti di questo Ente e la popolazione residente nello stesso Comune, è pari a 1/243, che è un risultato di gran lunga inferiore rispetto al valore di 1/146 stabilito come rapporto medio dipendenti-popolazione valido per i Comuni rientranti nella fascia di popolazione da 20.000 a 59.999 abitanti, che hanno dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 244 e sgg. TUEL, e per quelli che hanno fatto ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale, ai sensi dell'art. 243-bis, comma 8, lettera g) TUEL, così come stabilito dal Decreto del Ministero dell'Interno del 10/04/2017 "*Individuazione dei rapporti medi dipendenti-popolazione validi per gli enti in condizioni di dissesto, per il triennio 2017-2019*" (GU Serie Generale n.94 del 22-04-2017);

ATTESO che il Comune, nel periodo 01/01/2010 – 31/12/2017, ha visto una considerevole riduzione del personale in servizio da n. 248 a n. 206 dipendenti e che gli sforzi di razionalizzazione delle forme di gestione delle attività amministrative, realizzati anche introducendo e/o implementando le tecnologie informatiche nelle diverse procedure operative, non sono più sufficienti a consentire l'ordinario svolgimento

delle attività amministrative, con specifico riferimento a quelle che sono dirette alla erogazione di servizi alla cittadinanza ed allo svolgimento dei compiti connessi alle attribuzioni istituzionali dell'Ente;

RITENUTO, pertanto, che non appare rinviabile la necessità di procedere a nuove assunzioni di personale a carattere ordinario e permanente, anche sulla base delle segnalazioni avanzate dai vari Settori dell'Ente, in occasione degli esiti della ricognizione delle condizioni di sovrannumero e di eccedenza del personale, dalle quali è emersa la necessità di coprire le cessazioni, specialmente, con l'assunzione di personale in grado di svolgere attività di istruzione amministrativa, tecnica e contabile, nonché di vigilanza urbana e di assistenza sociale;

PRESO ATTO del combinato disposto dell'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, e s.m.i. e dell'art. 1, comma 228, della L. 208/2015 (legge di stabilità 2016), come modificato dall'art. 22 del D.L. 24.04.2017 n. 50, come convertito con L. 21/06/2017 n. 96, in cui sono stabiliti vincoli assunzionali che, per il triennio 2018-2020, con specifico riferimento alle condizioni di questo Ente, prevedono le seguenti quote percentuali di *turn-over* utilizzabili per le procedure ordinarie di assunzione (c.d. "capacità assunzionali"):

- Anno 2018: 75% dei risparmi derivanti dalle cessazioni di personale avvenute nell'anno 2017, che, nel caso di cessati appartenenti alla Polizia Locale, possono essere utilizzati al 100% per l'assunzione di personale della stessa Polizia Locale;
- Anno 2019: 100% dei risparmi derivanti dalle cessazioni di personale avvenute nell'anno 2018;
- Anno 2020: 100% dei risparmi derivanti dalle cessazioni di personale avvenute nell'anno 2019;

ATTESO che, oltre alle quote sopra indicate, possono essere utilizzati anche i c.d. "resti assunzionali" riferiti ai risparmi derivanti da cessazioni, non sfruttati nel triennio precedente, per finanziare nuove assunzioni;

CONSIDERATO che la Regione Sicilia non ha ancora provveduto a rendere noto l'eventuale presenza di dipendenti degli Enti di area vasta in sovrannumero e che, pertanto, ai sensi dell'art. 1, c. 424, della L. 23/12/2014, n. 190, rimangono sospese le "capacità assunzionali" maturate dall'Ente nel biennio 2015-2016, nonché del tutto precluse le assunzioni di vigili urbani, previste nel presente atto di programmazione, fino allo scioglimento formale di detta riserva;

DATO ATTO, altresì, che, nel caso in cui il monitoraggio della spesa evidenzia che l'Ente non sia in grado di rispettare i saldi finanziari, dovranno essere sospese tutte le procedure per l'acquisizione di personale in atto e non potranno essere effettuate le assunzioni previste nella stessa programmazione;

TENUTO CONTO che:

- ◆ le somme utilizzabili annualmente per nuove assunzioni sono calcolate sulla base delle quote percentuali previste per l'anno di utilizzo rispetto sia ai risparmi conseguenti al personale cessato nell'anno precedente, sia ai residui dei risparmi, relativi al personale cessato nel triennio precedente, non ancora utilizzati, ma inseriti nella programmazione del fabbisogno dell'anno in cui sono maturati;
- ◆ che i limiti assunzionali, di cui sopra, non si applicano nelle ipotesi di assunzione di personale appartenente alle categorie protette ai fini di copertura delle quote d'obbligo;
- ◆ a rendiconto delle assunzioni effettuate in attuazione della programmazione del fabbisogno del personale 2017-2019, risultano utilizzabili sia i resti assunzionali per € 3.981,82 derivanti dalle economie di spesa del budget assunzionale 2017, sia la somma di € 32.528,52 scaturita dalla "neutralità" finanziaria di spesa derivante da acquisizioni/cessioni di personale avvenute, tramite l'istituto della mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, tra Enti sottoposti a vincoli assunzionali, ai sensi del combinato disposto dell'art. 1, c. 47, della L. 30/12/2004 n. 311 e dell'art. 14, c. 7, del D.L. 6/07/2012 n. 95 convertito con L. 7/08/2012 n. 135 e s.m.i;

DATO ATTO, pertanto, del seguente prospetto delle capacità assunzionali in base alle cessazioni effettuate e previste per gli anni dal 2017 al 2019:

CESSAZIONI			CAPACITÀ ASSUNZIONALI			
Anno	Unità	Risparmi	Anno	Somme per nuove assunzioni	Resti Assunzionali Triennio Prec.	Totale somme disponibili
2017	n. 7 di cui: > n. 1 categ. D3 > n. 1 categ. C1 > n. 2 categ. C1 VV.UU. > n. 1 categ. B3 > n. 1 categ. B1	€ 211.599,84* di cui: a) € 59.732,24* (per VV.UU. Cessati); b) € 151.827,60* (per i restanti cessati)	2018	€ 173.602,94 di cui: a) 59.732,24 per nuovi VV.UU. b) € 113.870,70 per altre assunzioni	Anno 2017 € 36.510,34 di cui: € 3.981,82 risparmi sulle assunzioni programmate € 32.528,52 da mobilità neutre	€ 210.113,28 di cui: a) 59.732,24 (per nuovi VV.UU.) b) € 150.381,04 (per altre assunzioni)
2018	n. 13 di cui: > n. 4 categ. D1 > n. 4 categ. C1 > n. 5 categ. B1	€ 390.240,02*	2019	€ 390.240,02	Anno 2018: € 18.169,84	€ 408.409,86
2019	n. 6 di cui: > n. 2 categ. D1 > n. 2 categ. C1 > n. 2 categ. B1	€ 177.873,26*	2020	€ 177.873,26	Anno 2019: € 26.121,35	€ 203.994,61

(*) Dati riferiti alla spesa tabellare iniziale di accesso alla categoria, inclusa di oneri, calcolata su base annua.

PRESO ATTO che l'Amministrazione Comunale, sulla base delle sopra indicate capacità assunzionali ed a seguito delle nuove necessità di potenziamento del personale, aventi carattere permanente e per le quali non è possibile far fronte con forme di razionalizzazione delle strutture amministrative, intende adottare il seguente programma del fabbisogno del personale annuale 2018 e triennale 2018-2020:

Anno 2018

- Assunzione di n. 1 unità di personale a tempo pieno e indeterminato, categoria D1, profilo professionale "Direttore Informatico", tramite concorso pubblico, previo espletamento delle procedure obbligatorie di legge;
- Assunzione di n. 1 unità di personale a tempo pieno e indeterminato, categoria D1, profilo professionale "Direttore Contabile", tramite concorso pubblico, previo espletamento delle procedure obbligatorie di legge;
- Assunzione di n. 8 unità di personale a tempo pieno e indeterminato, categoria C1, profilo professionale "Istruttore di Vigilanza", tramite concorso pubblico, previo espletamento delle procedure obbligatorie di legge, di cui n. 4 riservate al personale interno;

Dette assunzioni per un costo totale pari a € 191.943,44 (*), come di seguito dettagliatamente specificate, sono garantite dalla capacità assunzionali derivanti dal personale cessato nel 2017:

Profilo professionale	Numero	Spesa Unitaria	Spesa Totale
Direttore Informatico - Categ. D1	1	32.528,52 €	32.528,52 €
Direttore Contabile - Categ. D1	1	32.528,52 €	32.528,52 €
Istruttore di vigilanza - Categ. C1	4	29.866,12 €	119.464,48 €
Istruttore di vigilanza - Categ. C1 (Interno)	4	1.855,48 €	7.421,92 €
Totale			191.943,44 €

(*) Dati riferiti alla spesa tabellare iniziale di accesso alla categoria, inclusa di oneri, calcolata su base annua

Anno 2019

- Assunzione di n. 2 unità di personale a tempo pieno e indeterminato, categoria D1, profilo professionale "Direttore di Vigilanza", tramite concorso pubblico, previo espletamento delle procedure obbligatorie di legge;

- Assunzione di n. 2 unità di personale a tempo pieno e indeterminato, categoria D1, profilo professionale “Direttore Contabile”, tramite concorso pubblico, previo espletamento delle procedure obbligatorie di legge;
- Assunzione di n. 2 unità di personale a tempo pieno e indeterminato, categoria C1, profilo professionale “Istruttore di Vigilanza”, tramite concorso pubblico, previo espletamento delle procedure obbligatorie di legge;
- Assunzione di n. 2 unità di personale a tempo pieno e indeterminato, categoria C1, profilo professionale “Istruttore Amministrativo”, tramite concorso pubblico, previo espletamento delle procedure obbligatorie di legge;
- Assunzione di n. 5 unità di personale a tempo pieno e indeterminato, categoria B1, profilo professionale “Assistente Tecnico”, tramite ufficio di collocamento, previo espletamento delle procedure obbligatorie di legge;

Dette assunzioni per un costo totale pari a € 382.288,51 (*), come di seguito dettagliatamente specificate, sono garantite dalla capacità assunzionale derivante dal personale cessante nel 2018:

Profilo professionale	Numero	Spesa Unitaria	Spesa Totale
Direttore di Vigilanza - Categ. D1	2	32.528,52 €	65.057,04 €
Direttore Contabile - Categ. D1	2	32.528,52 €	65.057,04 €
Istruttore di Vigilanza - Categ. C1	2	29.866,12 €	59.732,24 €
Istruttore Amm.vo - Categ. C1	2	29.866,12 €	59.732,24 €
Assistente Tecnico – Categ. B1	5	26.541,99 €	132.709,95 €
Totale			382.288,51 €

(*) Dati riferiti alla spesa tabellare iniziale di accesso alla categoria, inclusa di oneri, calcolata su base annua

Anno 2020:

- Assunzione di n. 1 unità di personale a tempo pieno e indeterminato, categoria D1, profilo professionale “Direttore Tecnico”, tramite concorso pubblico, previo espletamento delle procedure obbligatorie di legge;
- Assunzione di n. 1 unità di personale a tempo pieno e indeterminato, categoria D1, profilo professionale “Direttore Assistente Sociale”, tramite concorso pubblico, previo espletamento delle procedure obbligatorie di legge;
- Assunzione di n. 2 unità di personale a tempo pieno e indeterminato, categoria C1, profilo professionale “Istruttore Amministrativo”, tramite concorso pubblico, previo espletamento delle procedure obbligatorie di legge;
- Assunzione di n. 2 unità di personale a tempo pieno e indeterminato, categoria B1, profilo professionale “Assistente Amministrativo”, tramite ufficio di collocamento, previo espletamento delle procedure obbligatorie di legge;

Dette assunzioni per un costo totale pari a € 177.873,26 (*), come di seguito dettagliatamente specificate, sono garantite dalla capacità assunzionale derivante dal personale cessante nel 2019:

Profilo professionale	Numero	Spesa Unitaria	Spesa Totale
Direttore Tecnico - Categ. D1	1	32.528,52 €	32.528,52 €
Direttore Assist. Soc. - Categ. D1	1	32.528,52 €	32.528,52 €
Istruttore Amm.vo - Categ. C1	2	29.866,12 €	59.732,24 €
Assistenti Amm.vo - Categ. B1	2	26.541,99 €	53.083,98 €
Totale			177.873,26 €

(*) Dati riferiti alla spesa tabellare iniziale di accesso alla categoria, inclusa di oneri, calcolata su base annua

DATO ATTO che, ai sensi di quanto disposto dalle normative di settore, nonché dal vigente Regolamento comunale per le modalità di assunzione agli impieghi, il Responsabile del Settore XII “Affari del personale e Staff del Segretario” è tenuto a provvedere alla predisposizione degli atti amministrativi e gestionali conseguenti all’approvazione della presente deliberazione, quali l’espletamento della comunicazione obbligatoria ai fini dell’assegnazione di personale pubblico in disponibilità e/o, previa intesa tra gli Enti, l’utilizzazione di graduatorie di altri Enti e/o allo scorrimento delle graduatorie ancora valide dell’Ente,

nonché l'esperimento delle procedure di mobilità e/o l'indizione dei concorsi e l'approvazione dei relativi bandi;

ATTESO che si rende opportuno allegare la dotazione organica dell'Ente, aggiornata con le modifiche, effettuate, ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001, per come modificato dal D. Lgs. n. 75/2017, senza determinare oneri aggiuntivi in termini di costi derivanti dalla copertura integrale di essa, in conseguenza delle cessazioni di personale e della presente programmazione del fabbisogno di personale;

DATO ATTO, altresì, che la presente provvedimento di programmazione triennale del fabbisogno del personale sarà trasmesso al Collegio dei Revisori dei conti ai fini del rilascio dell'attestazione, di cui all'art. 19, comma 8, della L. 28/12/2001 n. 448 e che, pertanto, l'attuazione del Piano è subordinata al parere favorevole di detto organo di revisione contabile;

VISTO l'articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2001, l'articolo 39 della Legge n. 449/1997 e gli articoli 7 ed 8 del CCNL 01.04.1999 in tema di relazioni sindacali;

DATO ATTO che risulta, pertanto, necessario ed utile dare informazione del presente provvedimento alle OO.SS. territoriali ed alla Rappresentanza Sindacale Unitaria;

ASSUNTO che costituisce condizione preliminare per le assunzioni, sulla base delle previsioni di cui al D. Lgs. n. 75/2017, la trasmissione della programmazione del fabbisogno al Dipartimento della Funzione Pubblica entro i trenta giorni successivi alla sua adozione;

RICHIAMATO l'art. 89, comma 5, del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, secondo cui gli Enti Locali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni e dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

CONSIDERATO che il fabbisogno del personale può essere sempre rivisto in funzione delle innovazioni del quadro normativo e per nuove esigenze organizzative dell'Ente;

VISTO il D.Lgs. n.267 del 18/08/2000 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto Comunale;

PROPONE

Per le motivazioni di cui in premessa, che si intendono integralmente trascritte e riportate:

- I. **APPROVARE** la sotto riportata programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018-2020 e per l'anno 2018, che viene a confluire nella seconda parte della SEO (sezione operativa) del DUP (Documento Unico di Programmazione) 2018-2020;
- II. **PROCEDERE**, nel corso del triennio 2018-2020, all'assunzione di personale dell'Ente , così come di seguito specificato:

Anno 2018

- Assunzione di n. 1 unità di personale a tempo pieno e indeterminato, categoria D1, profilo professionale "Direttore Informatico", tramite concorso pubblico, previo espletamento delle procedure obbligatorie di legge;
- Assunzione di n. 1 unità di personale a tempo pieno e indeterminato, categoria D1, profilo professionale "Direttore Contabile", tramite concorso pubblico, previo espletamento delle procedure obbligatorie di legge;
- Assunzione di n. 8 unità di personale a tempo pieno e indeterminato, categoria C1, profilo professionale "Istruttore di Vigilanza", tramite concorso pubblico, previo espletamento delle procedure obbligatorie di legge, di cui n. 4 riservate al personale interno;

Dette assunzioni per un costo totale pari a € 191.943,44 (*), come di seguito dettagliatamente specificate, sono garantite dalla capacità assunzionali derivanti dal personale cessato nel 2017:

Profilo professionale	Numero	Spesa Unitaria	Spesa Totale
Direttore Informatico - Categ. D1	1	32.528,52 €	32.528,52 €
Direttore Contabile - Categ. D1	1	32.528,52 €	32.528,52 €
Istruttore di vigilanza - Categ. C1	4	29.866,12 €	119.464,48 €
Istruttore di vigilanza - Categ. C1 (Interno)	4	1.855,48 €	7.421,92 €
Totale			191.943,44 €

(*) Dati riferiti alla spesa tabellare iniziale di accesso alla categoria, inclusa di oneri, calcolata su base annua

Anno 2019

- Assunzione di n. 2 unità di personale a tempo pieno e indeterminato, categoria D1, profilo professionale “Direttore di Vigilanza”, tramite concorso pubblico, previo espletamento delle procedure obbligatorie di legge;
- Assunzione di n. 2 unità di personale a tempo pieno e indeterminato, categoria D1, profilo professionale “Direttore Contabile”, tramite concorso pubblico, previo espletamento delle procedure obbligatorie di legge;
- Assunzione di n. 2 unità di personale a tempo pieno e indeterminato, categoria C1, profilo professionale “Istruttore di Vigilanza”, tramite concorso pubblico, previo espletamento delle procedure obbligatorie di legge;
- Assunzione di n. 2 unità di personale a tempo pieno e indeterminato, categoria C1, profilo professionale “Istruttore Amministrativo”, tramite concorso pubblico, previo espletamento delle procedure obbligatorie di legge;
- Assunzione di n. 5 unità di personale a tempo pieno e indeterminato, categoria B1, profilo professionale “Assistente Tecnico”, tramite ufficio di collocamento, previo espletamento delle procedure obbligatorie di legge;

Dette assunzioni per un costo totale pari a € 382.288,51 (*), come di seguito dettagliatamente specificate, sono garantite dalla capacità assunzionale derivante dal personale cessante nel 2018:

Profilo professionale	Numero	Spesa Unitaria	Spesa Totale
Direttore di Vigilanza - Categ. D1	2	32.528,52 €	65.057,04 €
Direttore Contabile - Categ. D1	2	32.528,52 €	65.057,04 €
Istruttore di Vigilanza - Categ. C1	2	29.866,12 €	59.732,24 €
Istruttore Amm.vo - Categ. C1	2	29.866,12 €	59.732,24 €
Assistente Tecnico – Categ. B1	5	26.541,99 €	132.709,95 €
Totale			382.288,51 €

(*) Dati riferiti alla spesa tabellare iniziale di accesso alla categoria, inclusa di oneri, calcolata su base annua

Anno 2020:

- Assunzione di n. 1 unità di personale a tempo pieno e indeterminato, categoria D1, profilo professionale “Direttore Tecnico”, tramite concorso pubblico, previo espletamento delle procedure obbligatorie di legge;
- Assunzione di n. 1 unità di personale a tempo pieno e indeterminato, categoria D1, profilo professionale “Direttore Assistente Sociale”, tramite concorso pubblico, previo espletamento delle procedure obbligatorie di legge;
- Assunzione di n. 2 unità di personale a tempo pieno e indeterminato, categoria C1, profilo professionale “Istruttore Amministrativo”, tramite concorso pubblico, previo espletamento delle procedure obbligatorie di legge;
- Assunzione di n. 2 unità di personale a tempo pieno e indeterminato, categoria B1, profilo professionale “Assistente Amministrativo”, tramite ufficio di collocamento, previo espletamento delle procedure obbligatorie di legge;

Dette assunzioni per un costo totale pari a € 177.873,26 (*), come di seguito dettagliatamente specificate, sono garantite dalla capacità assunzionale derivante dal personale cessante nel 2019:

Profilo professionale	Numero	Spesa Unitaria	Spesa Totale
Direttore Tecnico - Categ. D1	1	32.528,52 €	32.528,52 €
Direttore Assist. Soc. - Categ. D1	1	32.528,52 €	32.528,52 €
Istruttore Amm.vo - Categ. C1	2	29.866,12 €	59.732,24 €
Assistenti Amm.vo - Categ. B1	2	26.541,99 €	53.083,98 €
Totale			177.873,26 €

(*) Dati riferiti alla spesa tabellare iniziale di accesso alla categoria, inclusa di oneri, calcolata su base annua

III. **DARE ATTO** che il fabbisogno, di cui al predetto piano, risulta programmato nel rispetto dei vincoli di spesa dettati dal legislatore.

IV. **MODIFICARE**, in conseguenza del presente atto di programmazione, secondo lo schema allegato A), la vigente dotazione organica dell'Ente, approvata con deliberazioni di G.M. n. 63 del 17/03/2017 e n. 125 del 22/05/2017, ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001 per come modificato dal D. Lgs. n. 75/2017 e sempre nel rispetto degli obblighi di spesa del personale.

V. **DARE ATTO** che il presente provvedimento potrà essere oggetto di ulteriori successive integrazioni e/o modificazioni qualora intervengano nuove e/o diverse esigenze in ordine al fabbisogno del personale rispetto al presente atto di programmazione.

VI. **DARE ATTO** che gli oneri derivanti dalla presente Deliberazione trovano copertura nel Bilancio 2018-2020.

VII. **TRASMETTERE** la presente Deliberazione:

- al Collegio dei Revisori dei conti ai fini del rilascio dell'attestazione, di cui all'art. 19, comma 8, della L. 28/12/2001 n. 448 ed al cui parere favorevole è subordinata l'attuazione del Piano;
- al 3° Settore Funzionale "Affari Economico-Finanziari" per gli atti conseguenti;
- alle OO.SS. territoriali ed alla Rappresentanza Sindacale Unitaria, quale informativa;
- al Dipartimento della Funzione pubblica entro 30 giorni successivi alla sua adozione.

Il Responsabile del Procedimento
Gaetano Lo Monaco

Parere di Regolarità Tecnica

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni, si esprime parere favorevole per quanto di competenza in ordine alla regolarità tecnica del provvedimento in oggetto.

Misterbianco, 03/05/2018

Responsabile del 12° Settore
piana giuseppe / ArubaPEC S.p.A.

Parere di Regolarità Contabile

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lettera b), Legge 213/2012, si esprime parere favorevole per quanto di competenza in ordine alla regolarità contabile del provvedimento in oggetto.

Misterbianco, 03/05/2018

Responsabile del Settore
DI MULO ROSARIA / ArubaPEC S.p.A.

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione n. 132 del 20/04/2018;

RICHIAMATE le motivazioni riportate nella stessa sulla base dei presupposti di fatto e delle ragioni giuridiche preordinate all'adozione del suddetto atto;

DATO ATTO che la sopra richiamata proposta di deliberazione risulta corredata dai pareri di cui all'art. 1 comma 1 lettera i) della L.R. 11.12.1991 n° 48 nel testo modificato dall'art. 12 della L.R. 23.12.2000 n° 30;

VISTO l'O.R.EE.LL. nel testo vigente;

Con voti unanimi, palesemente resi nelle forme di rito, per quanto concerne l'approvazione della proposta in oggetto.

DELIBERA

APPROVARE per le motivazioni sopra riportate, l'allegata proposta di deliberazione n. 132 del 20/04/2018 del 12 Settore - Affari del Personale e Staff del Segretario, costituente parte integrante e sostanziale del presente verbale, avente per oggetto: **PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2018-2020 E PROGRAMMA ANNUALE 2018 - APPROVAZIONE.**

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 44/91 e dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. N° 267/00.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Vincenzo Marano

IL SINDACO
Dott. Antonino Di Guardo

l'Assessore Anziano
Ing. Stefano Santagati